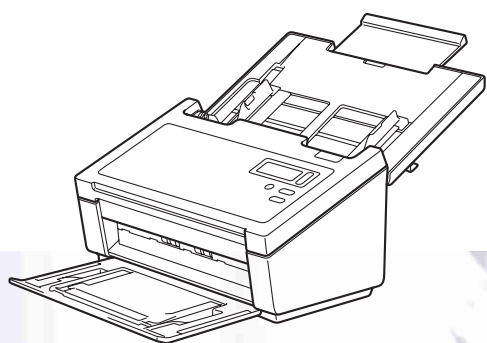


brother®

מדריך למשתמש

PDS-5000

PDS-6000



גרסה C



שימוש בתיעוד

תודה לכם על שקניתם מכשיר Brother! קריאת התיעוד תסייע לכם להפיק את המרב מהמכשיר שלכם.

סמלים ומוסכמות שנועשה בהם שימוש בתיעוד

אנו משתמשים בסמלים ובמוסכמות הבאים בכל חלקי המדריך למשתמש.

התראה

התראות מציינות מצב מסוכן שעלול לגרום לפציעות קלות או בינוניות.

חשוב

חשוב מעיד על מצב מסוכן שעלול לגרום לנזק לרכוש או לתקלה במכשיר.

הערה

ההערות אומרות לכם כיצד להגיב למצב שעשוי להתרחש או נותנות לכם עצות כיצד הפעולה פועלת עם תכונות אחרות.

כתב מודגש

כתב מודגש מזהה מקשים על לוח הבקרה של המכשיר או מסך המחשב.

כתב נטוי

כתב נטוי מדגיש את חשיבות הנושא או מפנה אתכם לנושא קשור.

טקסט בגופן Courier New מזהה הודעות על צג המכשיר. New Courier

הערה

- למשתמשי PDS-5000 המדריך מציג תמונות מסך של דגם PDS-6000, אלא אם כן צוין אחרת.
- אם אתם משתמשים במחשב לוח (טאבלט) עם מערכת הפעלה Windows®, ניתן לבחור באמצעות הקשה על המסך או לחיצה על העכבר.

תוכן העניינים

1	1 תוכנת סריקה
1	בחרו את תוכנת הסריקה שלכם
2	2 מידע כללי
2	סקירה כללית של הסורק
3	לוח בקרה
3	סקירה כללית של לוח הבקרה
4	מצבי נורית החיווי
4	הודעות מצב של הסורק
5	3 מידע על מסמכים
5	מסמכים מקובלים
6	מסמכים בלתי מקובלים
7	מסמכים מומלצים לשימוש עם גיליון ההזנה
8	4 הכנה לסריקה
8	הגדירו את הסורק שלכם
9	טעינת מסמכים
9	טעינת מסמכים
11	טעינת מסמכים רבים בגדלים שונים
13	טעינת מסמכים באמצעות גיליון הזנה
15	טעינת מסמכים רחבים מגודל Letter/A4:
17	5 סריקה (Windows®)
17	סריקה באמצעות לוח הבקרה
17	הקצו יישום סריקה ללחצן הסריקה
21	סריקת מסמך
22	סריקה באמצעות המחשב שלכם
22	סריקה עם DS Capture
24	שינוי הגדרות סריקה באמצעות מנהל התקן TWAIN
24	סקירה כללית פונקציונאלית
25	מסך הבית של DS Capture
27	תיבת דו-שיח Scanner Properties
28	לשונית Image
34	לשונית Compression
35	לשונית Color Dropout
37	לשונית Paper
14	לשונית Multi-Feed Detection
43	לשונית Preview
47	לשונית Rotation
49	לשונית Enhancement
53	לשונית More Settings
55	לשונית Digital Imprinter
59	לשונית Information
60	לסריקה באמצעות מנהל התקן ISIS

6 סריקה (מקינטוש)**16**

61	סריקה באמצעות המחשב שלכם
61	סריקה עם DS Capture
62	שינוי הגדרות סריקה באמצעות מנהל התקן TWAIN
62	סקירה כללית פונקציונאלית
63	סקירה כללית של מסך DS Capture
64	לשונית Image
65	תיבות סימון בחירת תמונות
70	לשונית File
72	לשונית הסרת צבע
74	לשונית Paper
75	גודל דף
77	לשונית Rotation
97	לשונית Enhancement
83	לשונית Setting
84	לשונית Imprinter
88	לשונית Information

89**7 תחזוקת הסורק**

89	ניקוי צדו החיצוני של הסורק
90	ניקוי צדו הפנימי של הסורק
95	החלפת חלקים
95	מידע על אספקה
97	בדיקת מחזור החלפה
97	החלפת הגלגלות
101	איפוס מוני השימוש
102	אריזת ושליחת המכשיר

104**8 אבחון ותיקון תקלות**

104	הודעות שגיהא ותחזוקה
107	תקיעות מסמכים
109	הזנת מסמכים צמודים רבים יחד
111	אבחון ותיקון תקלות
115	מפרטים
115	כללי

115**נספח א'**

117	סורק
118	ממשקים
118	שפות נתמכות
119	דרישות מחשב

120**נספח ב'**

120	ליצירת קשר עם Brother
120	רשמו את המוצר שלכם באופן מקוון בכתובת:
120	ש"ש (שאלות שכיחות)
121	לשירות לקוחות
121	לאביזרים ומוצרים מתכלים של Brother
221	תמיכה טכנית (PageManager)

תוכנת סריקה

בחרו את תוכנת הסריקה שלכם

לאחר התקנת מנהלי התקן הסורק של Brother, נא לבחור יישום סריקה לשמירת התמונות הסרוקות במחשב שלכם. חברת Brother מציעה מספר אפשרויות על תקליטור ההתקנה של Brother. נא להיעזר בטבלה זו כדי להחליט מי מבין יישומי הסריקה הנכללים בתקליטור ההתקנה יפעל בצורה הטובה ביותר למענכם:

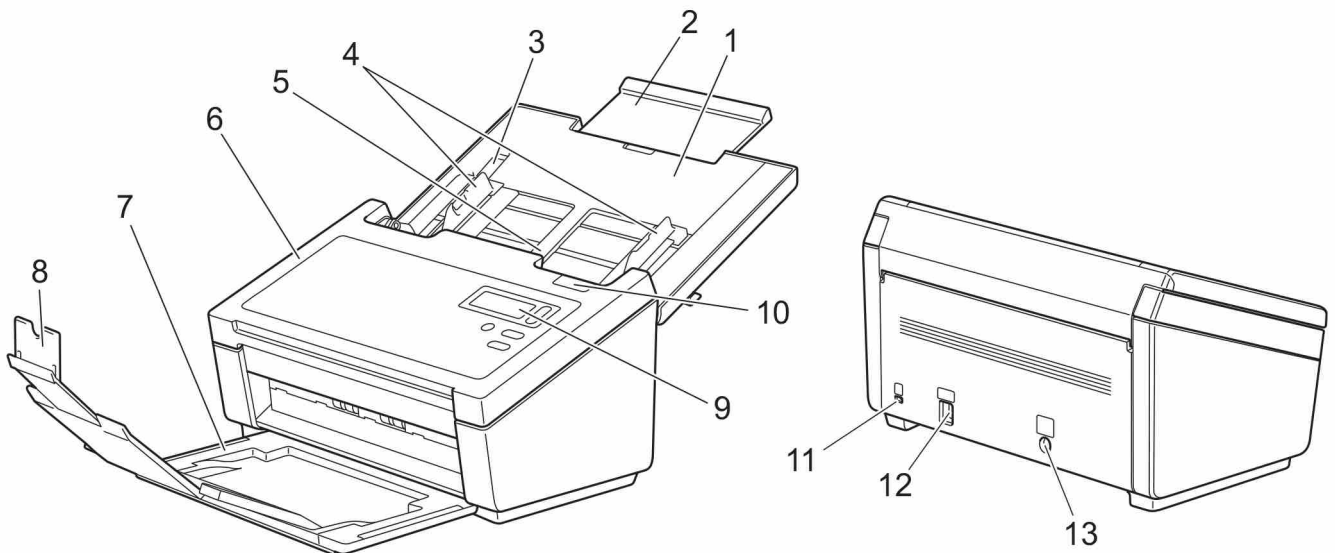
תוכנה	תיאור	היכן הוא נמצא?	למידע נוסף
DS Capture (מקינטוש®/Windows®)	יישום הסריקה של Brother: מאפשר לכם לסרוק, לדפדף ולתייק את המסמכים הסרוקים שלכם. יישום DS Capture מותקן אוטומטית עם התקנת מנהל התקן הסורק.	Windows®: תקליטור DVD / מרכז הפתרונות של Brother ¹ מקינטוש: מרכז הפתרונות של Brother ¹	ל-Windows®: ראה "סריקה באמצעות המחשב שלכם" בע"מ 22. למקינטוש: ראה "סריקה באמצעות המחשב שלכם" בע"מ 61.
Button Manager V2 (Windows®)	ביישום זה להרחבת פונקציונאליות הסריקה של DS Capture, וליצירת סוגים רבים של לחצני סריקה לביצוע סריקה בלחיצה אחת. אם הסריקה הנה באמצעות השתמשו המחשב שלכם, לחצו על הלחצן שהגדרת הסריקה הדרושות הוקצו לו ביישום. אם הסריקה הנה באמצעות המכשיר שלכם, בחרו את התפריט שהגדרת הסריקה הנחוצות הוקצו לו על הצג, ואז לחצו על לחצן הסריקה של המכשיר. המכשיר תומך בפונקציות הסריקה הבאות: סריקה לקובץ/סריקה לקובץ זיהוי נתונים אופטי (OCR)/סריקה ליישום/דוא"ל/מדפסת/תיקיה משותפת/FTP/SharePoint ראה תפריט Button Manager Help למידע נוסף על שימוש בלחצן Button Manager V2.	תקליטור DVD/מרכז הפתרונות של Brother ¹	ראה מדריך למשתמש של Button Manager V2. לסריקה באמצעות לחצן הסריקה על לוח הבקרה של המכשיר שלכם, התאימו את לחצן הסריקה מראש (ראה "סריקה באמצעות לוח הבקרה" בע"מ 17).
OmniPage SE 18 (Windows®)	OmniPage SE 18 הוא יישום סריקה לקורא תווים אופטי מתוך Nuance.	תקליטור DVD	ראה הוראות למשתמש בתוכנה.
QuickScan Pro (Windows®)	QuickScan Pro הוא יישום ניסיוני של סריקה ללכידת מסמכים מתוך EMC.	תקליטור DVD	ראה "סריקה באמצעות מנהל התקן ISIS" בע"מ 60.
PageManager 9 (מקינטוש)	PageManager 9 הוא יישום סריקה מתוך NewSoft.	תקליטור DVD	ראה הוראות למשתמש בתוכנה.

¹ נא לבקר באתר support.brother.com

הערה

בנוסף לאמור לעיל, ניתן להשתמש ביישומים תואמי TWAIN (Windows®/מקינטוש), WIA (Windows®), ISIS (Windows®) ו-ICA (מקינטוש) לסריקה.

סקירה כללית של הסורק

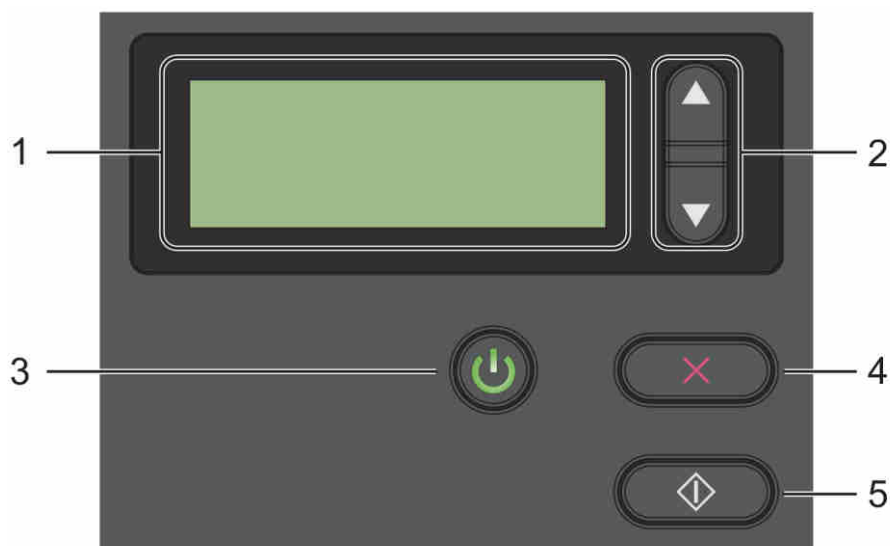


- 1. מכסה עליון
- 2. מאריך המכסה
- 3. מעצור מוביל הנייר
- 4. מובילי הנייר
- 5. מזין מסמכים אוטומטי
- 6. מכסה מזין המסמכים האוטומטי
- 7. מגש הפלט
- 8. מעצור המסמכים
- 9. לוח בקרה
- 10. מנוף שחרור מכסה
- 11. חריץ אבטחה קנסינגטון
- 12. מחבר USB
- 13. מחבר זרם חילופין

לוח בקרה

למכשיר צג גבישים נוזליים (LCD) אחד, חמישה לחצנים ונורית חיווי אחת על לוח הבקרה. צג הגבישים הנוזליים מכיל 16 תווים בשתי שורות.

סקירה כללית של לוח הבקרה



1. **צג גבישים נוזליים (LCD)**
מציג הודעות כדי לסייע לכם להגדיר את הסורק ולהשתמש בו.
2. **בורר פונקציות (▲ או ▼)**
לחצו כדי לגלול בין מספרי הפונקציות.
למידע נוסף על מספרי פונקציות, ראה "סריקה באמצעות לוח הבקרה" בע"מ 17, שלבים 4 ו-5.
3. **לחצן הפעלה (נורית חיווי)**
 - לחצו להפעלת הסורק כאשר הסורק כבוי או במצב חיסכון בחשמל.
 - לחצו כדי להיכנס למצב חיסכון בחשמל כאשר הסורק מופעל.
 - לחצו ממושכות לכיבוי המכשיר.
4. **לחצן ביטול**
לחצו לעצירת הסריקה.
5. **לחצן סריקה**
לחצו להתחלת הסריקה או להשקת יישום סריקה.

מצבי נורית החיווי

מצבי נורית החיווי מעידים על מצב הסורק.

משמעות	נורית חיווי
הסורק כבוי.	אין נורית דולקת
הסורק פועל.	ירוק
הסורק מתחיל לפעול או במצב חיסכון בחשמל.	ירוק מהבהב
יש בעיה עם הסורק.	אדום מהבהב

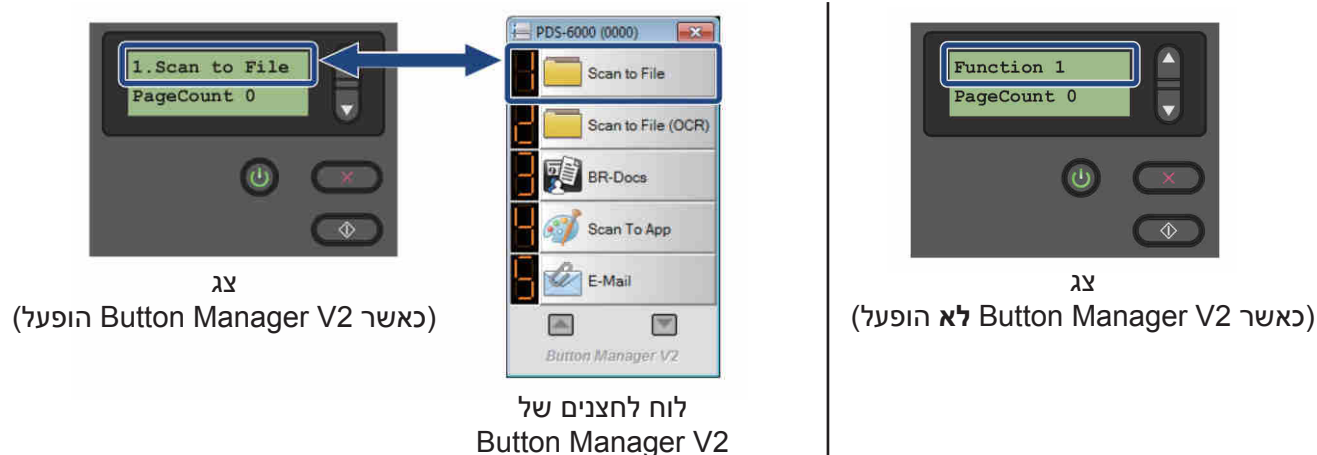
הודעות מצב של הסורק

הטבלה הבאה מסבירה את הודעות מצב הסורק במהלך הפעלה רגילה:

משמעות	הודעות מצב של הסורק
מספר הפונקציה הנבחרת הנוכחית.	Function X
הסורק מוכן לסריקה. אאאא הוא מספר מונה סריקת המסמכים.	PageCount XXXXX
המכשיר סורק. אאאא הוא מספר מונה סריקת המסמכים הנוכחי.	Scanning XXXXX
הסורק מבטל את עבודת הסריקה הנוכחית.	Canceling

הערה

כאשר Button Manager רץ על המחשב שלכם, Function x משתנה למספר ושם פונקציה של Button Manager. למידע נוסף, ראה מדריך בסיסי למשתמש של Button Manager V2. ראה דף המדריכים של הדגם שלכם במרכז הפתרונות של Brother בכתובת support.brother.com להורדת המדריך למשתמש של Button Manager V2.



מידע על מסמכים

3

מסמכים מקובלים

	אורך	54-356 מ"מ	נייר סטנדרטי
	רוחב	51-218 מ"מ	
	משקל	28-400 גר/מ"ר לסריקת מסמכים דקים יותר נא להשתמש בגיליון הזנה (ראה "טעינת מסמכים באמצעות גיליון הזנה" בע"מ 13).	
	מספר דפים מרבי	100 דפים (נייר של 28-80 גר/מ"ר) 90 דפים (נייר של 105 גר/מ"ר) 60 דפים (נייר של 127 גר/מ"ר) 50 דפים (נייר של 200 גר/מ"ר) 15 דפים (נייר של 400 גר/מ"ר) 15 דפים (כרטיס ביקור)	
	גודל נייר סטנדרטי	A4 A5 A6 A7 B5 B6 B7 Legal Letter	
		297 210 x מ"מ	
		210 148 x מ"מ	
		148 105 x מ"מ	
		105 74 x מ"מ	
		257 182 x מ"מ	
		182 128 x מ"מ	
		128 91 x מ"מ	
		355.6 215.9 x מ"מ	
		279.4 215.9 x מ"מ	

	אורך מרבי	5,994 מ"מ ¹	נייר ארוך
	רוחב	51-218 מ"מ	
	משקל	28-400 גר/מ"ר לסריקת מסמכים דקים יותר נא להשתמש בגיליון הזנה (ראה "טעינת מסמכים באמצעות גיליון הזנה" בע"מ 13).	
	מספר דפים מרבי	1 דף (1 גיליון)	

¹ בסריקה של 200 dpi

70-95 מ"מ	אורך	כרטיסי פלסטיק
51-55 מ"מ	רוחב	
85.6 x 0.76 x 54.0 מ"מ	גודל סטנדרטי (ISO)	
פלסטיק (פוליאתילן טרפתאלט)	חומר	
כרטיס פלסטיק כגון רישיון נהיגה או ביטוח	סוג	
פחות מ-0.76 מ"מ עד 1.25 מ"מ (עם אותיות דפוס מובלטות)	עובי (ISO)	
1 דף (1 גיליון)	מספר דפים מרבי	

מסמכים בלתי מקובלים

- מסמכים עם אטבים או סיכות שדכן
- מסמכים עם דיו רטוב
- אריגים, גיליונות מתכתיים או שקפים
- חומרי הדפסה מבריקים או שקופים
- מסמכים החורגים מהעובי המומלץ

מסמכים מומלצים לשימוש עם גיליון ההזנה

הערה

לרכישת גיליון הזנה נא לבקר במרכז הפתרונות של Brother בכתובת support.brother.com או למצוא את פרטי הקשר למשרד Brother המקומי שלכם בכתובת www.brother.com.

השתמשו בגיליון ההזנה האופציונאלי בסריקת המסמכים הבאים:

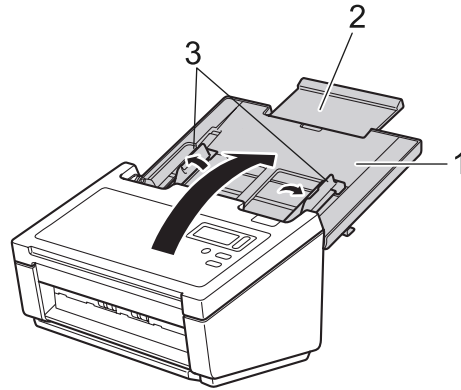
- כרטיסי פלסטיק
 - מסמכים עם נייר העתקה מצורף
 - מסמכים כתובים בעיפרון
 - מסמכים צרים מרוחב של 50 מ"מ
 - מסמכים ארוכים מאורך של 54 מ"מ
 - מסמכים בעובי לא אחיד, כמעטפות
 - מסמכים עם קפלים או סלסולים גדולים
 - מסמכים מקומטים או פגומים
 - מסמכים שנעשה בהם שימוש בנייר העתקה
 - מסמכים שנעשה בהם שימוש בנייר מצופה
 - תצלומים (נייר צילום)
 - מסמכים שהודפסו על נייר מחורר
 - מסמכים המודפסים על נייר חריג בצורתו (לא מרובע או מלבני)
 - מסמכים עם תצלומים, פתקים או מדבקות צמודים להם
 - מסמכים שנעשה בהם שימוש בנייר העתקה נטול פחמן
 - מסמכים על נייר שורות לקלסר או כל נייר אחר עם חורי ניקוב
 - תשלילי צילום
 - קבלות
- למידע נוסף על שימוש בגיליון ההזנה, ראה "טעינת מסמכים באמצעות גיליון ההזנה" בע"מ 13.

⚠ התראה

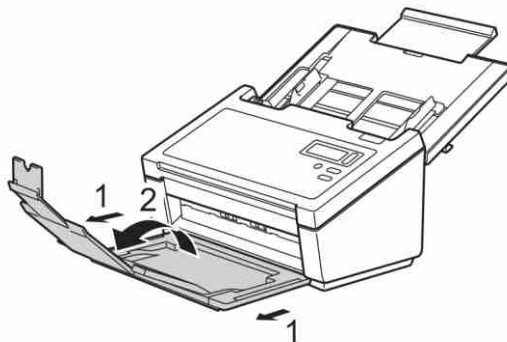
למניעת חתכים, נא לא להחליק או להעביר את ידכם או אצבעותיכם לאורך שולי גיליון ההזנה.

הגדירו את הסורק שלכם

1 פתחו את המכסה העליון (1), משכו את מאריך המכסה (2) החוצה ואז פתחו את מובילי הנייר (3).



2 משכו את מגש הפלט (1) החוצה מהמכשיר ואז פתחו את מעצור המסמכים (2).



טעינת מסמכים

חשוב

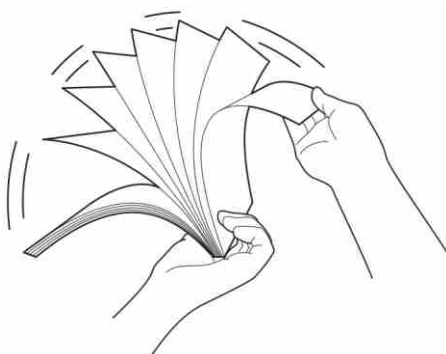
- מזין המסמכים האוטומטי יכול להכיל עד 100 דפים ולהזין כל דף בנפרד. השתמשו בנייר סטנדרטי של 80 גר"/מ"ר, ואוררו תמיד את הדפים לפני הכנסתם למזין המסמכים האוטומטי.
- אל תמשכו את המסמך במהלך הזנתו.
- אל תשתמשו בנייר מסתלסל, מקומט, מקופל, קרוע, עם סיכות שדכן, מודבק בדבק או בנייר הדבקה.
- אל תשתמשו בקרטון או אריג.

הערה

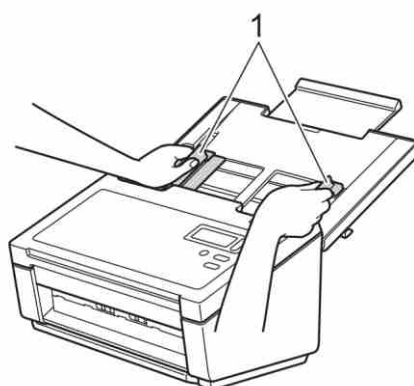
- בדקו שהמסמכים עם דיו או טיפקס יבשים לחלוטין.
- סוגים מסוימים של כרטיסי פלסטיק עלולים להישרט במהלך הסריקה. למניעת נזק לכרטיס, מומלץ להשתמש בגיליון ההזנה.
- אם תקלות הזנה מתרחשות לעתים תכופות במהלך סריקת מסמכים דקים, יש להפחית את מספר המסמכים המצויים במזין המסמכים האוטומטי ולהתחיל לסרוק שנית.

טעינת מסמכים

- 1 אווררו את הדפים מספר פעמים בצד הארוך והקצר כאחד.

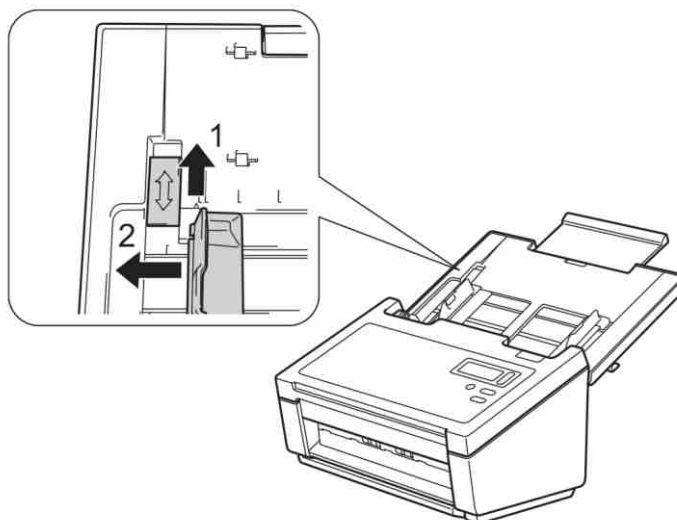


- 2 התאימו את מובילי הנייר (1) לרוחב המסמך שלכם.



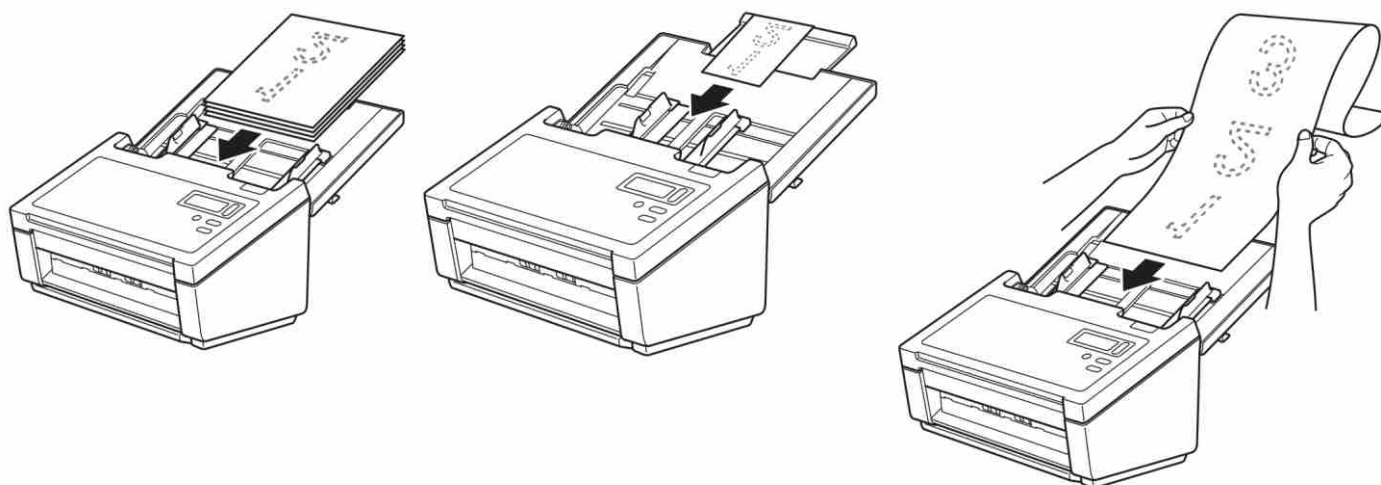
הערה

נא להחליק את מעצור מוביל הנייר (1) ולהאריך את מוביל הנייר (2) בעת השמת המסמכים עם חורי הניקוב כנייר מדפסת רציף.



3 שימו את המסמך שלכם כשהוא פונה כלפי מטה והקצה העליון קודם במזין המסמכים האוטומטי בין המובילים עד שתרגישו שהוא נוגע בחלקו הפנימי של המכשיר.

- לכרטיסי פלסטיק: שימו את המסמך שלכם כשהוא פונה כלפי מטה והקצה הקצר קודם במזין המסמכים האוטומטי בין המובילים עד שתרגישו שהוא נוגע בחלקו הפנימי של המכשיר. טענו כרטיס פלסטיק אחד בלבד בכל עת.
- למסמכים שאורכם עולה על Letter/A4: תמכו במסמך בידכם אם המסמך ארוך מהמכסה העליון. הזינו מסמך אחד בלבד בכל עת.



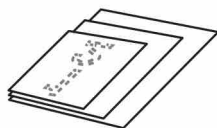
טעינת מסמכים רבים בגדלים שונים

לסריקת דפים רבים בגדלים שונים, נא לפעול על פי השלבים הבאים:

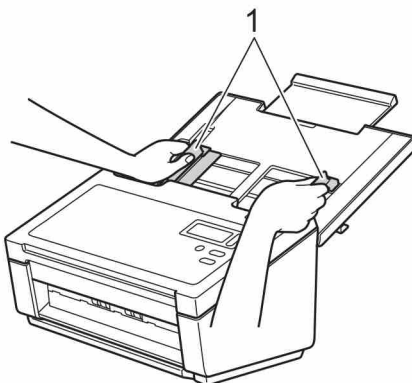
הערה

נא לוודא כי המסמך הצר ביותר רחב דיו כדי לגעת בגלגלי ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי למניעת תקיעת מסמכים.

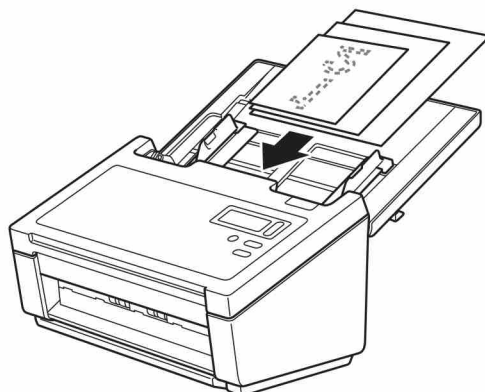
1 ערמו את המסמכים אחד על גבי השני וודאו כי הקצה העליון והצד השמאלי של כל מסמך מיושרים כהלכה.



2 התאימו את מובילי הנייר (1) לרוחב המסמך הגדול ביותר.



3 שימו את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה והקצה העליון קודם במזין המסמכים האוטומטי בין המובילים עד שתרגישו שהוא נוגע בחלקו הפנימי של המכשיר.



שילובים של מסמכים רבים בגדלים שונים

A8 (P)	B8 (P)	A7 (P) A8 (L)	B7 (P) B8 (L)	A6 (P) A7 (L)	B6 (P) B7 (L)	A5 (P) A6 (L)	B5 (P) B6 (L)	A4 (P) A5 (L)	LTR (P) גיליון הזנה	גודל מקסימאלי	
52.5	64.3	74.3	91	105	129	149	182	210	216	רוחב (מ"מ) (1*)	
										216	LTR (P) גיליון הזנה
										210	A4 (P) A5 (L)
							טווח זמין			182	B5 (P) B6 (L)
										149	A5 (P) A6 (L)
										129	B6 (P) B7 (L)
										105	A6 (P) A7 (L)
										91	B7 (P) B8 (L)
										74.3	A7 (P) A8 (L)
										64.3	B8 (P)
										52.5	A8 (P)

LTR: גודל Letter
 (P): לאורך
 (L): לרוחב

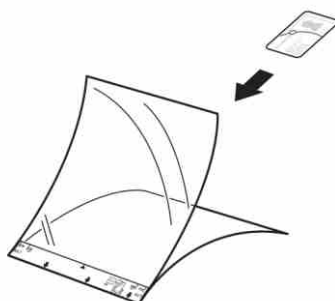
טעינת מסמכים באמצעות גיליון הזנה

לרכישת גיליון הזנה נא לבקר במרכז הפתרונות של Brother בכתובת support.brother.com או למצוא את פרטי הקשר למשרד Brother המקומי שלכם בכתובת www.brother.com.

חשוב

- לא לכתוב על גיליון ההזנה שכן הכיתוב עשוי להיראות על המסמכים הסרוקים. אם גיליון ההזנה מתלכלך, נגבו אותו עם מטלית יבשה.
- לא להשאיר מסמכים בגיליון ההזנה למשך פרקי זמן ממושכים, שכן ההדפסה שעל המסמכים עשויה לזלוג לגיליון ההזנה.
- למניעת התקמטות של גיליון ההזנה, נא לא לשים את גיליון ההזנה כשהוא חשוף לאור שמש ישיר או באזור הנתון לטמפרטורות גבוהות ולחות רבה.
- לא לשים חפצים גדולים או כבדים על גיליון ההזנה כאשר הוא במצב שטוח.
- לא לכופף או למשוך את גיליון ההזנה. אם גיליון ההזנה ניזוק, יתכן שלא יהיה מקובל לסריקה ואין להשתמש בו.
- לא לסרוק גליונות הזנה רבים ברציפות.

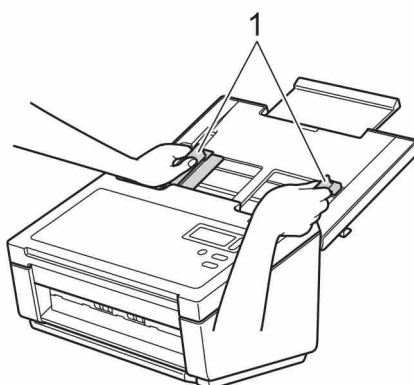
1 הכניסו את המסמך לתוך גיליון ההזנה.



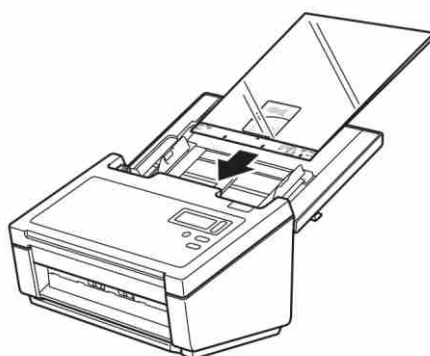
הערה

- שימו את המסמך במרכז גיליון ההזנה ויישרו את חלקו העליון של המסמך כך שיהיה מקביל לחלקו העליון של גיליון ההזנה.
- למניעת תקיעות מסמכים, נא לא לשים מספר מסמכים קטנים בתוך גיליון ההזנה בבת אחת. הכניסו מסמך אחד בלבד לגיליון ההזנה בכל עת.

2 התאימו את מובילי הנייר (1) לרוחב גיליון ההזנה.



3 שימו את גיליון ההזנה בתוך מזין המסמכים בין המובילים עד שתרגישו אותו נוגע בחלקו הפנימי של המכשיר.



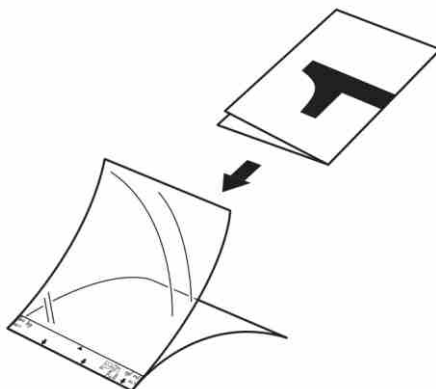
הערה

למניעת תקיעות מסמכים, נא לא לטעון את גיליון ההזנה הפוך.

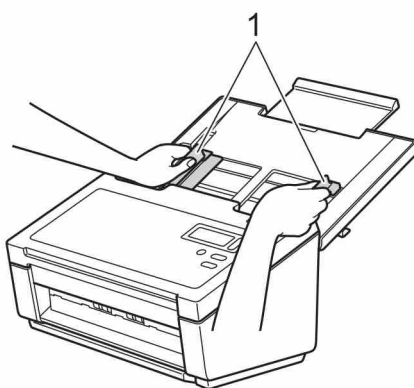
טעינת מסמכים רחבים מגודל Letter/A4:

ניתן לסרוק מסמכים רחבים מגודל Letter/A4 על ידי שימוש בגיליון ההזנה. לפני הסריקה, ראה "טעינת מסמכים באמצעות גיליון ההזנה" בע"מ 13 להוראות שימוש בסיסיות והערות על גיליון ההזנה.

- 1 לתוצאות הטובות ביותר, נא לקפל בזהירות את המסמך שלכם לחצי, ולוודא כי כל הפינות שוות, ואז להכניס את המסמך לתוך גיליון ההזנה.



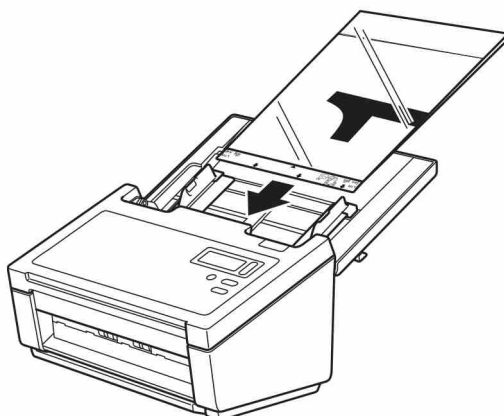
- 2 התאימו את מובילי הנייר (1) לרוחב גיליון ההזנה.




3 שימו את גיליון ההזנה בתוך מזין המסמכים בין המובילים עד שתרגישו אותו נוגע בחלקו הפנימי של המכשיר.

הערה






להקטנת השטח הלבן במרכז הדף הסרוק, שימו את הקצה המקופל של המסמך המקורי קרוב לקצה הימני של גיליון ההזנה.



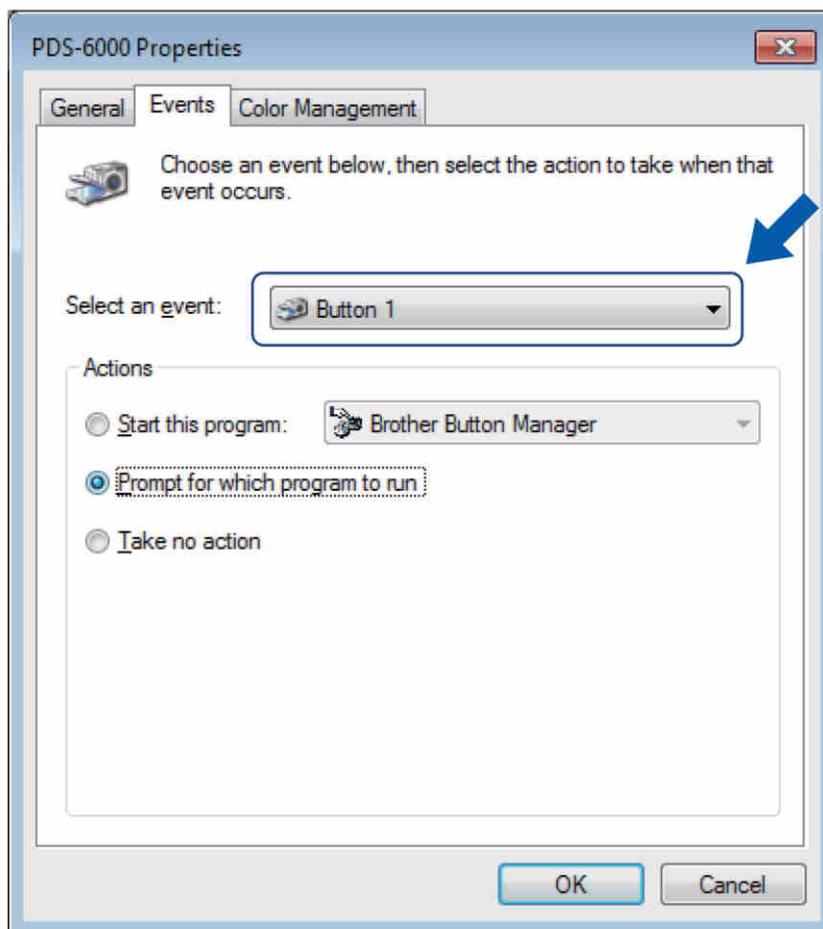
סריקה באמצעות לוח הבקרה

התאימו את לחצן הסריקה  על לוח הבקרה של מכשיר Brother שלכם לסריקה באמצעות תוכנת הסריקה המועדפת עליכם.

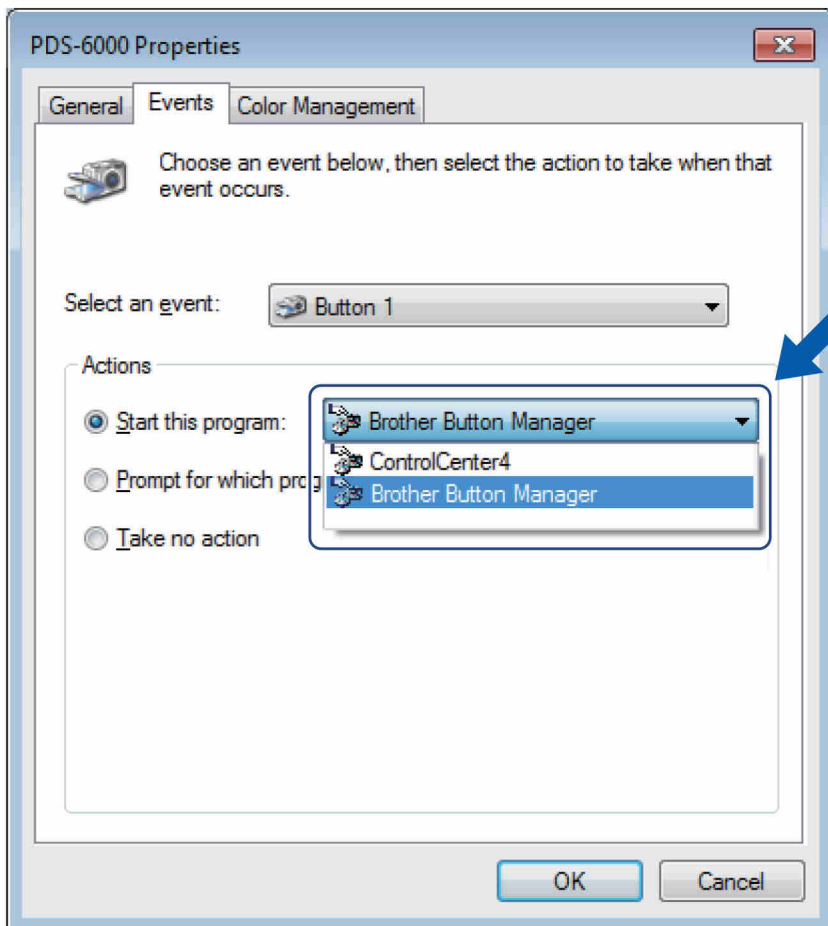
הקצו יישום סריקה ללחצן הסריקה

- 1 וודאו כי המכשיר מחובר למחשב שלכם באמצעות כבל USB.
- 2 גשו למכשיר מהמחשב שלכם באמצעות אחת האפשרויות הבאות:
 - (ל-10 Windows) לחצו על  **(Start) > Settings > Devices > Printers&Scanners > Devices&Printers**
 - (ל-8/8.1 Windows) לחצו על  **Settings > Control Panel > Hardware and Sound**, לחצו על **View devices and printers**
 - (ל-7 Windows) לחצו על  **(Start) > Devices and Printers**
 - (ל-Windows Vista) לחצו על  **(Start) > Control Panel > Scanners and Cameras > Printers**
 - (ל-Windows XP) לחצו על  **(Start) > Control Panel > Scanners and Cameras**
- 3 לחצו עם המקש הימני של העכבר על צלמית הסורק ובחרו תכונות סריקה מהתפריט. ל-Windows Vista, בחרו את המכשיר ולחצו על **Properties**.

4 לחצו על לשונית האירועים **Events**, ואז בחרו מספר אירוע מהרשימה הנפתחת **Select an event**. לחצו **# Button** שבחרתם מהרשימה קשור ישירות למספרי הפונקציות (Function x) המוצגים על צג המכשיר.



5 בחרו **Start this program** מתוך **Actions**, ואז בחרו את יישום הסריקה שברצונכם להשיק על ידי לחיצה על לחצן **(Scan)** על לוח הבקרה של המכשיר שלכם.

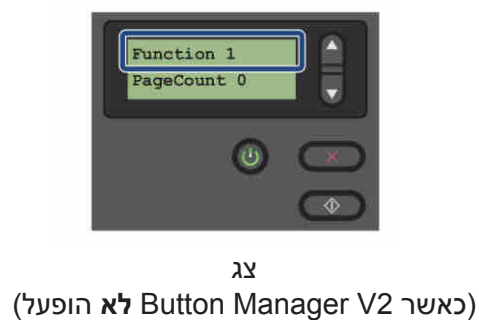
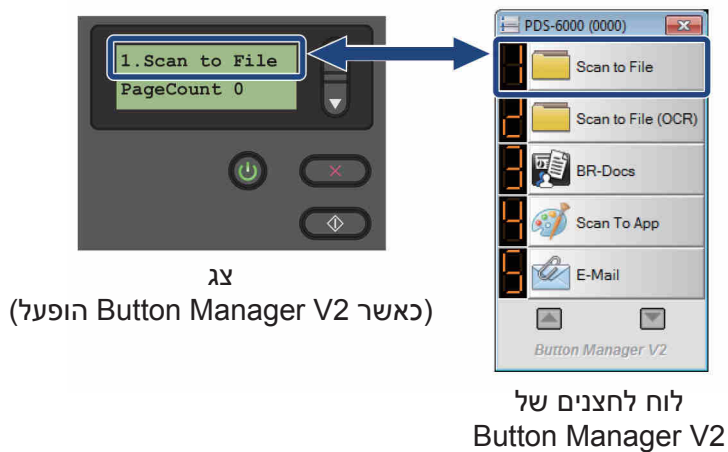


6 לחצו על **OK**.

7 בחרו את מספר הפונקציה שהקצתם ליישום הסריקה על צג המכשיר ואז לחצו על לחצן הסריקה **Scan** על המכשיר שלכם. היישום המוקצה יופעל.

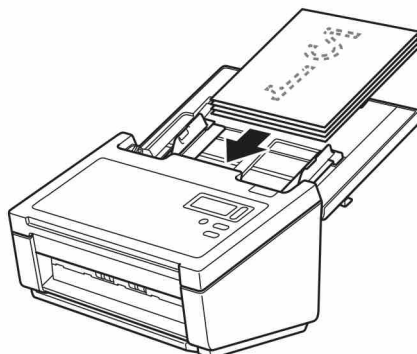
הערה

בעת שימוש ביישום **Button Manager V2** ניתן לסנכרן את צג המכשיר ושמות הפונקציות של יישום על ידי הקצאת **Brother Button Manager** לכל **Button #** ברשימה הנפתחת **Select an event**. למידע נוסף, ראה מדריך בסיסי למשתמש של **Button Manager V2**.



סריקת מסמך

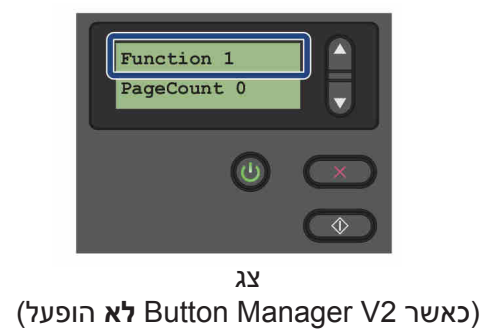
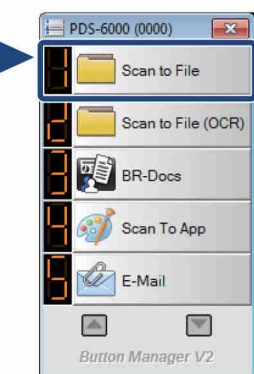
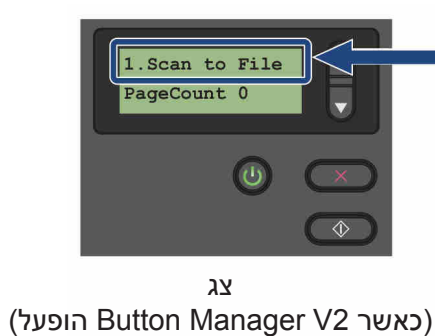
- 1 וודאו כי המכשיר מחובר למחשב שלכם באמצעות כבל USB.
- 2 שימו את המסמך שלכם במזין המסמכים האוטומטי.



- 3 לחצו על ▲ או ▼ לבחירת Function.

הערה

כאשר Button Manager של Brother רץ על המחשב שלכם, צג המכשיר מציג מספר ושם פונקציה של Button Manager. למידע נוסף, ראה מדריך בסיסי למשתמש של Button Manager V2.



- 4 לחצו על להשקת יישום הסריקה.

- 5 לחצו על שנית כדי להתחיל בסריקה.

סריקה באמצעות המחשב שלכם


לסריקה באמצעות המחשב שלכם, השיקו יישום תואם-TWAIN על המחשב שלכם, כגון DS Capture או Adobe® PhotoShop®. מדריך זה עושה שימוש ביישום DS Capture כדוגמה.

סריקה עם DS Capture

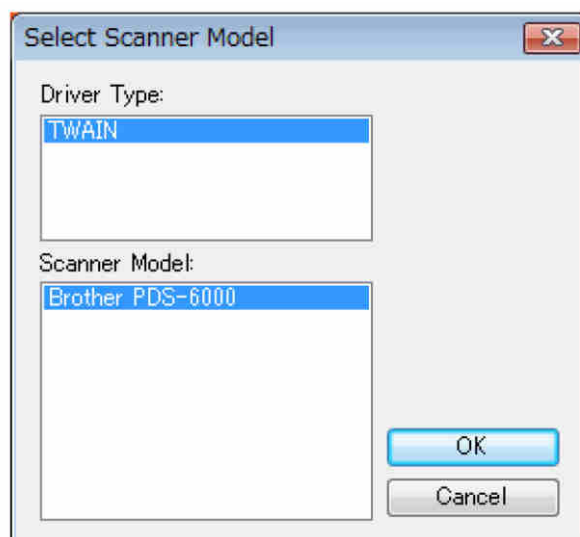
1 וודאו כי המכשיר מחובר למחשב שלכם באמצעות כבל USB.

2 לחצו פעמיים על צלמית **DS Capture**  שעל שולחן העבודה.

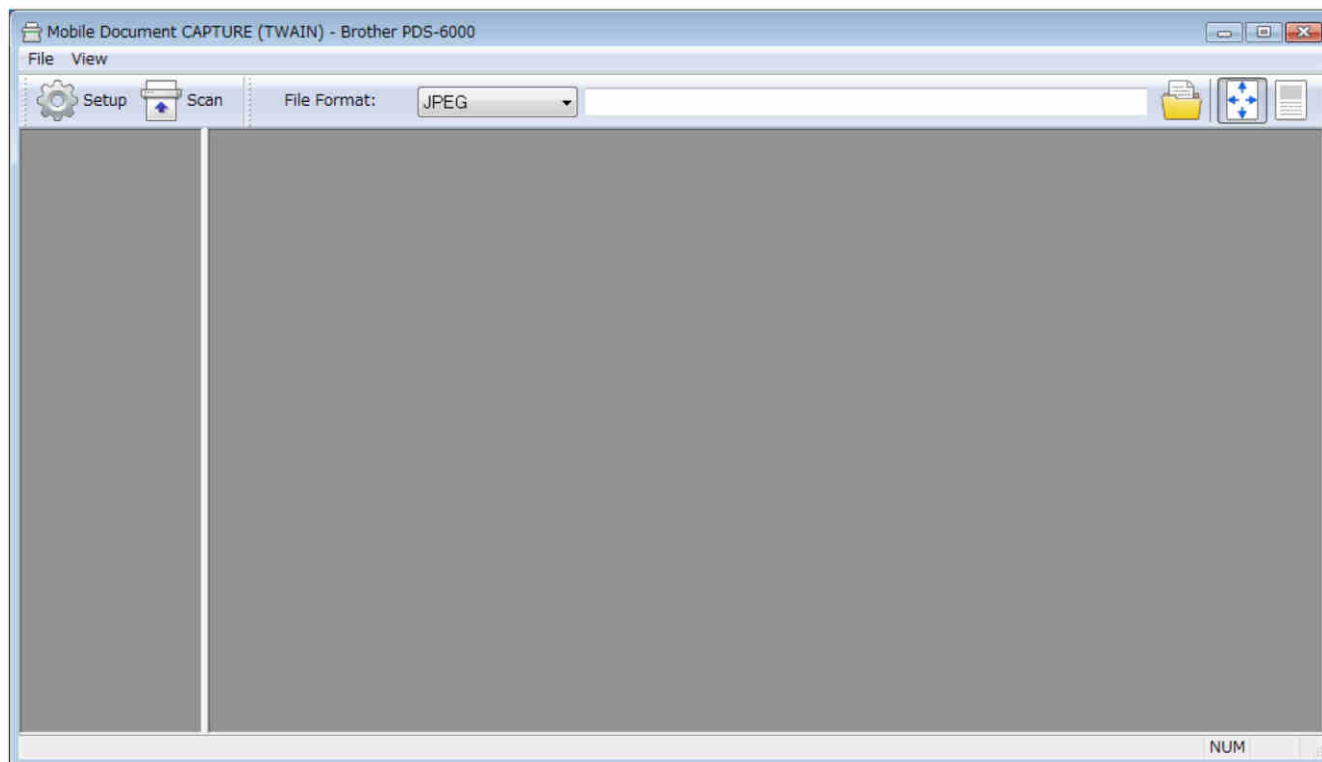
הערה

אם צלמית **DS Capture**  אינה מופיעה על שולחן העבודה שלכם, לחצו על **Start > All Programs > Brother PDS-XXXX Scanner** (כאשר XXXX הוא שם הדגם שלכם) < **DS Capture**.

3 אז מופיעה תיבת הדו-שיח לבחירת דגם סורק **Select Scanner Model**. תחת **Scanner Model**, בחרו את דגם סורק PDS שלכם, ואז לחצו על **OK**.




4 הפעלת DS Capture



5 לחצו על **Setup** לשינוי הגדרות הסריקה בעת הצורך. למידע נוסף על שינוי הגדרות, ראה "שינוי הגדרות סריקה באמצעות מנהל התקן TWAIN" בע"מ 24.

6 שימו את המסמך שלכם במזין המסמכים האוטומטי.

7 לחצו על **Scan** . הסורק שלכם מתחיל לסרוק.

תמונה ממוזערת של התמונה הסרוקה מופיעה על מסך DS Capture, והתמונה הסרוקה תשמר בספרייה שציינתם בשדה Path. לפרטים נוספים, ראה "מסך הבית של DS Capture" בע"מ 25.

בדקו את תוצאת הסריקה כדי לוודא שכל ההגדרות נכונות.

שינוי הגדרות סריקה באמצעות מנהל התקן TWAIN

מנהל התקן TWAIN מספק הגדרות שונות ופונקציות מועילות שניתן להשתמש בהן במהלך סריקה, כפי שמפורט בטבלת הסקירה הכללית למטה.

במדריך זה, אנו משתמשים ביישום DS Capture. ההוראות לתוכנות סריקה אחרות דומות.

סקירה כללית פונקציונאלית

קטגוריה	פונקציה	מקור	
הגדרות בסיסיות	ציון סוג התמונה (צבע) וסריקה	לשונית Image בע"מ 28	
	זיהוי אוטומטי של צבע המסמך וסריקה	לשונית Image בע"מ 28	
	ציון גודל המסמך וסריקה	לשונית Paper בע"מ 37	
	זיהוי אוטומטי של גודל המסמך וסריקה	לשונית Paper בע"מ 37	
	ציון הרזולוציה וסריקה	לשונית Image בע"מ 28	
עיבוד תמונה	הסרת הצבע המצוין וסריקה	לשונית Color Dropout בע"מ 35	
	סיבוב המסמך	לשונית Rotation בע"מ 47	
	גילוי והסרת דף ריק	לשונית Enhancement בע"מ 49	
	הסרת חורי ניקוב של מסמכים סרוקים	לשונית Enhancement בע"מ 49	
	פיצוי אוטומטי של הטיית המסמך	לשונית Paper בע"מ 37	
	הסרת צבע הבסיס של המסמך	לשונית Enhancement בע"מ 49	
	ניקוי שולי הנייר ממסגרת עם תוצאה בלבן או שחור	לשונית Enhancement בע"מ 49	
	הסרת פגמים קטנים מאבק או שריטות על התמונה הסרוקה	לשונית Enhancement בע"מ 49	
	סריקה יעילה	ראו תצוגה מקדימה ובדקו את הגדרות הסריקה	לשונית Preview בע"מ 43
		שמירת תכונות הסורק שלכם	לשונית Image בע"מ 28
השגת תוצאות סריקה צבעונית בסריקה אחת		לשונית Image בע"מ 28	
ציון זיכרון המחשב שנעשה בו שימוש במהלך הסריקה		לשונית More Settings בע"מ 53	
ביצוע סריקת מסמכים רציפה		לשונית Paper בע"מ 37	
פונקציות מתקדמות	סריקת ברקוד לקריאת מידע	לשונית Enhancement בע"מ 49	
	הוספת מחרוזת תווים לתוצאת הסריקה	לשונית Digital Imprinter בע"מ 55	
	חלוקת מסמך על דף אחד ל-2 דפים	לשונית Rotation בע"מ 47	
	סריקת מסמך שגודלו עולה על Letter/A4	לשונית Image בע"מ 28	
הגדרות המכשיר	ציון הגדרות גילוי הזנת מסמכים צמודים רבים ביחד	לשונית Multi-Feed Detection בע"מ 41	
	בדיקה ואיפוס של מונה הסריקה	לשונית Information בע"מ 59	
	שינוי הגדרות מצב החיסכון בחשמל וזמן הכיבוי	לשונית More Settings בע"מ 53	
מידע על המערכת	בדיקת המידע על הסורק ומערכת המחשב	לשונית Information בע"מ 59	

מסך הבית של DS Capture

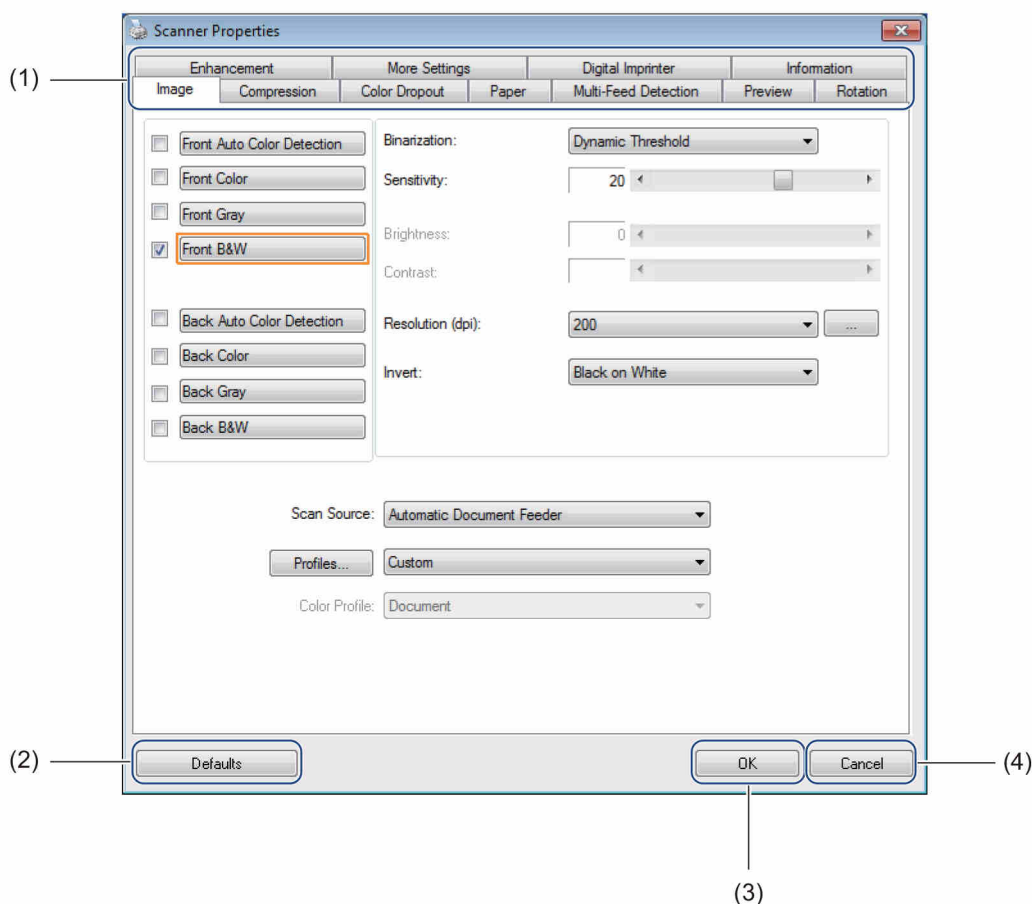


מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Fast scan mode / Fast display mode (בחרו מתוך תפריט File)	שנו את מצב הסריקה בעת הצורך. Fast scan mode ■ מצב סריקה מהירה הנותן עדיפות למהירות הסריקה. תמונות ממוזערות מוצגות לאחר סיום הסריקה. Fast display mode ■ במצב תצוגה מהירה תמונות ממוזערות מוצגות בזמן אמת. הערה בעת בחירת מצב Fast display mode , מהירות הסריקה עשויה להיות איטית יותר על פי סוג המחשב שלכם.	Fast scan mode
	Debug (בחרו מתוך תפריט File)	הגדירו את ערך debug בין 0-9. הערה Debug היא פונקציה של מפתח. המשתמשים אינם צריכים לשנות הגדרה זו.	0
(2)	Setup	שינוי תכונות הסורק. למידע נוסף, ראה תיבת דו-שיח של תכונות הסורק Scanner Properties בע"מ 27 .	-
(3)	Scan	לחצו על לחצן זה לסריקה.	-

מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(4)	File Format	שנו את פורמט הקובץ. בחרו את הפורמט הרצוי לכם מהרשימה הנפתחת. הערה לשמירת מסמכים רבים כקובץ אחד, בחרו Multi-page PDF (MPDF) או Multi-page TIFF (MTIFF) מהרשימה הנפתחת.	JPEG
(5)	Path	ציון הספרייה שבה ברצונכם לשמור את התמונות הסרוקות.	\\My Documents\\My Scan\\
(6)	Fit Page	צפייה וממדים של התמונה הסרוקה. ניתן להשתמש בפונקצית התאמת הדף Fit Page כאשר PDF או Multi-page PDF נבחר בתוך File Format .	(נבחר)
(7)	Actual Size (100%)	צפייה בתמונה הסרוקה בגודלה בפועל (100%). לא ניתן להשתמש בפונקצית Actual Size (100%) כאשר PDF או Multi-page PDF נבחרו בתוך File Format .	(לא נבחר)

תיבת דו-שיח Scanner Properties

לחצו על **Setup** במסך הבית של DS Capture להצגת תיבת הדו-שיח של תכונות הסורק **Scanner Properties**. השתמשו בלשוניות **Scanner Properties** להגדרת תצורת הגדרות הסורק.



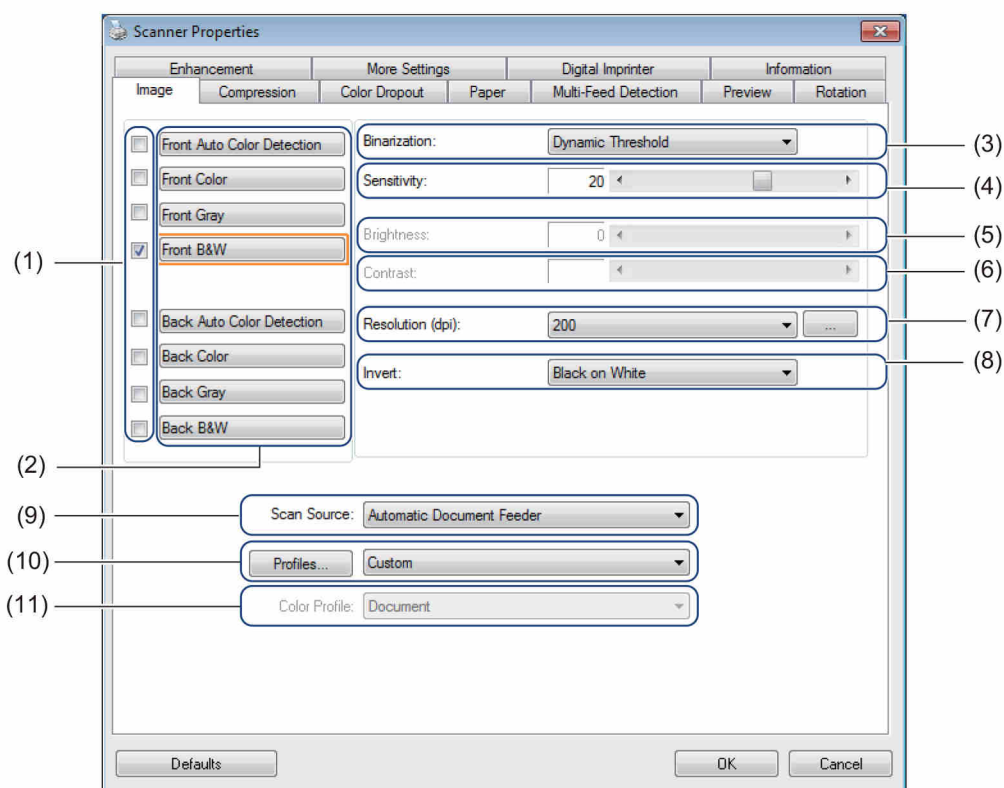
מס'	שם	תיאור
(1)	Tabs	Image (תמונה), Compression (דחיסה), Color Dropout (הסרת צבע), Paper (נייר), Multi-Feed Detection (גילוי הזנת דפים צמודים), Preview (תצוגה מקדימה), Enhancement (שיפור), More Settings (הגדרות נוספות), Digital Imprinter (מדפסת סורק דיגיטלית), Information (מידע)
(2)	Defaults	לחצו על Defaults לאיפוס כל ההגדרות בכל הלשוניות להגדרות ברירת המחדל.
(3)	OK	לחצו על OK לשמירת ההגדרות וסגירת תיבת הדו-שיח Scanner Properties .
(4)	Cancel	לחצו על Cancel לסגירת תיבת הדו-שיח Scanner Properties מבלי לשמור את השינויים.

הערה

כל ההגדרות בלשונית התמונה **Image** (למעט **Resolution**), לשונית הדחיסה **Compression**, לשונית הסרת הצבע **Color Dropout** ולשוניות התצוגה המוקדמת **Preview** ניתנות להגדיר בנפרד לצד הקדמי והאחורי של כל מסמך דו-צדדי שהנכם סורקים.

לשונית Image

לחצו על לשונית Image להגדרת הגדרות סריקה בסיסיות, להקצאת ערכים לצד הקדמי או האחורי של המסמך שלכם וצינו את סוג התמונה.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Image Selection check boxes	בחרו את תיבת(ות) הסימון לציון סוג הסריקה לצד הקדמי (ואחורי) של המסמך שלכם.	Front B&W
(2)	Image Selection group	התאימו אישית את ההגדרות לצד הקדמי והאחורי של המסמך שלכם.	Front B&W
(3)	Binarization / Document Type / Non-Color Selection	בחרו מצב עיבוד תמונה מתאים. שם שדה זה משתנה על פי בחירתכם בקבוצת Image Selection.	Dynamic Threshold / Document / Black and White
(4)	Sensitivity / Threshold	שינוי ערך רגישות/סף.	-
(5)	Brightness	שינוי בהירות.	0
(6)	Contrast	שינוי ניגודיות.	0
(7)	Resolution (dpi)	בחירת רזולוציה.	200
(8)	Invert	היפוך הבהירות והצבעים בתמונה.	Black on White
(9)	Scan Source options	בחירת מקור סריקה.	Automatic Document Feeder (ADF)
(10)	Profiles	יצירת או שינוי פרופילי סריקה בהתאמה אישית להגדרות סריקה המצויות בשימוש נפוץ.	Custom
(11)	Color Profile	הבטיחו צבעים מדויקים במהלך סריקה.	Document

תיבות סימון בחירת תמונות

בחרו את תיבות הסימון להתאמה אישית של סוג הסריקה. תיבת(ות) הסימון של בחירת התמונה נועדו לבחירת מצב הצבע שעמו הצד הקדמי והאחורי של המסמך שלכם ייסרק. לדוגמה, לסריקת הצד הקדמי והאחורי של מסמך צבעוני בצבע, בחרו תיבות סימון לצבע קדמי וצבע אחורי **Front Color** ו-**Back Color**. לסריקה בשחור-לבן של הצד הקדמי וסריקה צבעונית של הצד האחורי, בחרו **Front B&W** ו-**Back Color**.

הערה

- בחרו תיבת סימון של יותר מסוג תמונה אחד ליצירת תוצאות סריקה רבות מסריקה אחת. לדוגמה, אם בחרתם **Front Color** ו-**Front Gray** ואז סרקתם את המסמך שלכם, נתוני הסריקה בצבע ובאפור יישמרו.
- אם בחרתם **Front Auto Color Detection**, עליכם לבחור **Back Auto Color Detection** כסוג של תמונה אחורית ולהפך. שתי האפשרויות הללו פועלות אך ורק ביחד.

קבוצת בחירת תמונה

קבוצת בחירת תמונה **Image Selection** מאפשרת לכם להגדיר את התצורה של ההגדרות המפורטות שנעשה בהן שימוש במהלך סריקה בכל מצב צבע. בחרו סוג תמונה והתאימו אישית את הגדרות הפרטים. ניתן להחיל הגדרות שונות לכל סוג תמונה.

סוג תמונה	תיאור
Color	בחרו Color אם המסמך המקורי שלכם צבעוני ואם ברצונכם ליצור עותק מדויק.
Gray	בחרו Gray אם המסמך המקורי שלכם מכיל גוונים של אפור.
B&W	בחרו B&W אם המסמך המקורי שלכם מודפס, כתוב בעיפרון או בעט.
Auto Color Detection	בחרו Auto Color Detection כדי לגלות ולסרוק באופן אוטומטי את הצד הקדמי או האחורי של המסמך הצבעוני שלכם. אם המסמך שלכם צבעוני, הסורק יסרוק אוטומטית את המסמך כתמונה צבעונית. אם המסמך שלכם אינו צבעוני, בחרו Black and White או Gray מהרשימה הנפתחת Non-Color Selection . השתמשו באפשרות זו אם המסמך שלכם מכיל דפים רבים וכולל תמונות צבעוניות ובשחור-לבן.

בינריזציה/סוג מסמך/בחירה ללא צבע

שם שדה זה משתנה על פי בחירתכם בקבוצת **Image Selection**.

■ **בינריזציה** (שחור-לבן בלבד)

בינריזציה (**Binarization**) היא התהליך של המרת סקאלה אפורה או תמונה צבעונית לתמונה בשחור-לבן. קיימות מספר שיטות לביצוע המרה זו.

שיטות המרה	תיאור
Dynamic Threshold	בחרו Dynamic Threshold כדי לאפשר לסורק להעריך באופן דינאמי כל מסמך כדי ליצור את התמונה האיכותית ביותר. בחרו אפשרות זו לסריקת מסמכים המכילים טקסט חיוור, רקע מוצלל או צבע רקע. אם בחרתם Dynamic Threshold : פונקציות Contrast ו- Brightness אינן זמינות.
Fixed Processing	בחרו Fixed Processing לשחור-לבן ומסמכים עתירי ניגודיות אחרים. רמה אחת מוגדרת כדי לקבוע את המעבר בשחור-לבן. הסף ניתן לתכנות על פני כל טווח הצפיפות. אם בחרתם Fixed Processing , פונקציית Contrast אינה זמינה.
Halftone 1-5	בחרו Halftone כדי לצפות בתמונה אפורה המורכבת מנקודות בגדלים שונים. במכשירים אחרים, פונקציה זו נקראת לעתים "סקאלה אפורה".

שיטות המרה	תיאור
Error Diffusion	בחרו Error Diffusion לסוג גוון הביניים (Halftone). פונקציית Error Diffusion מניבה מרקם טוב של התמונה, והופכת את הטקסט בתמונות לקריא יותר מגווני ביניים 1-5 לעיל.



גוון ביניים



פעפוע

- **סוג מסמך (מצב Gray בלבד)** כאשר נבחר **Gray** כסוג תמונה למסמך הסורק שלכם, ניתן לבחור מבין שלושה סוגי מסמכים.

סוג מסמך	תיאור
Document	בחרו Document אם המסמך המקורי שלכם מכיל טקסט בלבד או שילוב של טקסט עם גרפיקות. זוהי ההגדרה המיטבית למסמכים עסקיים רגילים.
Photo	בחרו Photo אם המסמך המקורי שלכם מכיל תצלום, כדי להעתיקו בתמונת סקאלה אפורה בצבעים חיים.
Normal	בחרו Normal להתאמה ידנית של הבהירות (Brightness) והניגודיות (Contrast).



Document
(230: 230)



Photo



Normal

- **בחירת מסמך לא צבעוני (במצב Auto Color Detection בלבד)** אם המסמך שלכם אינו צבעוני, ניתן לבחור שהפלט יהיה בשחור-לבן או אפור. אפשרות זו מועילה בעת סריקת מסמכים צבעוניים ולא צבעוניים.

רגישות/סף

- **רגישות (Sensitivity)** (זמינה עם בחירת **Dynamic Threshold** או **Auto Color Detection**)
רגישות הסף הדינאמי:
אם המסמך שלכם מכיל נקודות או כתמים קטנים וברצונכם להסירם, הגדילו את ערך הרגישות על ידי הזזת הסרגל ימינה.
רגישות גילוי צבע אוטומטי:
אם המסמך שלכם מכיל בעיקר טקסט בשחור-לבן עם כמות קטנה של צבע בהיר או חיוור שאינכם רוצים שיזוהה כצבע, הקטינו את ערך הרגישות על ידי הזזת הסרגל שמאלה.
- **סף (Threshold)** (זמין עם בחירת **Fixed Processing** או **Document**)
ערך סף נמוך יוצר תמונה בהירה יותר, וניתן לשימוש לעמעום רקעים ומידע בלתי נחוץ. ערך סף גבוה יותר יוצר תמונה כהה יותר, וניתן לשימוש להבלטת תמונות חיוורות.


בהירות

השתמשו בסרגל **Brightness** להבהרת או הכהית התמונה. ככל שהערך גבוה יותר, התמונה בהירה יותר.

ניגודיות

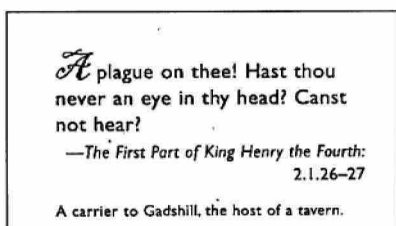
השתמשו בסרגל **Contrast** להתאמת הטווח שבין הגוונים הכהים והבהירים ביותר בתמונה. ככל שהערך גבוה יותר, כך ההבדל בין בהיר לכהה גדול יותר.

רזולוציה (dpi)

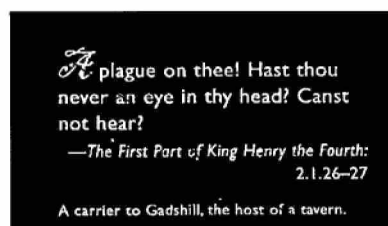
בחרו ערך רזולוציה מהרשימה הנפתחת. ככל שהערך גבוה יותר, הרזולוציה גבוהה יותר והקובץ גדול יותר. ניתן להגדיר ערך רזולוציה בהתאמה אישית על ידי לחיצה על לחצן  מימין לרשימה הנפתחת.

היפוך

השתמשו בפונקציית **Invert** להיפוך הבהירות והצבעים בתמונה. הגדרת ברירת המחדל היא רקע שחור על לבן (**Black on White**). להיפוך, בחרו **White on Black**.



שחור על לבן



לבן על שחור

מקור סריקה

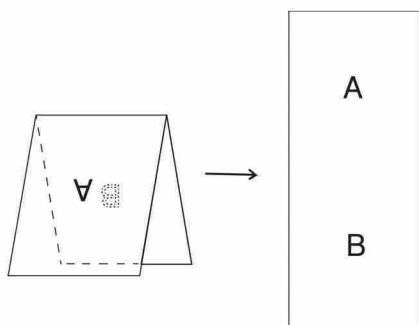
- **מזין מסמכים אוטומטי (ADF)**
השתמשו במזין המסמכים האוטומטי לסריקת דפים רבים.

■ 2 ב-1

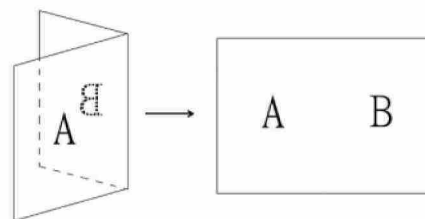
השתמשו בפונקציה **in 1 2** לסריקת מסמכים שרוחבם עולה על Letter/A4. המכשיר סורק את שני הצדדים של המסמך המקופל, וממזג את התמונות על גבי דף אחד.

• תיבת סימון **Merge Vertically**

בחרו בתיבת סימון זו ליישור שני הצדדים באופן אנכי. בטלו את הבחירה בתיבת סימון זו ליישור שני הצדדים באופן אופקי.



Merge Vertically בחירת



Merge Vertically ביטול בחירת

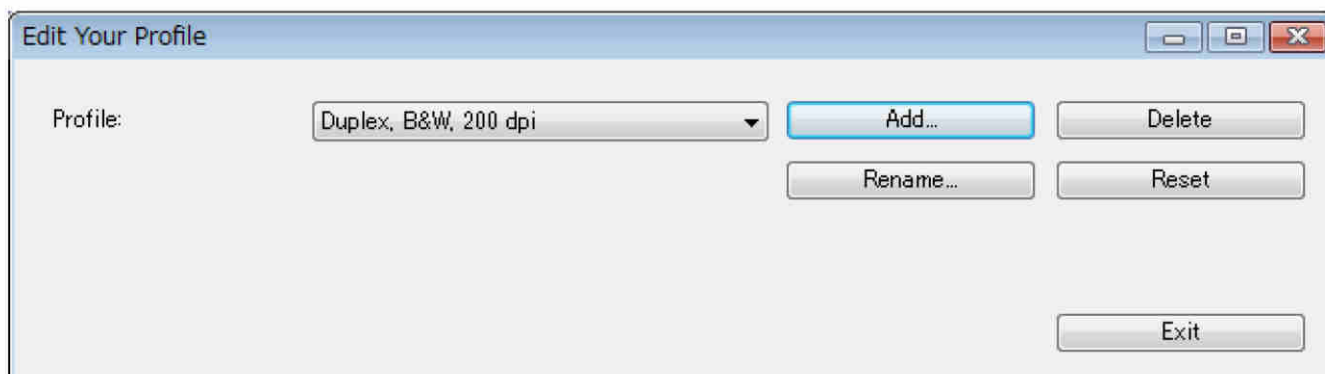
פרופילים

לחצו על **profiles** לשמירת הגדרות הסריקה שנעשה בהן שימוש תכוף. ליצירת פרופיל סריקה:

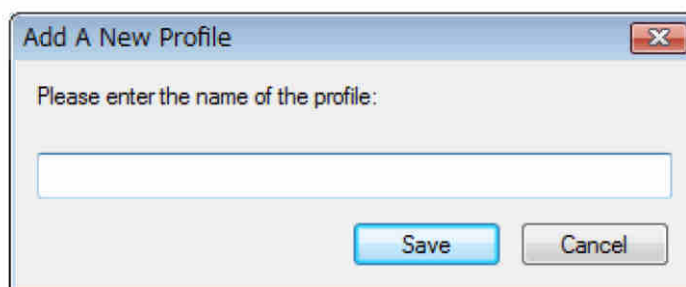
1 בחרו את הגדרות הסריקה שלכם בתיבת הדו-שיח **Scanner Properties**, באמצעות הלשוניות.

2 לאחר שסיימתם, לחצו על לשונית **Image** ואז לחצו על **Profiles**.

תיבת הדו-שיח לעריכת הפרופיל שלכם **Edit Your Profile** תופיע על המסך.



3 לחצו על **Add**..., ואז הקלידו את שם הפרופיל שברצונכם לשמור.



4 לחצו על **Save**.
הפרופיל החדש יופיע ברשימה הנפתחת **Profiles**.

הערה

ניתן למחוק (**Delete**) לשנות שם (**Rename**) או לאפס (**Reset**) שמות פרופיל בתיבת הדו-שיח **Edit Your Profile**.

פרופיל צבע

השתמשו בהגדרות **Color Profile** להעתקת צבע מדויקת בסריקות. אפשרות זו עושה שימוש בפרמטרי פרופיל ברירת המחדל ICC להתאמת צבעי התמונה. בפרופילי ICC נעשה שימוש עם מיפוי צבעים, בעיקר בצילום והדפסה דיגיטליים.

■ מסמך

בחרו **Document** אם המסמך המקורי שלכם מכיל טקסט בלבד או שילוב של טקסט עם גרפיקות. זוהי ההגדרה המיטבית למסמכים עסקיים רגילים.

■ אין

בחרו **None** להשבתת אפשרות **Color Profile**.

■ תצלום

בחרו **Photo** אם המסמך שלכם מכיל תצלומים, וברצונכם להעתיק את התצלומים שלכם בצבעים חיים.

■ שילוב

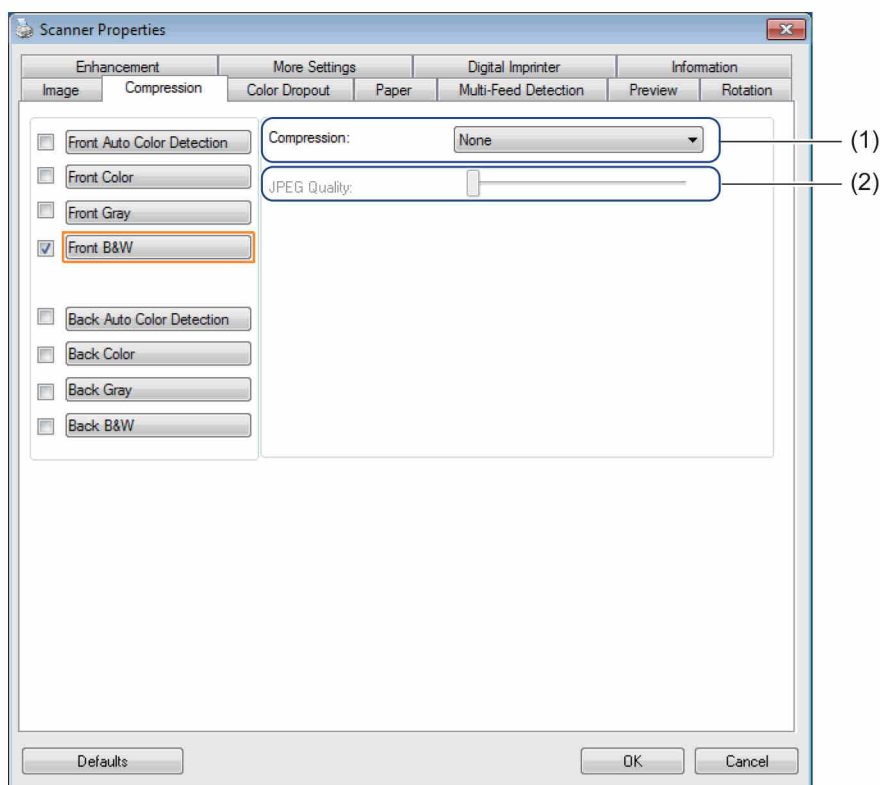
בחרו **Mix** אם המסמך שלכם מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה. אפשרות **Mix** מציעה איכות סריקה בינונית בין **Document** לבין **Photo**.

לשונית Compression

לחצו על לשונית הדחיסה **Compression** להתאמת גודל התמונה הסרוקה תוך שמירת איכות התמונה.

הערה

אפשרויות הדחיסה הזמינות עשויות להשתנות על פי יישום הסריקה שנעשה בו שימוש.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Compression	בחרו מצב דחיסה .	אין
(2)	Quality JPEG	שנו את איכות JPEG.	50

דחיסה

לסריקת תמונות צבעוניות או אפורות, ניתן להשתמש בסוגי הדחיסה הזמינים הבאים:

- אין
- JPEG

לסריקת תמונות בשחור-לבן, ניתן להשתמש בסוגי הדחיסה הזמינים הבאים:

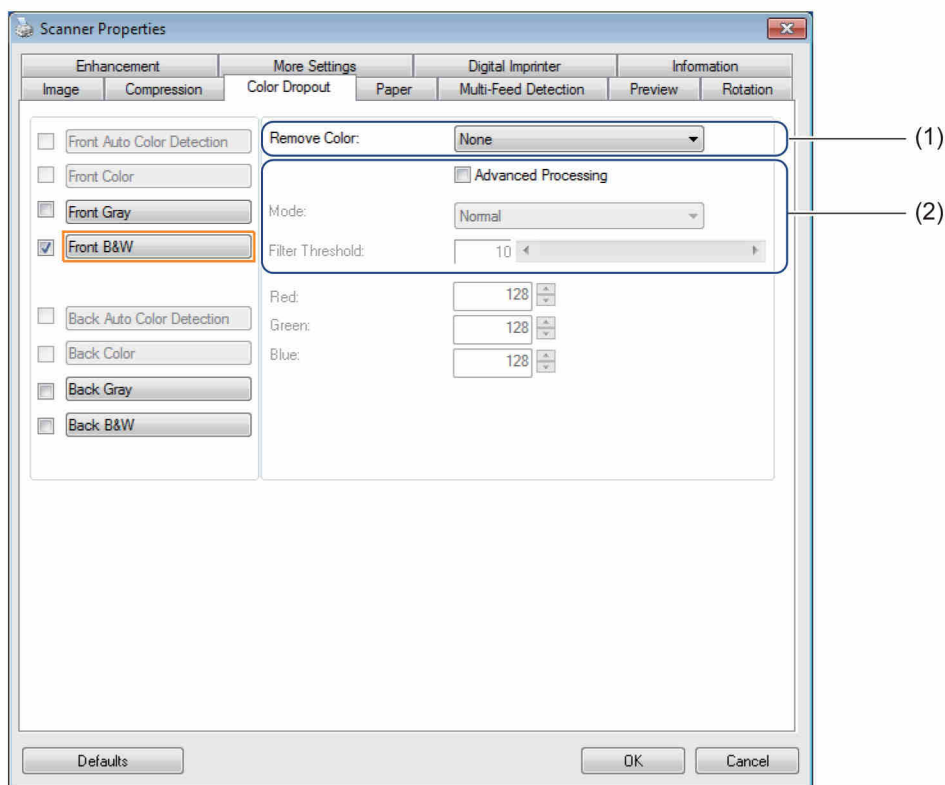
- אין
- G4

איכות JPEG

הזיזו את לחצן הזזה **Quality JPEG** ימינה או שמאלה להגדלת או הקטנת רמת הדחיסה. ככל שערך אחוז **Quality JPEG** גבוה יותר, כך הקובץ גדול יותר.

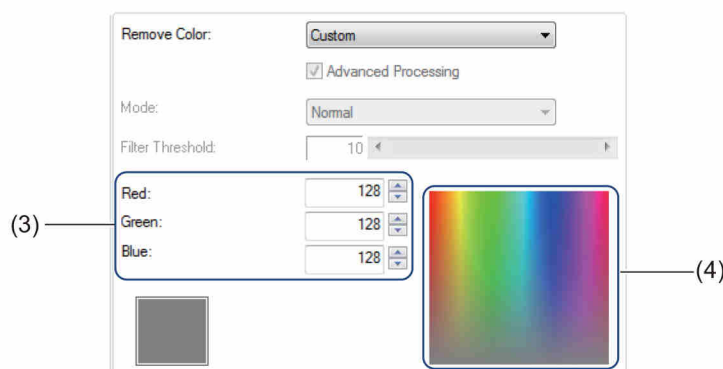
לשונית Color Dropout

לחצו על לשונית הסרת הצבע **Color Dropout** להסרת הצבע האדום, הכחול או הירוק מהתמונה הסרוקה שלכם ויצירת מסמך אפור או שחור-לבן. פונקציות **Color Dropout** זמינה אך ורק אם בחרתם **Gray** או **B&W** מקבוצת **Image Selection**. אם התמונה שלכם מכילה סימן מים או רקע אדום, בחרו בערוץ **Red** להסרת כל סימן מים או צבע רקע אדום. תכונה זו מועילה ליצירת טקסטים חדים יותר כאשר נעשה שימוש בתוכנת זיהוי תווים אופטי (OCR).



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Remove Color	בחרו את הצבע שברצונכם להסיר מהסריקה שלכם.	אין
(2)	Advanced Processing	הגדירו את תצורת ההגדרות המתקדמות בעת הסרת צבע.	(לא נבחר)

בעת בחירת **Custom** להתאמה אישית מתפריט הרשימה הנפתחת **Remove Color**, לשונית **Color Dropout** משתנה כך:



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(3)	RGB values	הצגת ערך RGB (אדום, ירוק או כחול) לצבע הנבחר.	-
(4)	Color palette	בחירת הצבע שברצונכם להסיר מגלגל צבעים שלם.	-

הסרת צבע

בחרו באחת האפשרויות הבאות להסרת צבע מהרשימה הנפתחת **Remove Color**:

- **אין**
לא הוסר צבע.
- **הסרת אדום/הסרת ירוק/הסרת כחול**
בחרו **Remove Red/Remove Green/Remove Blue** להסרת אדום, ירוק או כחול מהסריקה.
- **התאמה אישית**
ראה "הגדרות התאמה אישית" בע"מ 36.

עיבוד מתקדם

בחרו תיבת סימון עיבוד מתקדם **Advanced Processing** להתאמת הפרטים שיכולים למטב את תוצאות הסריקה שלכם.

מצב

בחרו מצב **Quality** להגדרת תצורה של הגדרות מפורטות לערך הסף של המסנן **Filter Threshold**. פונקציית המצב **Mode** זמינה אך ורק כאשר נבחרו **Remove Red, Remove Green, Remove Blue** או **Automatic** ברשימה הנפתחת **Remove Color**.

סף מסנן

ערך סף המסנן **Filter Threshold** קובע כמה צבע יוסר. ערך נמוך יותר יסיר יותר מהצבע הנבחר, בעוד ערך גבוה יותר יותיר יותר מהצבע הנבחר. פונקציית **Filter Threshold** זמינה אך ורק כאשר **Quality** נבחר ברשימה הנפתחת **Mode**.

הגדרות התאמה אישית

בחרו **Custom** ברשימה הנפתחת **Remove Color** לציון הצבע המדויק שיוסר על ידי הזנת ערך RGB של הצבע הנבחר או על ידי בחירתו בלוח הצבעים.

ערכי RGB

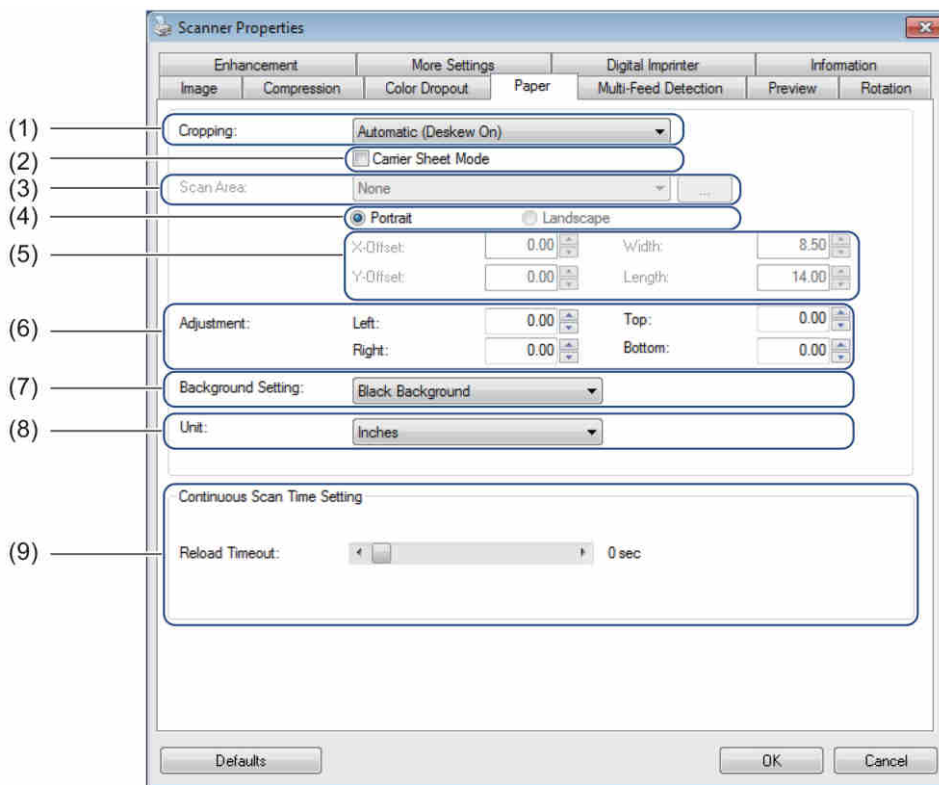
מציג ערך RGB לצבע הנבחר בלוח הצבעים. התאימו את ערכי RGB ידנית בעת הצורך.

לוח צבעים

כדי לציון ידנית את הצבע שברצונכם להסיר, לחצו על הצבע הנבחר בלוח הצבעים. ערך RGB של הצבע הנבחר מופיע בתוך **RGB values**.

לשונית Paper

לחצו על לשונית הנייר Paper להגדרת ערכים המתייחסים לפלט התמונה והסריקה האוטומטית.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Cropping	לכידת חלק מהמסמך הנסרק	אוטומטי (יישור אוטומטי מופעל)
(2)	Carrier Sheet Mode	בחרו תיבת סימון זו בעת שימוש בגיליון ההזנה	(לא נבחר)
(3)	Scan Area / Page Size	בחרו גודל נייר.	ISO A4 - 297 210 x מ"מ
(4)	Portrait / Landscape	בחרו במתווה המסמך הסרוק שלכם.	לאורך
(5)	X-Offset / Y-Offset / Width / Length / Center	התאמת שטח הסריקה באופן ידני.	-
(6)	OverScan / Adjustment	הוספת שוליים ספציפיים בקצה העליון או התחתון של התמונה.	0.00
(7)	Background Settings	בחרו צבע רקע.	רקע לבן
(8)	Unit	בחרו את יחידת המידה המוצגת בחלון Scanner Properties .	(על פי שפת מערכת ההפעלה)
(9)	Reload Timeout	הגדירו את משך הזמן שהסרוק ימתין לפני תחילת הסריקה האוטומטית לאחר שעבודת הסריקה הראשונה הסתיימה.	0

חיתוך תמונות


פונקציית חיתוך התמונות (**Cropping**) מאפשרת ללכוד חלק מהמסמך הנסרק. האפשרויות כוללות:

- **אוטומטי (יישור אוטומטי מופעל)**
אפשרות הפעלת היישור האוטומטי (**Automatic (Deskew ON)**) מתאימה אוטומטית את חלון חיתוך התמונה על פי גודל המסמך. השתמשו באפשרות זו לאצוות של מסמכים בגודל מעורב.

הערה

- אם בחרתם **Automatic (Deskew ON)**, התמונות הסרוקות מיושרות אוטומטית אם התמונות עקומות.
- פונקציית הסרת חורי ניקוב **Punch Hole Removal** אינה זמינה כאשר חיתוך התמונה האוטומטי מושבת.

■ **שטח קבוע (יישור אוטומטי מושבת)**

אפשרות השטח הקבוע כשהיישור האוטומטי מושבת **Fixed Area (Deskew OFF)** מאפשרת לכם להגדיר את השטח או התחום ללכידה. השתמשו בה בעת סריקת אצוות של מסמכים בגודל זהה. אם בחרתם באפשרות זו, הקלידו ערכים מספריים, או השתמשו במקשי החיצים  למעלה ולמטה להגדרת ערכי היסט x ו-y, רוחב ואורך של שטח הסריקה שלכם.

■ **גילוי סוף הדף (יישור אוטומטי מושבת)**

אפשרות גילוי סוף הדף כשהיישור האוטומטי מושבת **(End of Page) Detection (Deskew OFF)** מאפשרת לכם להגדיר את השטח או התחום ללכידה. השתמשו בה בעת סריקת אצוות של מסמכים ברוחב זהה אך באורך שונה. אם בחרתם באפשרות זו, הקלידו ערכים מספריים, או השתמשו במקשי החיצים  למעלה ולמטה להגדרת ערכי היסט x ו-y, רוחב ואורך של שטח הסריקה שלכם.

■ **התאמה יחסית למסמך (יישור אוטומטי מושבת)**

אפשרות התאמה יחסית למסמך כשהיישור האוטומטי מושבת **Relative to Document (Deskew OFF)** מאפשרת לכם לחתוך שטחים שונים של המסמכים שלכם, ולספק תמונות בשחור-לבן אפור או צבעים בנפרד. השתמשו בפונקציה זו אם הנכם עובדים עם יישום הדורש מכם לאחסן את כל המסמך בשחור-לבן וחלק מהמסמך בצבע לחיסכון בשטח אחסון. פונקציה זו מועילה למסמכים שתצלום או חתימה מופיעים בהם באותו שטח על כל מסמך.

מצב גיליון הזנה

בחרו תיבת סימון **Carrier Sheet Mode** בעת שימוש בגיליון ההזנה

הערה

- פונקציית **Carrier Sheet Mode** זמינה אך ורק כאשר **Carrier Sheet Mode** נבחר ברשימה הנפתחת **Cropping**.

שטח סריקה/גודל דף

שם שדה זה (Area / Page Size) משתנה על פי בחירתכם ברשימה הנפתחת **Cropping**.
בחרו את גודל הנייר הרצוי לכם מהרשימה הנפתחת.

- אין
- 8.5x14 - US Legal אינטש
- 8.5x11 - US Letter אינטש
- 4x6 - Photo אינטש
- 5x3 - Photo אינטש
- 210x297 - ISO A4 מ"מ
- 210x148 - ISO A4 מ"מ
- 105x148 - ISO A6 מ"מ
- 74x105 - ISO A7 מ"מ
- 176x250 - ISO B5 מ"מ
- 125x176 - ISO B6 מ"מ
- 88x125 - ISO B7 מ"מ
- 182x257 - ISO B5 מ"מ
- 128x182 - JIS B6 מ"מ
- 91x128 - JIS B7 מ"מ
- אורך סריקה מקסימאלי
- דף ארוך (מעל 5,994 מ"מ)²
- התאמה אישית¹

¹ זמין לאחר הוספת הגדרת Custom (ראה למטה).

² בסריקת 200 dpi, האורך שניתן לסרוק ישתנה עם הרזולוציה.

התאמה אישית

לחצו על לחצן להוספת או לשינוי התאמה אישית של גודל נייר. להחלת הגדרות ההתאמה האישית, בחרו **Custom** מהרשימה הנפתחת **Scan Area / Page Size**.

לאורך/לרוחב

הערה

לא ניתן לבחור לרוחב (Landscape) אם נבחרו **US Legal, US Letter, A4, B5, Maximum Scan Length** או **Long Page**.

היסט X/היסט Y/רוחב/אורך/מרכז
 בעת בחירת **Fixed Area (Deskew OFF)** מהרשימה הנפתחת **Cropping**, ניתן להתאים את שטח הסריקה ידנית באמצעות הערכים הבאים:

- **היסט X**
מתאים את המרחק מהקצה השמאלי של הסורק לקצה השמאלי של השטח במסמך שברצונכם לסרוק.
- **היסט Y**
מתאים את המרחק מהקצה העליון של המסמך לקצה העליון של השטח במסמך שברצונכם לסרוק.
- **רוחב**
מתאים את רוחב השטח במסמך שברצונכם לסרוק.
- **אורך**
מתאים את אורך השטח במסמך שברצונכם לסרוק.
- **מרכז**
מאפשר לתכננה למרכז אוטומטית את התמונה על פי גודל הנייר הנבחר.

OverScan/התאמה
OverScan (Adjustment) מאפשרת לכם להוסיף שוליים ספציפיים בקצה העליון או התחתון של התמונה. תכונה זו משמשת להקטנת חיתוכי פינות אפשריים על תמונות נטויות ומופעלת לעתים תכופות על אצווה של מסמכים נטויים. בחרו ערך בין 0-4.5 מ"מ.

הגדרת רקע
 בחרו **White Background** או **Black Background** מהרשימה הנפתחת להגדרת צבע הרקע לתמונות הסרוקות שלכם.

הערה

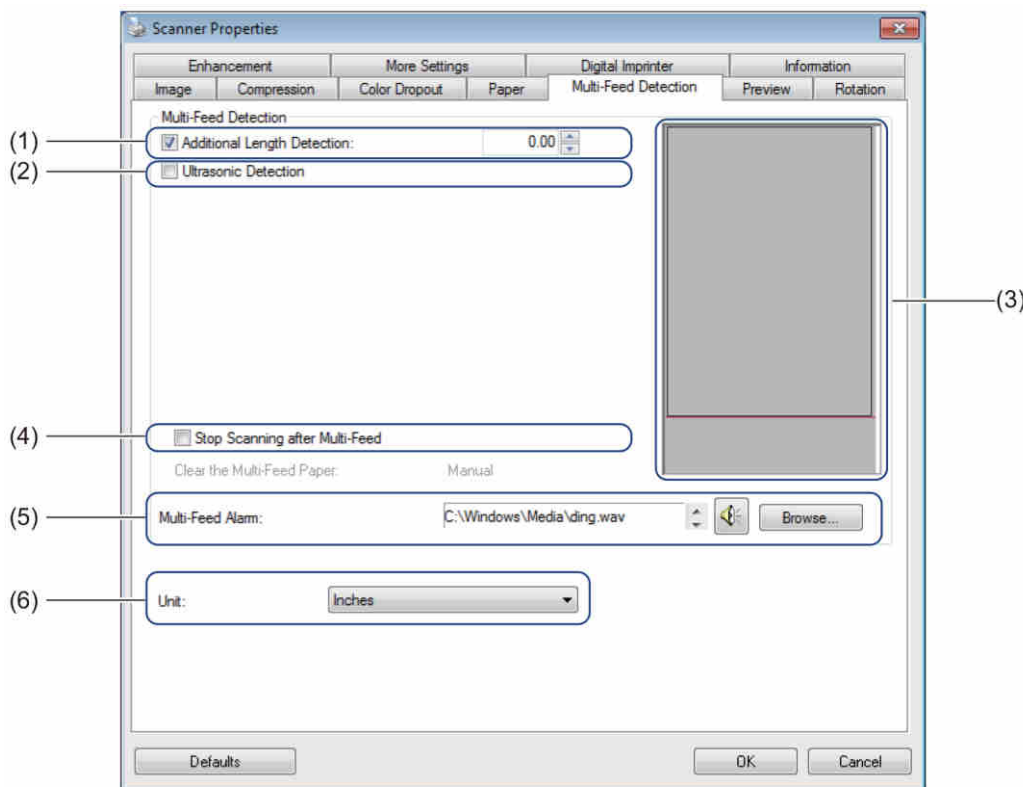
אפשרות זו זמינה אך ורק אם בחרתם **Automatic (Deskew ON)** ברשימה הנפתחת **Cropping**.

יחידת מידה
 ביחידת מידה **Pixel או Millimeters, Inch (Unit)** מהרשימה הנפתחת. הגדרת ברירת המחדל מבוססת על שפת מערכת ההפעלה שלכם.

פסק זמן לטעינה מחדש
 הגדירו את משך הזמן שהסורק ימתין לפני תחילת הסריקה האוטומטית של המסמך הבא לאחר שעבודת סריקה הסתיימה. השתמשו בתכונה זו אם הנכם טוענים מסמכים נפרדים רבים במזין המסמכים האוטומטי שיש לסרוק באמצעות אותן הגדרות סריקה.

לשונית Multi-Feed Detection

לחצו על לשונית **Multi-Feed Detection** לגילוי מסמכים צמודים המוזנים יחד במזין המסמכים האוטומטי. הזנת מסמכים צמודים רבים יחד מתרחשת בדרך כלל בשל מסמכים המשודכים יחד, דבקים על המסמכים או מסמכים עם מטען אלקטרוסטטי.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Additional Length Detection	הגדרת אורך הדף אם חורג משטח הסריקה.	(לא נבחר)
(2)	Ultrasonic Detection	גילוי מסמכים צמודים באמצעות מדידת עובי הנייר.	(לא נבחר)
(3)	Display window	תצוגה מקדימה של גילוי אורכים נוספים Additional Length Detection	-
(4)	Stop Scanning after Multi-Feed	עצירת מזין המסמכים האוטומטי והצגת אזהרה במקרה של גילוי הזנת מסמכים צמודים רבים יחד.	(לא נבחר)
(5)	Multi-Feed Alarm	התאמה אישית של צליל אזעקה במקרה של הזנת מסמכים צמודים רבים יחד.	C:\Windows\Media\ Ding.wav
(6)	Unit	בחירת יחידת המידה מוצגת בחלון Scanner Properties	(על פי שפת מערכת ההפעלה)

גילוי אורכים נוספים

תכונת גילוי אורכים נוספים **Additional Length Detection** מאפשרת לכם להגדיר את אורך המסמך הנסרק על ידי ציון האורך הנוסף החורג משטח הסריקה. חלון התצוגה **Display** מציג את גודל הדף כפי שהערך שונה. ערך של 0 מעיד שלא התגלה כל אורך נוסף. השתמשו בתכונת גילוי האורכים הנוספים **Additional Length Detection** בעת סריקת מסמכים רבים בגודל זה ממזין המסמכים האוטומטי. אם בחרתם בשיטת גילוי זו הסריקה לא תעצור גם אם תתגלה הזנת מסמכים צמודים רבים.

גילוי על קולי

גילוי על קולי (**Ultrasonic Detection**) מגלה מסמכים צמודים באמצעות מדידת עובי הנייר. אם בחרתם בשיטת גילוי זו, הסריקה עוצרת מיד עם גילוי הזנת מסמכים צמודים רבים יחד, ותיבת הדו-שיח Warning מופיעה על צג המחשב שלכם.

חלון תצוגה

חלון זה מציג סקירה כללית של ערך גילוי הארוך הנוסף **Additional Length Detection**. בחרו את תיבת הסימון **Stop Scanning after Multi-Feed** לעצירת מזין המסמכים האוטומטי, הפסקה מיידית של הסריקה והצגת תיבת הדו-שיח Warning על צג המחשב שלכם כאשר במקרה של גילוי הזנת מסמכים צמודים רבים יחד.

הפסקת סריקה לאחר הזנת מסמכים צמודים רבים

בחרו תיבת סימון **Stop Scanning after Multi-Feed** לעצירת מזין המסמכים האוטומטי והצגת תיבת הדו-שיח Warning בעת גילוי הזנת מסמכים צמודים רבים יחד.

הערה

אפשרות זו זמינה אך ורק עם בחירת **Additional Length Detection**.

אזעקת הזנת מסמכים צמודים רבים יחד

השתמשו בתכונת אזעקת הזנת מסמכים צמודים רבים יחד **Multi-Feed Alarm** אם ברצונכם שהמחשב שלכם ישמיע אזעקה קולית במקרה של הזנת מסמכים צמודים רבים. לשינוי צליל האזעקה, לחצו על **Browse** ... ובחרו קובץ צליל מהמחשב שלכם.

הערה

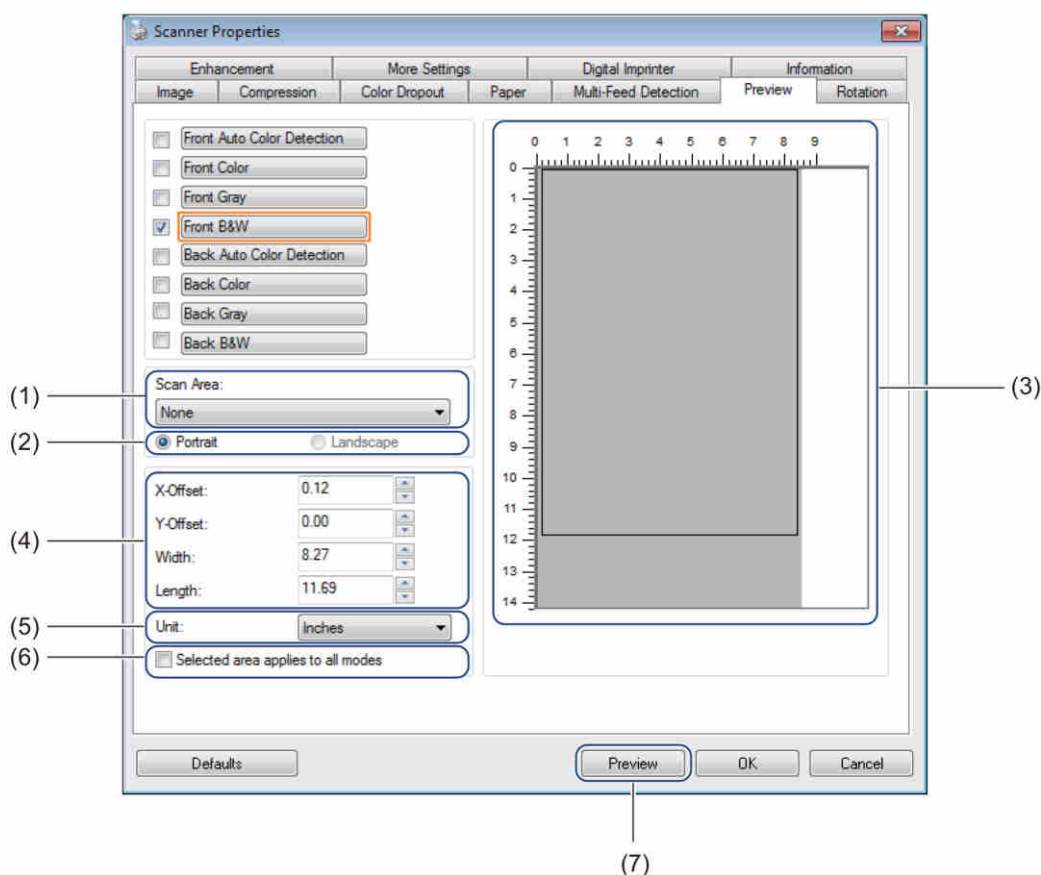
- תכונה זו זמינה אם נבחרו **Additional Length Detection** או **Ultrasonic Detection**.
- שדה האזעקה תומך בפורמט קובץ wav. בלבד.

יחידת מידה

ביחידת מידה **Millimeters, Inch (Unit)** או **Pixels** מהרשימה הנפתחת. הגדרת ברירת המחדל מבוססת על שפת מערכת ההפעלה שלכם.

לשונית Preview

לחצו על לשונית **Preview** לתצוגה מקדימה של התמונה שלכם (ברזולוציה נמוכה) לפני הסריקה הסופית. התצוגה המקדימה של התמונה מסייעת להגדרת שטח הסריקה שלכם ובדיקת תוצאות עיבוד הצבע.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Scan Area	בחרו גודל נייר.	ISO A4 - 210 x 297 מ"מ
(2)	Portrait / Landscape	בחרו במתווה המסמך הסרוק שלכם.	לאורך
(3)	Display window	הציגו תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה שלכם או הגדירו ידנית את שטח הסריקה.	-
(4)	X-Offset / Y-Offset / Width / Length	התאימו את שטח הסריקה שלכם באופן ידני.	-
(5)	Unit	בחרו את יחידת המידה המוצגת בחלון Scanner Properties .	(על פי שפת מערכת ההפעלה)
(6)	Selected area applies to all modes	החלת אותן הגדרות שטח סריקה על כל המסמכים.	(לא נבחר)
(7)	Preview	תצוגה מקדימה של הסריקה שלכם.	-

הערה

תכונות **Unit-ו Scan Area, Portrait / Landscape, Display window, X-Offset / Y-Offset / Width / Length** מושבתות בהגדרות הבאות:

- כאשר **Cropping** מוגדר **Automatic (Deskew ON)** בלשונית **Paper** (ראה לשונית *Paper* בע"מ 37).
 - כאשר **Cropping** מוגדר **Fixed Area (Deskew OFF)** ו-**Scan Area** בלשונית **Long Page** (ראה לשונית *Paper* בע"מ 37).
-

שטח סריקה

בחרו את גודל הנייר הרצוי לכם מהרשימה הנפתחת.

- אין
- US Legal - 8.5x14 אינטש
- US Letter - 8.5x11 אינטש
- Photo - 6x4 אינטש
- Photo - 5x3 אינטש
- ISO A4 - 210x297 מ"מ
- ISO A4 - 148x210 מ"מ
- ISO A6 - 105x148 מ"מ
- ISO A7 - 176x250 מ"מ
- ISO B5 - 176x250 מ"מ
- ISO B6 - 125x176 מ"מ
- ISO B7 - 88x125 מ"מ
- ISO B5 - 182x257 מ"מ
- JIS B6 - 128x182 מ"מ
- JIS B7 - 91x128 מ"מ
- אורך סריקה מקסימאלי

לאורך/לרוחב (Portrait / Landscape)

הערה

לא ניתן לבחור Landscape אם נבחרו US Legal, US Letter, A4, B5, Maximum Scan Length או Long Page.

חלון תצוגה

חלון התצוגה מציג תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה שלכם. ניתן להגדיר את שטח הסריקה שלכם על ידי השמת הסמן בחלון התצוגה וגרירתו באלכסון להגדרת מידות מתווה הסריקה.

היסט X/היסט Y/רוחב/אורך

ניתן להתאים את שטח הסריקה ידנית באמצעות הערכים הבאים:

- **היסט X**
מתאים את המרחק מהקצה השמאלי של הסורק לקצה השמאלי של האזור במסמך שברצונכם לסרוק.
- **היסט Y**
מתאים את המרחק מהקצה העליון של המסמך לקצה העליון של האזור במסמך שברצונכם לסרוק.
- **רוחב**
מתאים את רוח האזור במסמך שברצונכם לסרוק.
- **אורך**
מתאים את אורך האזור במסמך שברצונכם לסרוק.

יחידת מידה

ביחידת מידה (Unit) בחרו **Millimeters, Inch** או **Pixels** מהרשימה הנפתחת. הגדרת ברירת המחדל מבוססת על שפת מערכת ההפעלה שלכם.

השטח הנבחר חל על כל המצבים

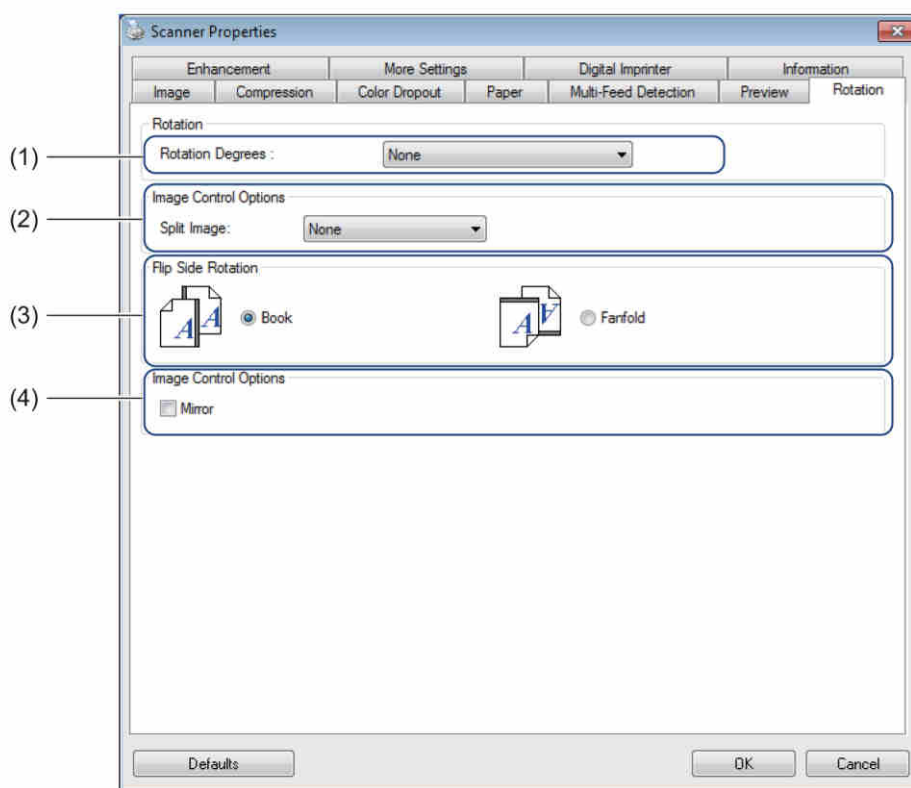
בחרו תיבת סימון **Selected area applies to all modes** אם ברצונכם שכל המסמכים יעשו שימוש באותן הגדרות שטח סריקה.

תצוגה מקדימה

לחצו על **Preview** לתצוגה מקדימה ברזולוציה נמוכה בחלון התצוגה Display.

לשונית Rotation

לחצו על לשונית הסיבוב Rotation לשינוי הערכים הקשורים לסיבוב התמונה.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Rotation Degrees	סובבו את התמונה הסרוקה.	אין
(2)	Split Image	הפרידו את התמונה הסרוקה.	אין
(3)	Flip Side Rotation	שנו את כיוון הצד ההפוך של דף הפלט.	Book
(4)	Mirror	הפכו את הצד הימני והשמאלי של התמונה שלכם.	(לא נבחר)

מעלות סיבוביות

לסיבוב התמונה הסרוקה, בחרו זווית סיבוב מהרשימה הנפתחת:

■ אין

■ 90 מעלות בכיוון השעון

■ 90 מעלות בניגוד לכיוון השעון

■ 180 מעלות

■ כיוון אוטומטי

אם בחרתם **Auto Orientation**, הסורק מסובב אוטומטית את המסמך שלכם על פי תוכנו.

פיצול תמונה

בפיצול תמונה (**Split Image**), הסורק יוצר שתי תמונות נפרדות המיושרות אופקית או אנכית. תכונה זו מועילה למסמכים המכילים תמונה המשתרעת על פני שני דפים, שכן ניתן לשמור את שתי התמונות כתמונה אחת על דף אחד.

■ אין

■ אופקי

חלוקת תמונה אחת לחצי בכיוון אופקי (**Horizontal**).

■ אנכי

חלוקת תמונה אחת לחצי בכיוון אנכי (**Vertical**).

סיבוב לצד ההפוך (Flip Side Rotation)

■ ספר (**Book**)

שמרו על אותו כיוון תמונה על הצד ההפוך של דף הפלט.

■ נייר רציף מקופל (**Fanfold**)

סובבו את התמונה הסרוקה ב-180 מעלות בצד ההפוך של דף הפלט.

הערה

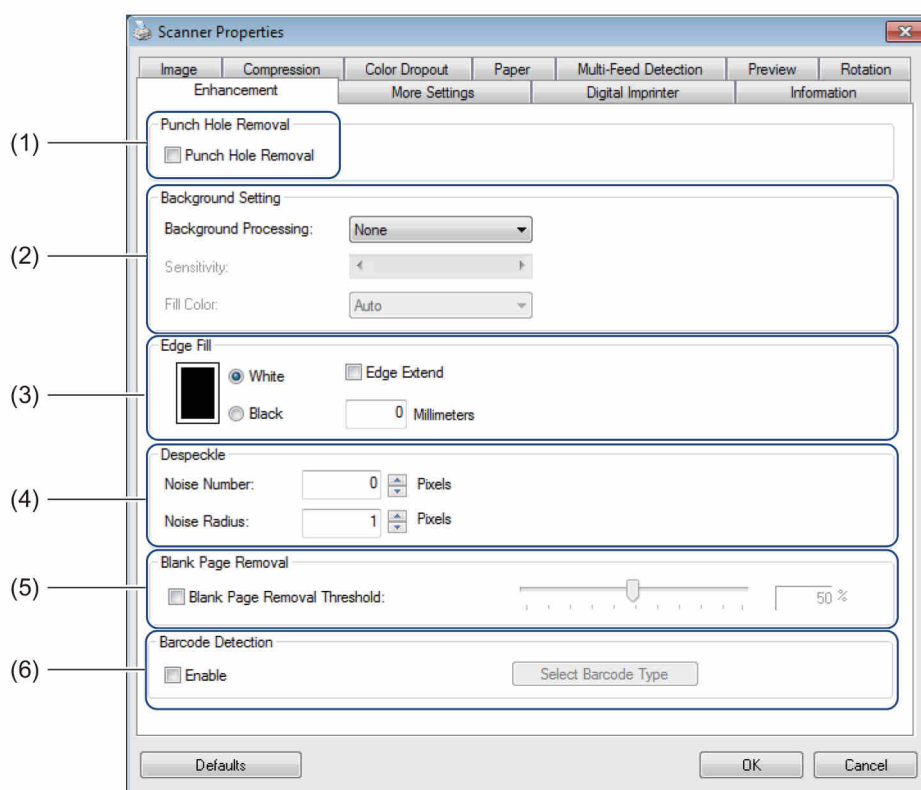
פונקציית **Flip Side Rotation** זמינה אך ורק אם הגדרתם את **Image Selection** לסריקת המסמך מצדו הקדמי והאחורי בלשונית **Image**.

תמונת ראי

בחרו תיבת סימון **Mirror** להיפוך הצד הקדמי והאחורי של התמונה שלכם.

Enhancement לשונית

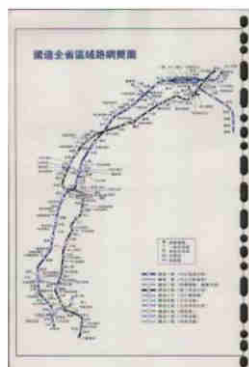
לחצו על לשונית Enhancement לשיפור מראה התמונה הסרוקה שלכם.



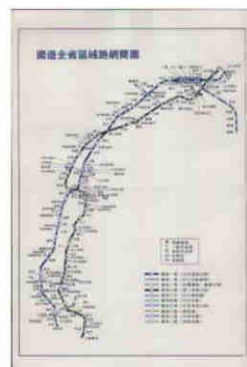
מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Punch Hole Removal	הסרת סימני חורי הניקוב.	(לא נבחר)
(2)	Background Setting	הסרת או האחדת צבע הרקע.	אין
(3)	Edge Fill	הוספת מסגרת בלבן או שחור סביב השוליים.	לבן מילימטרים: 0
(4)	Despeckle	הסרת נקודות או כתמים קטנים מהרקע.	מספר רעש: 0 רדיוס רעש: 1
(5)	Blank Page Removal	הסרת דפים ריקים מהמסמך המקורי.	(לא נבחר)
(6)	Barcode Detection	גילוי וזיהוי ברקודים.	(לא נבחר)

הסרת חורי ניקוב

בחרו בתיבת הסימון **Punch Hole Removal** להסרת סימני חורי הניקוב על התמונות הסרוקות. תכונה זו מסירה סימני ניקוב על ידי מילוי סימני החורים בצבע מסביב.



מקור



הסרת חורי ניקוב

הערה

פונקציית הסרת חורי ניקוב **Punch Hole Removal** אינה זמינה כאשר חיתוך התמונה האוטומטי **Automatic Cropping** מושבת.

הגדרת רקע

הגדרת הרקע **Background Setting** מאפשרת לכם להסיר או לאחד את צבע הבסיס של מסמכים סרוקים.

■ **עיבוד רקע**

בחרו **None, Smooth** או **Removal** מהרשימה הנפתחת של עיבוד רקע **Background Processing**. פונקציית ההאחדה **Smooth** הופכת את הרקע לאחיד, ופונקציית **Removal** מסירה את צבע הרקע.

■ **רגישות**

הזיזו את לחצן ההזזה **Sensitivity** שמאלה או ימינה להתאמת הרגישות לצבע הבסיס או הרקע. ככל שערך הרגישות גבוה יותר, כך תוצאות הסריקה יהיו טובות יותר, אך מהירות הסריקה תהיה איטית יותר.

■ **מצב**

אפשרות מצב **(Mode)** זמינה אך ורק אם נבחר **Smooth** בתוך **Background Processing** לעיל. בחרו **Auto** כדי לאפשר לתוכנה לעבד תמונה באופן אוטומטי. בחרו **Moire** להפחתת הגליות.

■ **צבע מילוי**

אפשרות צבע מילוי **(Fill Color)** זמינה אך ורק אם נבחר **Removal** בתוך **Background Processing** לעיל. בחרו **White** ליצירת רקע לבן. בחרו **Auto** כדי לאפשר לתוכנה לגלות באופן אוטומטי את צבע הרקע ולמלא אותו בצבע המתאים.

מילוי שוליים

בחרו **White** או **Black** והגדירו ערך (במילימטרים) להוספת שוליים בלבן או שחור סביב גבולות התמונה הסרוקה שלכם. בחרו תיבת סימון **Edge Extend** להוספת שוליים בלבן או בשחור מחוץ לגבולות התמונה הסרוקה שלכם.

הערה

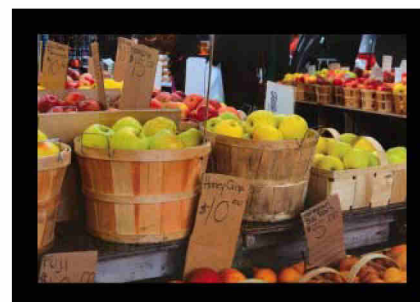
- מילוי השוליים המקסימאלי הוא על פי הערך של הצד הקצר יותר של שטח סריקה נבחר. לדוגמה, אם בחרתם בגודל Letter, העומד על 11.85 x אינטש, הערך המקסימאלי לשוליים הלבנים או השחורים הוא 4.25 אינטש (או מחצית מ-8.5 אינטש). אם בחרתם גודל A4, העומד על 210 x 297 מ"מ, הערך המקסימאלי של השוליים הלבנים או השחורים הוא 105 מ"מ (מחצית מ-210 מ"מ).
- אם הגדרתם ערך הגבוה מהמקסימום המותר, הערך מתאפס כברירת מחדל לערך המקסימום.
- להשבתת תכונה זו, הגדיר את הערך ל-0.



מקור

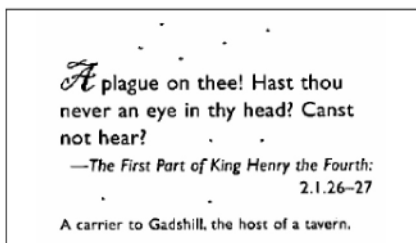


מילוי שוליים: 20 מ"מ (שחור)

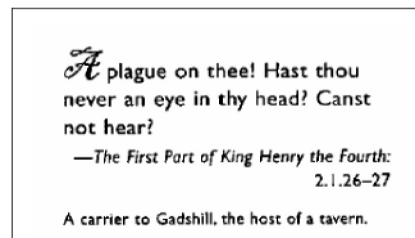
מילוי שוליים: 20 מ"מ (שחור)
שוליים מורחבים: נבחר

הסרת כתמים זעירים

פונקציית **Despeckle** מאפשרת להסיר את כל הנקודות או הכתמים הזעירים המכונים "רעש", מהרקע של תמונות סרוקות. הסרת כתמים בלתי רצויים מספקת תמונה ברורה לעיבוד על ידי קורא תווים אופטי ומסייעת להקטנת גודל הקובץ הדחוס. הגדירו את הרעש שברצונכם להסיר על ידי ציון **Noise Number** (גודל) ו-**Noise Radius** (טווח)



לאחר הסרת כתמים זעירים
(מספר רעש: 0 רדיוס רעש: 1)



לאחר הסרת כתמים זעירים
(מספר רעש: 22 רדיוס רעש: 10)

הערה

פונקציית **Despeckle** זמינה לתמונות שחור-לבן בלבד.

הסרת דפים ריקים

בחרו תיבת סימון **Blank Page Removal** להסרת דפים ריקים מהתמונה הסרוקה שלכם. הזיזו את לחצן ההזזה לשינוי הסף, או רמת הפיקסלים, המגדירים דף ריק.

גילוי ברקוד

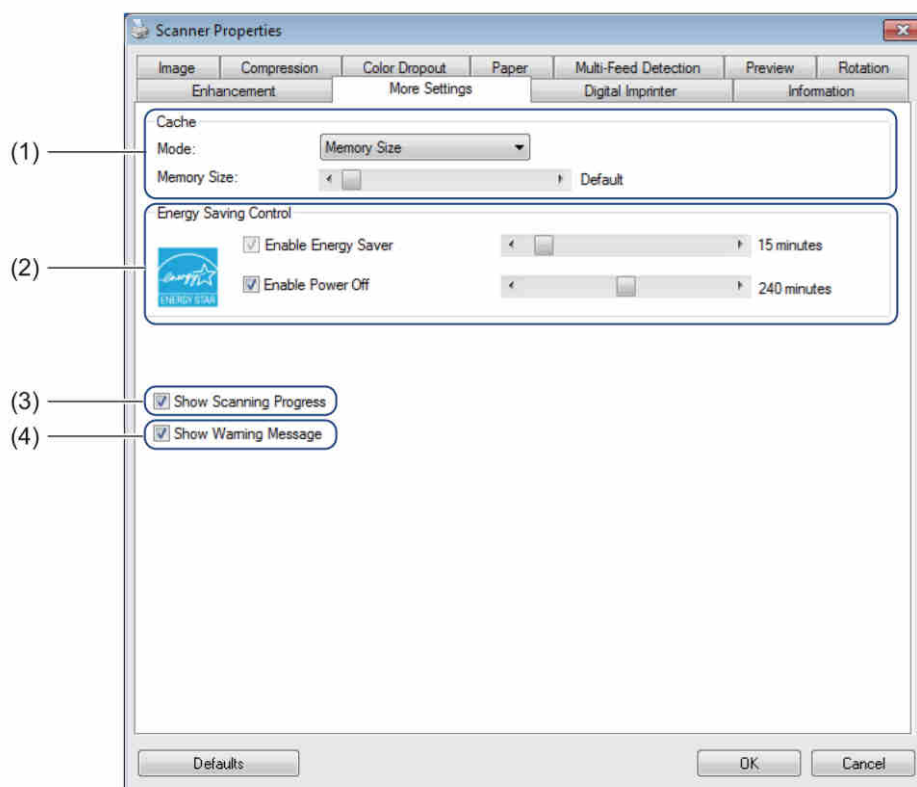
בחרו בתיבת הסימון **Barcode Detection** לגילוי זיהוי ברקודים במסמך שלכם. קובץ **avbarcode.ini** המכיל את הברקוד נוצר ואוחסן על כונן המערכת שלכם, לדוגמה, **C:\ProgramData\PDS-XXXX\avbarcode.ini**, (כאשר XXXX הוא שם הדגם שלכם).

■ בחירת סוג ברקוד

לחצו על **Select Barcode Type** ובחרו את סוג (י) הברקוד לציון סוג (י) הברקוד שברצונכם שתוכנת הסריקה תזהה.

לשונית More Settings

לחצו על לשונית ההגדרות הנוספות **More Settings** להגדרת תצורה של אפשרויות סריקה נוספות.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Cache	הקצאת קיבולת זיכרון גישה אקראית (RAM) ספציפית לעיבוד נתוני התמונה.	גודל זיכרון
(2)	Energy Saving Control	שינוי הגדרות חיסכון באנרגיה.	מצב חיסכון באנרגיה: 15 דקות כיבוי: 240 דקות
(3)	Show Scanning Progress	בחירה להציג את סרגל התקדמות הסריקה במהלך הסריקה.	(נבחר)
(4)	Show Warning Message	בחירה להציג הודעות אזהרה.	(נבחר)
(5)	Save Settings after Closing	בחירה לשמור את כל ההגדרות עם סגירת תיבת הדו-שיח של תכונות הסורק Scanner Properties .	(נבחר)
		<p>הערה</p> <p>הפריט מוצג אך ורק בעת שימוש ביישום תואם-TWAIN כגון OmniPage.</p>	

זיכרון מטמון

אפשרות זיכרון מטמון **Cache** מאפשרת לכם להקצות קיבולת זיכרון גישה אקראית ספציפית לתהליך עיבוד נתוני התמונה. על ידי ציון גודל זיכרון קטן יותר, ניתן לפנות יותר זיכרון ליישום אחרים הרצים על המחשב שלכם. על ידי ציון גודל זיכרון גדול יותר, יש לכם יותר זיכרון לעיבוד נתוני התמונה, המועיל בעיקר כאשר יש לכם כמות גדולה של מסמכים לסריקה.

■ **אין**

בחרו **None** מהרשימה הנפתח **Mode** לציון מספר הדפים לסריקה. לדוגמה, כדי לסרוק אך ורק את שני הדפים הראשונים של המסמך, יש להעביר את לחצן ההזזה של הדפים ל-2.

■ **מספר דפים**

בחרו **Page Number** להגבלת גודל זיכרון המטמון שלכם על פי מספר הדפים הסרוקים שהוא מכיל. לידיעתכם, סריקת מסמך צבעוני בגודל Letter/A4 של 300 dpi צורכת כ-24 מ"ב.

■ **זיכרון**

בחרו **Memory Size** להגבלת גודל זיכרון המטמון שלכם לפי גודל זיכרון. קיבולת הזיכרון הזמינה תלויה במחשב שלכם.

בקרת חיסכון באנרגיה■ **אפשר חיסכון באנרגיה (מצב חיסכון בחשמל)**

הזיזו את לחצן ההזזה **Enable Energy Saver** להגדרת משך זמן הסרק לפני שהסורק נכנס למצב חיסכון בחשמל.

■ **אפשרו כיבוי**

בחרו בתיבת הסימון **Enable Power Off** והזיזו את לחצן ההזזה להגדרת משך זמן הסרק לפני שהמכשיר נכבה אוטומטית.

הערה

- לא ניתן להשבית את **Enable Energy Saver**.
- אם ביטלתם את הסימון בתיבת הסימון **Enable Power Off**, המכשיר שלכם לא יכבה אוטומטית.
- זמן הכיבוי יהיה שווה או יעלה על זמן מצב החיסכון באנרגיה **Energy Saver**.

הצגת התקדמות הסריקה

בחרו תיבת סימון **Show Scanning Progress** להצגת סרגל התקדמות הסריקה במהלך הסריקה.

הצגת הודעת אזהרה

בחרו תיבת סימון **Show Warning Message** להצגת הודעות אזהרה. אם הגלגלות מתקרבות לסוף תוחלת החיים שלהן, הודעת אזהרה מופיעה פעם ביום עד לאיפוס המונה.

שמירת הגדרות לאחר הסגירה

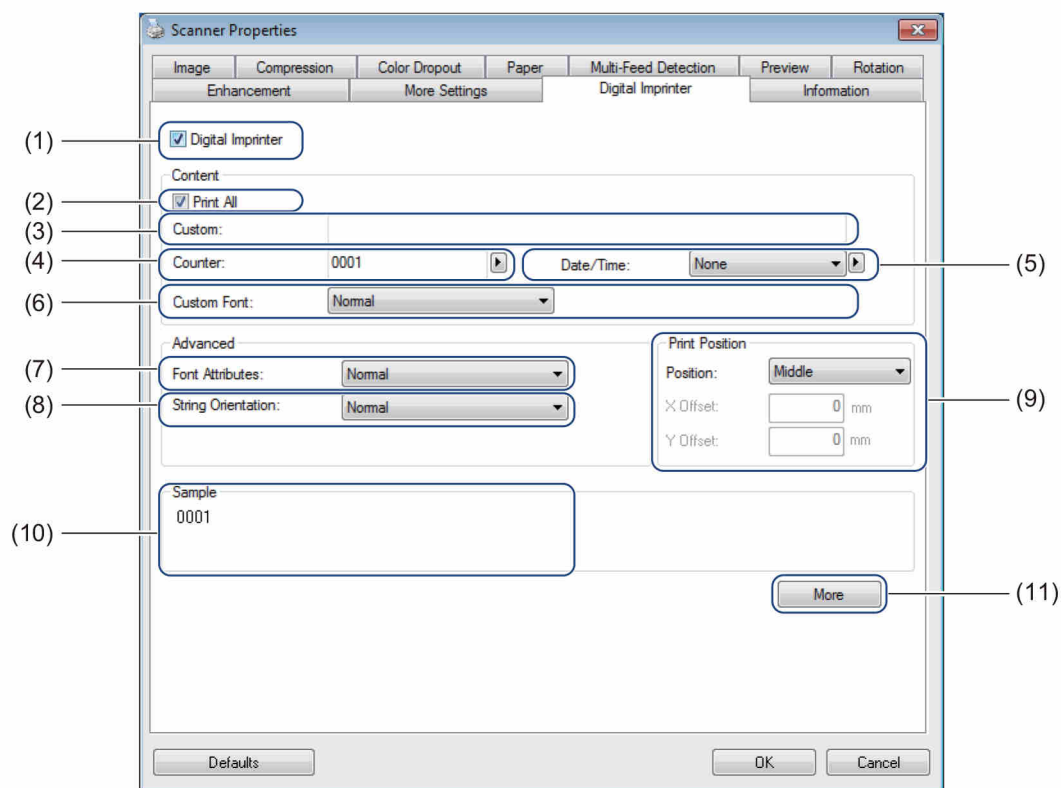
בחרו תיבת סימון **Save Settings after Closing** לשמירת ההגדרות שלכם כאשר סגרתם את תיבת הדו-שיח של תכונות הסורק **Scanner Properties**. בפעם הבאה שתפתחו את תיבת הדו-שיח **Scanner Properties** תופיע ההגדרה הקודמת.

הערה

פריט זה מוצג אך ורק בעת שימוש ביישום תואם-TWAIN כגון OmniPage.

לשונית Digital Imprinter

לחצו על לשונית מדפסת הסורק הדיגיטלית **Digital Imprinter** להדפסת התאריך, הזמן, ספירת המסמכים או ההודעות המותאמות אישית על התמונה הסרוקה שלכם.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Digital Imprinter	בחרו להפעלת תכונה זו.	(לא נבחר)
(2)	Print All	הדפיסו על כל דף של התמונה הסרוקה.	(נבחר)
(3)	Custom	הקלידו את הטקסט בהתאמה אישית להדפסה על התמונה הסרוקה שלכם	-
(4)	Counter	שנו את מונה הסריקה.	מספר (כגון 1234)
(5)	Date/Time	שנו את התאריך/זמן.	אין
(6)	Custom Font	בחרו גופן.	Normal
(7)	Font Attributes	בחרו תכונת גופן.	Normal
(8)	String Orientation	בחרו את כיוון ההדפסה.	Normal
(9)	Print Position	בחרו מיקום הדפסה.	Middle
(10)	Sample	תצוגה מקדימה של הטקסט בהתאמה אישית שלכם.	-
(11)	More	הגדרת הגדרות גופן מתקדמות	גודל: 5 צפיפות: 0 שקיפות: 0

מדפסת סורק דיגיטלית

בחרו תיבת סימון **Digital Imprinter** כדי להשתמש במדפסת הסורק הדיגיטלית להדפסת טקסט בהתאמה אישית על התמונה הסרוקה שלכם.

הדפס הכל

בחרו תיבת סימון **Print All** להדפסת הטקסט על כל דף של התמונה הסרוקה. בטלו את הסימון בתיבת הסימון להדפסת הטקסט אך ורק על הדף הראשון של התמונה הסרוקה.

התאמה אישית

הדפיסו את הטקסט הרצוי לכם במחרוזת התווים שלכם (עד 31 תווים).

מונה



לחצו על להגדלת מונה הסריקה.

מספר הספרות המצוין כאן יוצג על התמונה הסרוקה. לדוגמה, בחירת מספר (123456) תוביל להצגת "000001" על הדף הראשון של התמונה הסרוקה, "000002" על הדף השני, "000003" על הדף השלישי וכן הלאה.

תאריך/זמן

בחרו **Date, Time** או **Date+Time** כדי לכלול את התאריך ו/או הזמן במחרוזת התווים של התדפיס שלכם.



לחצו על לבחירת מפריד תאריך ו/או זמן מהרשימה הנפתחת.

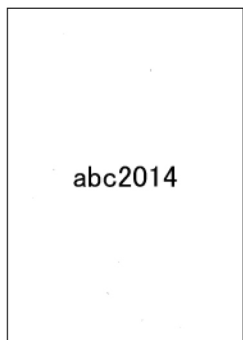
גופן בהתאמה אישית

בחרו **Normal** או **Fixed Width** מהרשימה הנפתחת של גופנים בהתאמה אישית **Custom Font**. גופני **Fixed Width** (גופן ברוחב אחיד) עושים שימוש ברווח אחיד בין התווים, כך שכל תו ברוחב זהה.

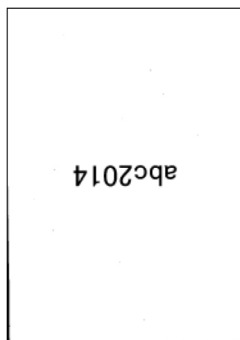
מאפייני תווים

בחרו **Normal, Underline, Double** או **Bold** מהרשימה הנפתחת של מאפייני התווים **Font Attributes**.

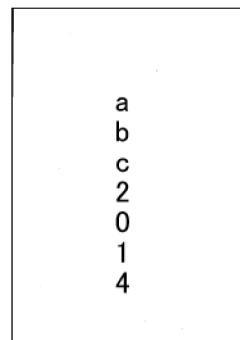
כיוון מחרוזת התווים
בחרו **Normal, Rotated, Vertical, Vertical Inversion, 90 Degrees CW** או **Degrees CCW 90** מהרשימה הנפתחת **String Orientation** לציון כיוון הדפסת הטקסט.



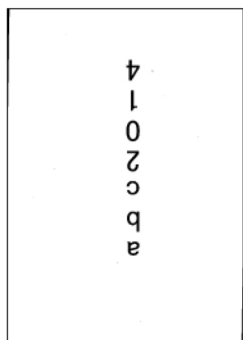
רגיל



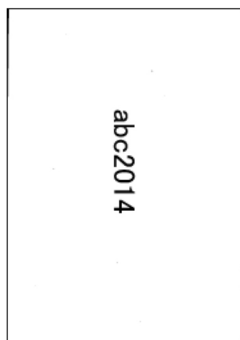
מסובב



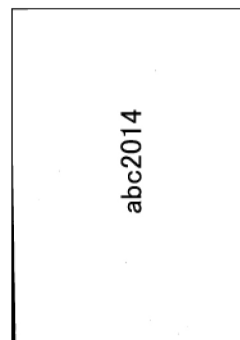
אנכי



היפוך אנכי



90 מעלות בכיוון השעון



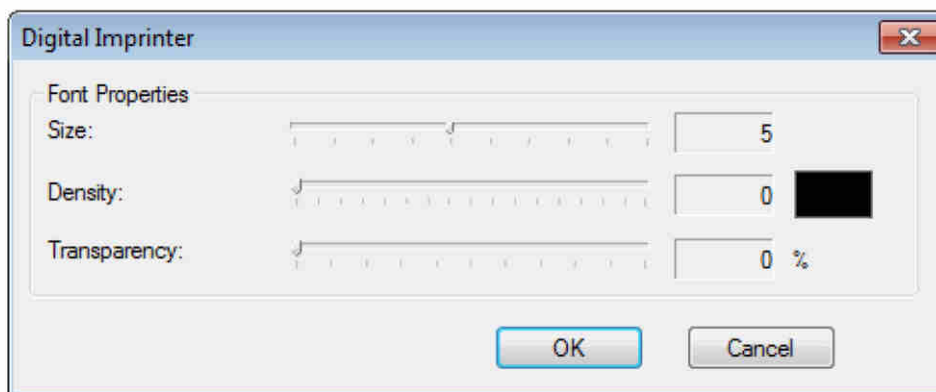
90 מעלות בניגוד לכיוון השעון

מיקום הדפסה
בחרו **Top, Middle, Bottom** או **Custom** מהרשימה הנפתחת **Position**. אם בחרתם **Custom**, הזינו את ערך ההיסט **X Offset** ו-**Y Offset** לציון המיקום ההתחלתי של הטקסט.

דוגמה
צפו בתצוגה מקדימה של הטקסט שלכם בשלב זה.

עוד

לחצו על לחצן **More** לבחירת תכונות גופן נוספות.



■ **גודל**

הזיזו את לחצן ההזזה **Size** לבחירת גודל גופן (ברירת מחדל: 5).

■ **צפיפות**

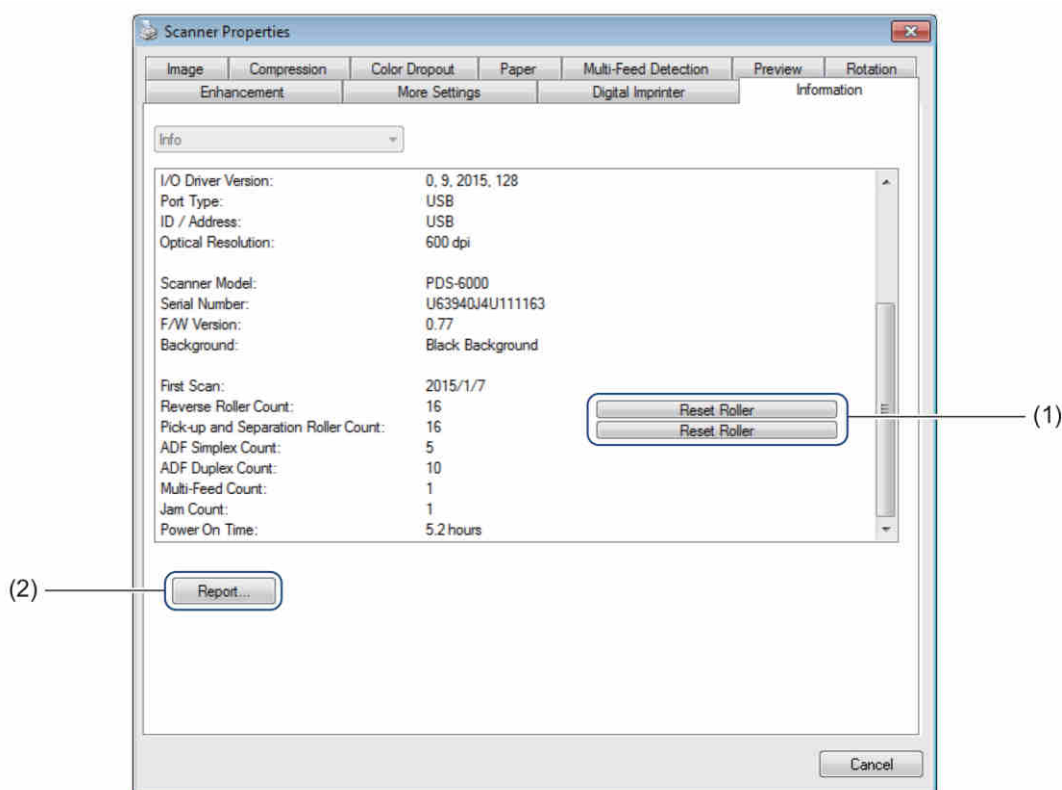
הזיזו את לחצן ההזזה **Density** לבחירת צפיפות גופן (ברירת מחדל: 0).

■ **שקיפות**

הזיזו את לחצן ההזזה **Transparency** לבחירת ערך שקיפות בין 0% (לא שקוף) לבין 100% (שקוף לחלוטין). פונקציה זו מועילה אם הנכם מעוניינים בסימן מים שקוף חלקית.

לשונית Information

לחצו על לשונית **Information** להצגת מידע על המערכת והסורק, כגון גרסת מנהל התקן הסורק וגרסת קושחה. ניתן גם לצפות במונה הגלגלות ולאפס את המונה בחלון זה.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Reset Roller	איפוס מונה הגלגלות.	-
(2)	Report	יצירת קובץ report.txt.	-

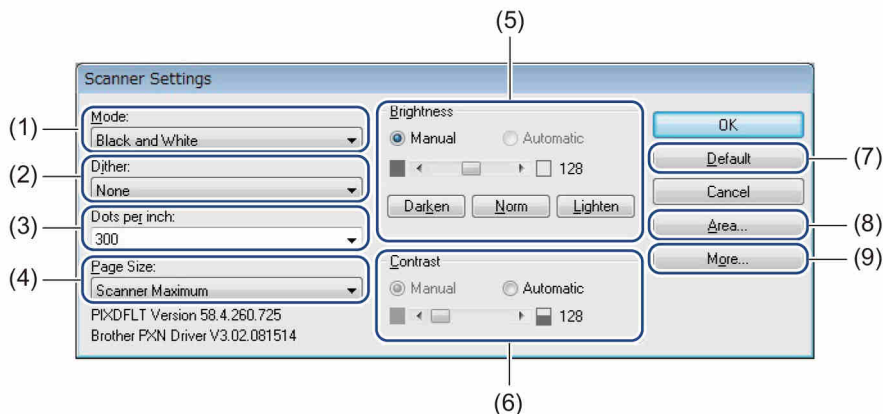
איפוס גלגלות
לאחר החלפת גלגלות הסורק, לחצו על לחצן **Reset Roller** לאיפוס מונה הגלגלות.

הערה
נא להקפיד שלא לאפס את המונה אם הגלגלות לא הוחלפו.

דוח
לחצו על לחצן **Report** כדי לחולל קובץ **report.txt** המאוחסן בכונן המערכת (לדוגמה, C:\XXXX כאשר XXXX הוא דגם הסורק שלכם). השתמשו בקובץ טקסט זה לאבחון ותיקון תקלות במקרה של הודעת שגיאה (ראה "אבחון ותיקון תקלות" בע"מ 104), או שתפו בקובץ זה עם צוות השירות אם פניתם אליהם באמצעות טלפון או דוא"ל לתמיכה באבחון ותיקון תקלות.

לסריקה באמצעות מנהל התקן ISIS

אם הנכם עובדים עם מנהל התקן ISIS, תוכלו להשתמש ביישום הסריקה QuickScanPro, הנכלל בתקליטור ההתקנה של Brother. להתקנה, בחרו QuickScan Pro ממסך **Additional Applications** על תקליטור ההתקנה של Brother. השימוש ב- QuickScan Pro שונה מהשימוש ב-DS Capture, שכן הממשק הקומפקטי של QuickScan Pro דומה לממשק TWAIN. בעת השקת QuickScan Pro יופיע מסך הגדרות המדפסת **Scanner Settings**.



מס'	שם	תיאור
(1)	Mode	בחרו סריקה, כגון שחור-לבן, אפור או צבעוני.
(2)	Dither	חמש רמות של גווני ביניים.
(3)	Dots per inch	בחרו את הרזולוציה הרצויה לכם.
(4)	Page Size	בחרו את גודל המסמך הרצוי לכם.
(5)	Brightness	התאימו את הבהירות של התמונה הסרוקה שלכם.
(6)	Contrast	התאימו את הטווח בין הגוונים הכהים והבהירים ביותר בתמונה.
(7)	Default	לחצו לאיפוס כל ההגדרות להגדרות ברירת המחדל.
(8)	Area	בחרו את שטח או מיקום הסריקה הרצוי לכם.
(9)	More	לחצו להיפוך תמונה, הגדירו גילוי הזנת מסמכים צמודים רבים יחד והסרת צבע.

סריקה (מקינטוש)

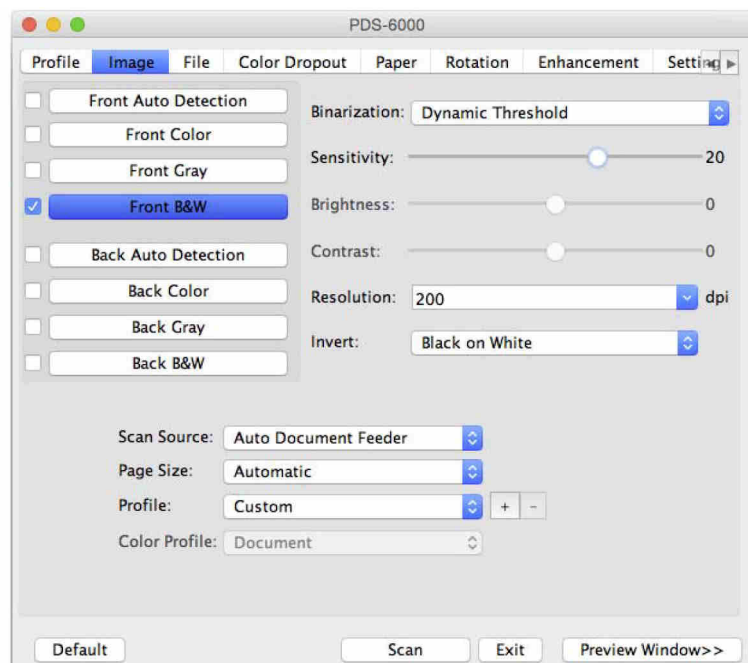
6

סריקה באמצעות המחשב שלכם

לסריקה באמצעות המחשב שלכם, השיקו יישום תואם TWAIN על המחשב שלכם, כגון DS Capture או Adobe® PhotoShop®. מדריך זה עושה שימוש ביישום DS Capture כדוגמה.

סריקה עם DS Capture

- 1 וודאו כי המכשיר מחובר למחשב שלכם באמצעות כבל USB.
- 2 לחצו פעמיים על צלמית **DS Capture** שעל שולחן העבודה.
- 3 יישום DS Capture מופעל.



4 שנו את הגדרות הסריקה בעת הצורך.
למידע נוסף על שינוי הגדרות, ראה "שינוי הגדרות סריקה באמצעות מנהל התקן TWAIN" בע"מ 62.

5 שימו את המסמך שלכם במזין המסמכים האוטומטי.

6 לחצו על **Scan** במסך DS Capture.
הסרוק שלכם מתחיל לסרוק. התמונה הסרוקה תישמר בספרייה שציינתם בלשונית **File**. [למידע נוסף](#). ראה לשונית **File** בע"מ 70. בדקו את תוצאת הסריקה כדי לוודא שכל ההגדרות נכונות.

שינוי הגדרות סריקה באמצעות מנהל התקן TWAIN

מנהל התקן TWAIN מספק הגדרות שונות ופונקציות מועילות שניתן להשתמש בהן במהלך סריקה, כפי שמפורט בטבלת הסקירה הכללית למטה.

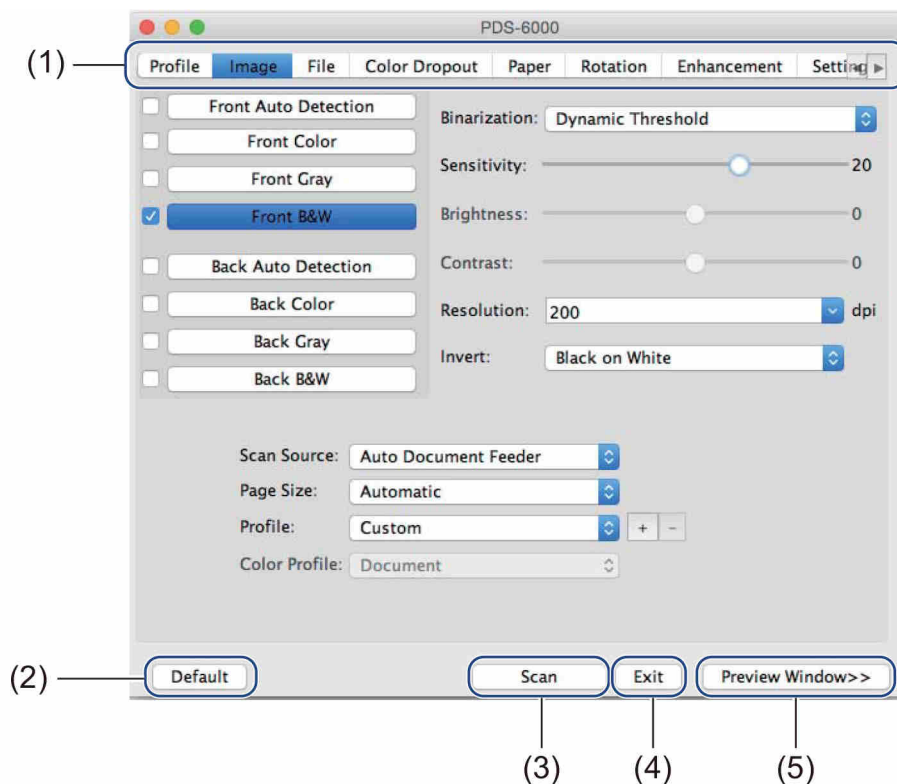
במדריך זה, אנו משתמשים ביישום DS Capture כדי לדוגמאות שלנו. ההוראות לתוכנות סריקה אחרות דומות.

סקירה כללית פונקציונאלית

קטגוריה	פונקציה	מקור	
הגדרות בסיסיות	ציון סוג התמונה (צבע) וסריקה	לשונית Image בע"מ 64	
	זיהוי אוטומטי של צבע המסמך וסריקה	לשונית Image בע"מ 64	
	ציון גודל המסמך וסריקה	לשונית Paper בע"מ 74	
	זיהוי אוטומטי של גודל המסמך וסריקה	לשונית Paper בע"מ 74	
	ציון הרזולוציה וסריקה	לשונית Image בע"מ 64	
עיבוד תמונה	הסרת הצבע המצוין וסריקה	לשונית Color Dropout בע"מ 72	
	סיבוב המסמך	לשונית Rotation בע"מ 77	
	גילוי והסרת דף ריק	לשונית Enhancement בע"מ 79	
	הסרת חורי ניקוב של מסמכים סרוקים	לשונית Enhancement בע"מ 79	
	פיצוי אוטומטי של הטיית המסמך	לשונית Paper בע"מ 74	
	הסרת צבע הבסיס של המסמך	לשונית Enhancement בע"מ 79	
	ניקוי שולי הנייר ממסגרת עם תוצאה בלבן או שחור	לשונית Enhancement בע"מ 79	
	הסרת פגמים קטנים מאבק או שריטות על התמונה הסרוקה	לשונית Enhancement בע"מ 79	
	סריקה יעילה	ראו תצוגה מקדימה ובדקו את הגדרות הסריקה	סקירה כללית של מסך DS Capture בע"מ 63
		שמירת תכונות הסורק שלכם	לשונית Image בע"מ 64
השגת תוצאות סריקה צבעונית בסריקה אחת		לשונית Image בע"מ 64	
ציון זיכרון המחשב שנעשה בו שימוש במהלך הסריקה		לשונית Setting בע"מ 83	
ביצוע סריקת מסמכים רציפה		לשונית Paper בע"מ 74	
פונקציות מתקדמות	הוספת מחרוזת תווים לתוצאת הסריקה	לשונית Imprinter בע"מ 84	
	חלוקת מסמך על דף אחד ל-2 דפים	לשונית Rotation בע"מ 77	
	סריקת מסמך העולה בגודלו על Letter/A4	לשונית Image בע"מ 64	
הגדרות המכשיר	ציון הגדרות גילוי הזנת מסמכים צמודים הנכנסים יחד לתעלת הסריקה	לשונית Paper בע"מ 74	
	בדיקה ואיפוס של מונה הסריקה	לשונית Information בע"מ 88	
	שינוי הגדרות מצב החיסכון בחשמל וזמן הכיבוי	לשונית Setting בע"מ 83	
מידע על המערכת	בדיקת המידע על הסורק ומערכת המחשב	לשונית Information בע"מ 88	

סקירה כללית של מסך DS Capture

השיקו את ממשק משתמש TWAIN באמצעות תוכנת הסריקה שלכם. מדריך זה עושה שימוש בממשק משתמש DS Capture כדי להסביר את ממשק משתמש TWAIN. לחצו על תפריטי הלשונית להגדרת תצורת הגדרות הסורק.



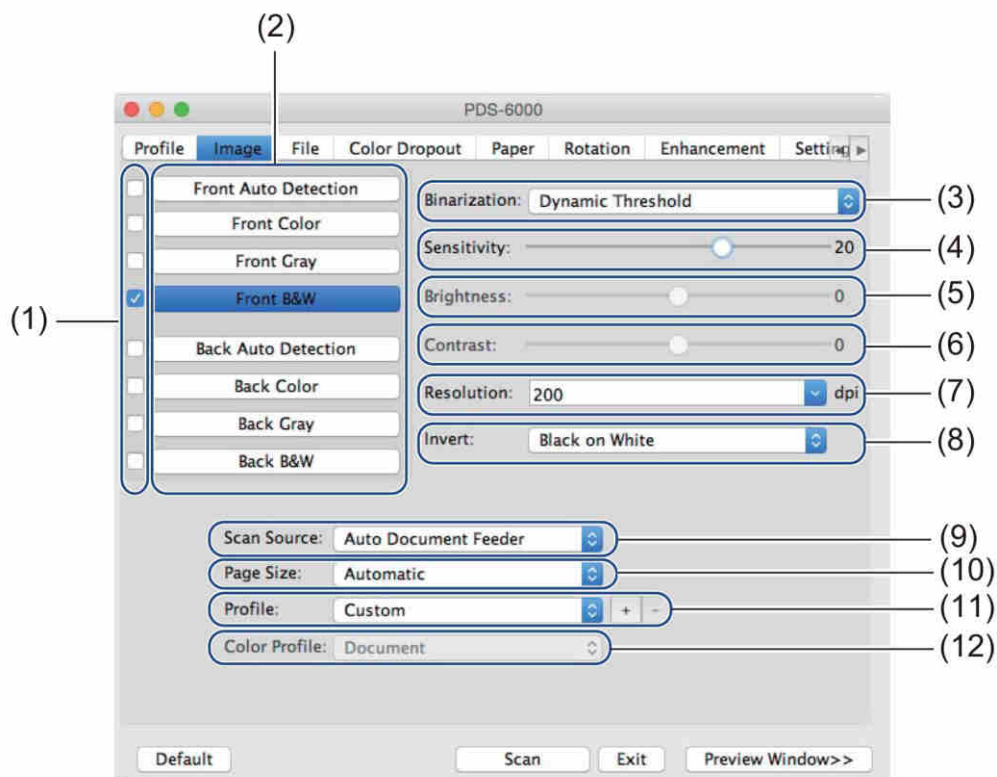
מס'	שם	תיאור
(1)	Tabs	Profile (פרופיל), Image (תמונה), File (קובץ), Color Dropout (הסרת צבע), Imprinter (הגדרה), Setting (שיפור), Enhancement (סיבוב), Rotation (מדפסת סורק), Information (מידע)
(2)	Default	לחצו על Default לאיפוס כל ההגדרות בכל הלשוניות להגדרות ברירת המחדל.
(3)	Scan	לחצו על Scan להתחלת הסריקה.
(4)	Exit	לחצו על Exit לסגירת החלון.
(5)	Preview Window	לחצו כדי להציג או להסתיר את חלון התצוגה המוקדמת של התמונה לסקירה מוקדמת של התמונה שלכם (ברזולוציה נמוכה) לפני הסריקה האחרונה שלכם.

הערה

כל ההגדרות בלשונית Image (למעט Resolution), ולשונית Color Dropout ניתן להגדיר בנפרד לצד הקדמי והאחורי של כל מסמך דו-צדדי שהנכם סורקים.

לשונית Image

לחצו על לשונית Image להגדרת הגדרות סריקה בסיסיות, להקצאת ערכים לצד הקדמי או האחורי של המסמך שלכם וציינו את סוג התמונה.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Image Selection check	בחרו את תיבת(ות) הסימון לציון סוג הסריקה לצד הקדמי (והאחורי) של המסמך שלכם.	Front B&W
(2)	Image Selection group	התאימו אישית את ההגדרות לצד הקדמי והאחורי של המסמך שלכם.	Front B&W
(3)	Binarization / Document Type	בחרו מצב עיבוד תמונה מתאים. שם שדה זה משתנה על פי בחירתכם בקבוצת Image Selection.	Dynamic Threshold / Document
(4)	Sensitivity / Threshold	שינוי ערך רגישות/סף.	-
(5)	Brightness	שינוי בהירות.	0
(6)	Contrast	שינוי ניגודיות.	0
(7)	Resolution	בחירת רזולוציה.	200
(8)	Invert	היפוך הבהירות והצבעים בתמונה.	Black on White
(9)	Scan Source options	בחירת מקור סריקה.	Automatic Document Feeder (ADF)
(10)	Page Size	לכידת חלק מהמסמך הנסרק	Automatic
(11)	Profile	יצירת או שינוי פרופילי סריקה להגדרות סריקה המצויות בשימוש נפוץ.	Custom
(12)	Color Profile	הבטיחו צבעים מדויקים במהלך סריקה.	Document

תיבות סימון בחירת תמונות

בחרו את תיבות הסימון להתאמה אישית של סוג הסריקה. הוספנו משפט זה כדי להבהיר את ההבדל בין תיבות סימון בחירת תמונות **Image Selection** לבין קבוצת בחירת התמונות **Image Selection**. לדוגמה, כדי לסרוק דף מסמך צבעוני מקדימה ומאחורה בצבע, בחרו תיבות סימון **Front Color** ו-**Back Color**. לסריקה בשחור-לבן של הצד הקדמי וסריקה צבעונית של הצד האחורי, בחרו **Front B&W** ו-**Back Color**.

הערה

- בחרו תיבת סימון של יותר מסוג תמונה אחד ליצירת תוצאות סריקה רבות מסריקה אחת. לדוגמה, אם בחרתם **Front Color** ו-**Front Gray**, ואז סרקתם את המסמך שלכם, נתוני הסריקה בסריקה צבעונית ובשחור-לבן יישמרו.
- אם בחרתם **Front Auto Detection**, עליכם לבחור **Back Auto Detection** כסוג של תמונה אחורית ולהפך. שתי האפשרויות הללו פועלות אך ורק ביחד.

קבוצת בחירת תמונה

קבוצת **Image Selection** מאפשרת לכם להגדיר את התצורה של ההגדרות המפורטות שנעשה בהן שימוש במהלך סריקה בכל מצב צבע. בחרו סוג תמונה והתאימו אישית את הגדרות הפרטים. ניתן להחיל הגדרות שונות לכל סוג תמונה.

סוג תמונה	תיאור
Color	בחרו Color אם המקור שלכם צבעוני וברצונכם ליצור עותק מדויק.
Gray	בחרו Gray אם המקור שלכם מכיל גוונים של אפור.
B&W	בחרו B&W אם המקור שלכם מודפס, כתוב בעיפרון או כתוב בעט.
Auto Detection	בחרו Auto Detection כדי לגלות ולסרוק באופן אוטומטי את הצד הקדמי או האחורי של המסמך הצבעוני שלכם. אם המסמך שלכם צבעוני, הסרוק יסרוק אוטומטית את המסמך כתמונה צבעונית. אם המסמך שלכם אינו צבעוני, בחרו Black and White או Gray מהרשימה הנפתחת Non-Color Selection. השתמשו באפשרות זו אם המסמך שלכם מכיל דפים רבים וכולל תמונות צבעוניות ובשחור-לבן.

בינריזציה/סוג מסמך

שם שדה זה משתנה על פי בחירתכם בקבוצת **Image Selection**.

■ בינריזציה (שחור-לבן בלבד)

בינריזציה (**Binarization**) היא התהליך של המרת סקאלה אפורה או תמונה צבעונית לתמונה בשחור-לבן. קיימות מספר שיטות לביצוע המרה זו.

שיטות המרה	תיאור
Dynamic Threshold	בחרו Dynamic Threshold כדי לאפשר לסרוק להעריך באופן דינאמי כל מסמך ליצירת התמונה האיכותית ביותר. בחרו אפשרות זו לסריקת מסמכים המכילים טקסט חיוור, רקע מוצלל או צבע רקע. אם בחרתם Dynamic Threshold אפשרויות Contrast ו- Brightness אינן זמינות.
Fixed Processing	בחרו Fixed Processing למסמכים בשחור-לבן ומסמכים אחרים עם רמת ניגודיות גבוהה. רמה אחת מוגדרת כדי לקבוע את המעבר בשחור-לבן. הסף ניתן לתכנות על פני כל טווח הצפיפות. אם בחרתם Fixed Processing , פונקציית Contrast אינה זמינה.
Halftone 1-5	בחרו Halftone כדי לצפות בתמונה אפורה המורכבת מנקודות בגדלים שונים. במכשירים אחרים, פונקציה זו נקראת לעתים "סקאלה אפורה".

שיטות המרה	תיאור
Error Diffusion	בחרו Error Diffusion לסוג גוון ביניים (Halftone). פונקציית Error Diffusion מניבה מרקם טוב של התמונה והופכת את הטקסט בתמונות לקריא יותר מגווני ביניים 1-5 לעיל.



גוון ביניים



פעפוע

■ סוג מסמך (מצב אפור בלבד)

כאשר נבחר **Gray** כסוג תמונה למסמך הסורק שלכם, ניתן לבחור מבין שלושה סוגי מסמכים.

סוג מסמך	תיאור
Document	בחרו Document אם המסמך המקורי שלכם מכיל טקסט בלבד או שילוב של טקסט עם גרפיקות. זוהי ההגדרה המיטבית למסמכים עסקיים רגילים.
Photo	בחרו Photo אם המקור שלכם מכיל תצלום כדי להעתיקו בתמונת סקאלה אפורה חיה.
Normal	בחרו Normal להתאמה ידנית של הבהירות (Brightness) והניגודיות (Contrast).



Document
(230 : 230)



Photo



Normal

רגישות/סף

- **רגישות (Sensitivity) (זמינה עם בחירת Dynamic Threshold)** אם המסמך שלכם מכיל נקודות או כתמים קטנים וברצונכם להסירם, העלו את ערך הרגישות על ידי הזזת הסרגל ימינה.
- **סף (זמין עם בחירת Fixed Processing או Document Threshold)** ערך סף (Threshold) נמוך יוצר תמונה בהירה יותר, וניתן לשימוש לעמעום רקעים ומידע בלתי נחוץ. ערך סף גבוה יותר תמונה כהה יותר, וניתן לשימוש להבלטת תמונות חיוורות.

בהירות

השתמשו בסרגל **Brightness** להבהרת או הכהית התמונה. ככל שהערך גבוה יותר, התמונה בהירה יותר.

ניגודיות

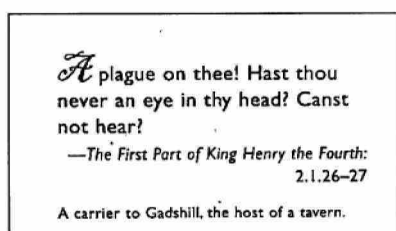
השתמשו בסרגל **Contrast** להתאמת הטווח שבין הגוונים הכהים והבהירים ביותר בתמונה. ככל שהערך גבוה יותר, כך ההבדל בין בהיר לכהה גדול יותר.

רזולוציה

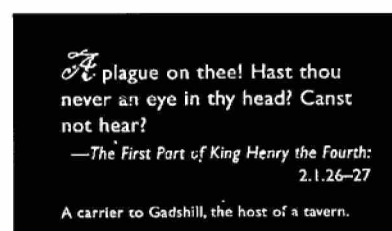
בחרו ערך רזולוציה מהרשימה הנפתחת. ככל שהערך גבוה יותר, הרזולוציה גבוהה יותר והקובץ גדול יותר. ניתן להקליד ערך רזולוציה בהתאמה אישית בשדה **Resolution**.

היפוך

השתמשו בפונקציית **Invert** להיפוך הבהירות והצבעים בתמונה. הגדרת ברירת המחדל היא רקע שחור על לבן (**Black on White**). להיפוך, בחרו **White on Black**.



שחור על לבן



לבן על שחור

מקור סריקה

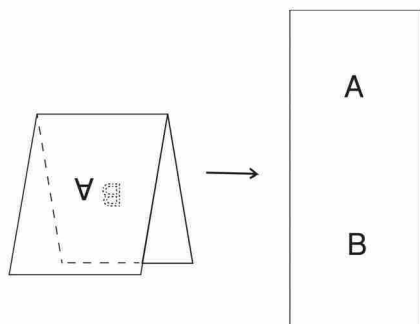
- **מזין מסמכים אוטומטי (ADF)** השתמשו במזין המסמכים האוטומטי לסריקת דפים רבים.

■ 2 ב-1

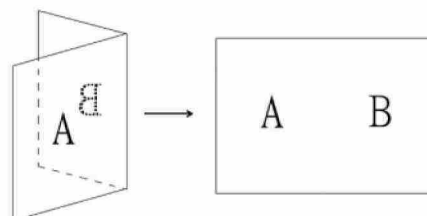
השתמשו בפונקציה **in 1 2** לסריקת מסמכים שרוחבם עולה על גודל Letter/A4. המכשיר סורק את שני הצדדים של המסמך המקופל, וממזג את התמונות על גבי דף אחד.

• **Merge Vertically** סימון

בחרו בתיבת סימון זו ליישור שני הצדדים באופן אנכי. בטלו את בחירת תיבת סימון זו ליישור שני הצדדים באופן אופקי.



Merge Vertically בחירת



Merge Vertically ביטול בחירת

גודל דף

בחרו את גודל הנייר הרצוי לכם מהרשימה הנפתחת.

- אוטומטי
- US Legal - 8.5x14 אינטש
- US Letter - 8.5x11 אינטש
- Photo - 6x4 אינטש
- Photo - 5x3 אינטש
- ISO A4 - 210x297 מ"מ
- ISO A4 - 148x210 מ"מ
- ISO A6 - 105x148 מ"מ
- ISO A7 - 74x105 מ"מ
- ISO B5 - 176x250 מ"מ
- ISO B6 - 105x148 מ"מ
- ISO B7 - 88x125 מ"מ
- ISO B5 - 182x257 מ"מ
- JIS B6 - 128x182 מ"מ
- JIS B7 - 91x128 מ"מ
- אורך סריקה מקסימאלי
- דף ארוך (מעל 5,994 מ"מ)¹
- התאמה אישית (Custom)

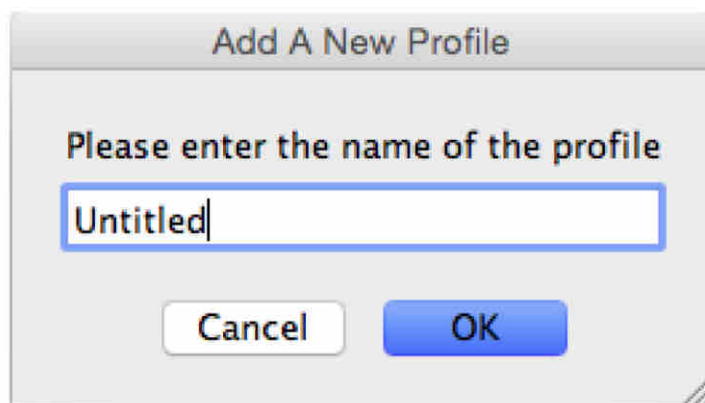
¹ בסריקת 200 dpi, האורך שניתן לסרוק ישתנה עם הרזולוציה.

פרופיל

לחצו על **profile** לשמירת הגדרות הסריקה שנעשה בהן שימוש תכוף. ליצירת פרופיל סריקה:

1 בחרו את הגדרות הסריקה שלכם באמצעות כל אחת מהלשוניות.

2 כאשר סיימתם, לחצו על לשונית **Image**, ואז לחצו על לחצן **+** מימין לשדה **Profile**. על המסך תופיע תיבת הדו-שיח **Add A New Profile**.



3 הקלידו את שם הפרופיל שברצונכם לשמור.

4 לחצו על **OK**. הפרופיל החדש יופיע בשדה **Profile** וברשימה הנפתחת **Profile**.

הערה

- למחיקת פרופיל, בחרו את הפרופיל מהרשימה הנפתחת, לחצו על לחצן **-** ואז לחצו על **OK**.
- לעריכת פרופיל, הזינו את שם הפרופיל שברצונכם לערוך בתיבת הדו-שיח **Add a New Profile** ולחצו על **OK**.

פרופיל צבע

השתמשו בהגדרות **Color Profile** להשגת העתקת צבע מדויקת בסריקות. אפשרות זו עושה שימוש בפרמטרי פרופיל ברירת המחדל ICC להתאמת צבעי התמונה. בפרופילי ICC נעשה שימוש עם מיפוי צבעים, בעיקר בצילום והדפסה דיגיטליים.

■ מסמך

בחרו **Document** אם המסמך המקורי שלכם מכיל טקסט בלבד או שילוב של טקסט עם גרפיקות. זוהי ההגדרה המיטבית למסמכים עסקיים רגילים.

■ אין

בחרו **None** להשבתת אפשרות **Color Profile**.

■ תצלום

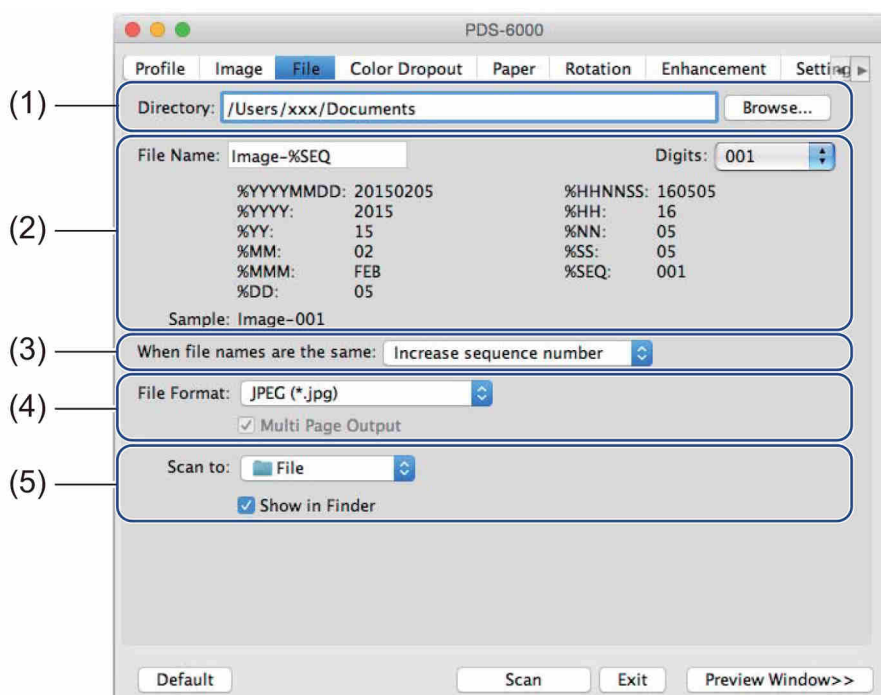
בחרו **Photo** אם המסמך שלכם מכיל תצלומים, וברצונכם להעתיק את התצלומים שלכם בצבעים חיים.

■ שילוב

בחרו **Mix** אם המסמך שלכם מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה. אפשרות **Mix** מציעה איכות סריקה בינונית בין **Document** לבין **Photo**.

File לשונית

לחצו על לשונית File להגדרת נתיב הספרייה, שם קובץ ופורמט קובץ של התמונות הסרוקות שלכם.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Directory	ציון היכן ברצונכם לשמור את התמונות הסרוקות.	Users/xxx/Documents/ (כאשר xxx הוא שם המשתמש שלכם).
(2)	File Name options	ציון שם קובץ ברירת המחדל לתמונות הסרוקות.	Image-%SEQ
(3)	When file names are the same	בחירת פעולה לביצוע אם אותו שם קובץ קיים בספרייה.	Increase sequence number
(4)	File Format	בחירת פורמט קובץ.	JPEG (*.jpg)
(5)	Scan to	בחירה לאן לשלוח אוטומטית את התמונה הסרוקה.	File

ספרייה

לחצו על לחצן **Browse** לניווט אל הספרייה שבה ברצונכם לשמור את התמונות הסרוקות, או הקלידו מיקום קובץ בשדה הספרייה **Directory**.

אפשרויות שם קובץ

ניתן להתאים את שם קובץ ברירת המחדל באמצעות שימוש בטקסט וסמלים מיוחדים.

■ שם קובץ

הקלידו שם קובץ באמצעות כל טקסט וכל אחד מהקודים המוצגים. לדוגמה, כדי לתת לכל הסריקות את השם "User1" עם החודש והשנה (לדוגמה, "User1-December, 2014"), הקלידו **User1-%MM%YYYY** בשדה **File Name**.

■ ספרות

בחרו את מספר הספרות. ההגדרה **Digits** זמינה כאשר **SEQ%** מוגדר.

■ דוגמה

הצגת דוגמה (**Sample**) של שם הקובץ שלכם.

כאשר שמות הקובץ זהים

בחרו פעולה אוטומטית לביצוע על ידי תוכנת הסריקה אם מצויים שמות קובץ כפולים בספריית ברירת המחדל שלכם.

■ הגדלת המספר הסידורי

הגדילו את המספר הסידורי של קובץ התמונה הסרוקה החדש, ושמרו את הקובץ החדש והישן כאחד.

■ למחוק תמיד

שמרו אך ורק את התמונה הסרוקה החדשה ומחקו את הישנה.

■ לשאול את המשתמש

הצגת תיבת דו-שיח המבקשת מכם להגדיל את המספר הסידורי של הקובץ החדש או למחוק את הקובץ הישן.

פורמט קובץ

בחרו את פורמט הקובץ הרצוי לכם מהרשימה הנפתחת.

לשמירת מסמכים רבים כקובץ אחד, בחרו בתיבת הסימון **Multi Page Output**.

סריקה אל

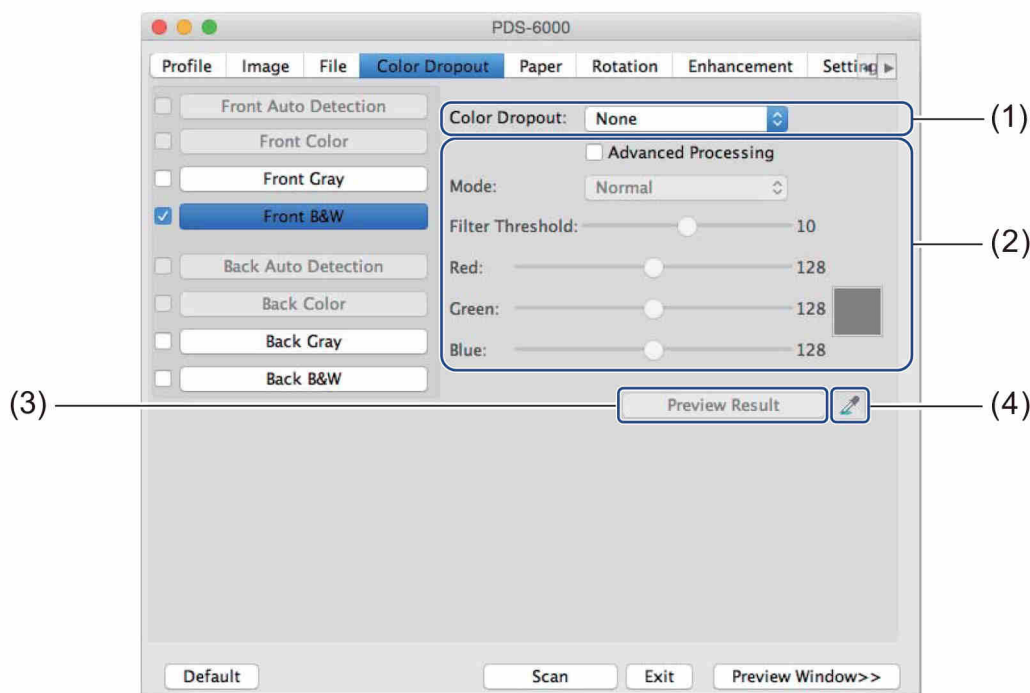
בחרו **File, Application, E-mail** או **Printer** מהרשימה הנפתחת כדי לציין לאן לשלוח את קובץ התמונה הסרוקה. בחרו תיבת סימון **Show in Finder** לפתיחת פונקצית חיפוש והצגת הספרייה שבה התמונה נשמרה.

לשונית הסרת צבע

לחצו על לשונית **Color Dropout** להסרת הצבע האדום, הכחול או הירוק מהתמונה הסרוקה שלכם. אם התמונה שלכם מכילה סימן מים או רקע אדום, בחרו בערוץ **Red** להסרת כל סימן מים או צבע רקע אדום. תכונה זו מועילה ליצירת טקסטים חדים יותר כאשר נעשה שימוש בתוכנת זיהוי תווים אופטי (OCR).

הערה


פונקציה זו תומכת במסמכים בשחור-לבן או אפור בלבד.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Color Dropout	בחרו את הצבע שברצונכם להסיר מהסריקה שלכם.	אין
(2)	Advanced Processing	הגדירו את תוצרת ההגדרות המתקדמות בעת הסרת צבע.	(לא נבחר)
(3)	Preview Result	תצוגה מקדימה של תוצאת הגדרות הסרת הצבע הנוכחיות בחלון התצוגה המקדימה של התמונות.	-
(4)	Color Picker	בחרו את הצבע להורדה מהתצוגה המקדימה של התמונה.	-

הסרת צבע

בחרו באחת האפשרויות הבאות מהרשימה הנפתחת **Color Dropout** :

- **אין (None)**
לא הוסר צבע.
- **הסרת אדום/הסרת ירוק/הסרת כחול**
מסיר אדום, ירוק או כחול מהסריקה.
- **התאמה אישית**
התאימו ידנית את ערך RGB של הצבע שברצונכם להסיר, או בחרו את הצבע להסרה מהתצוגה המקדימה של התמונה באמצעות דוגם צבע .

עיבוד מתקדם

בחרו תיבת סימון עיבוד מתקדם **Advanced Processing** להתאמת הפרטים שיכולים למטב את תוצאות הסריקה שלכם.

■ **מצב**

בחרו **Quality** להגדרת תצורה של הגדרות מפורטות לערך הסף של המסנן **Filter Threshold**. פונקצית המצב **Mode** זמינה רק כאשר נבחרו **Remove Red, Remove Green, Remove Blue** או **Automatic** ברשימה הנפתחת **Remove Color**.

■ **סף מסנן (Filter Threshold) (זמין אם נבחר None, Remove Red, Remove Green או Remove Blue)**
 ערך זה קובע כמה צבע יוסר. ערך נמוך יותר יסיר יותר מהצבע הנבחר, בעוד ערך גבוה יותר יותיר יותר מהצבע הנבחר. פונקצית **Filter Threshold** זמינה אך ורק כאשר **Quality** נבחר ברשימה הנפתחת **Mode**.


■ **ערכי RGB (זמין אם נבחר Custom)**
 מציג ערך RGB (אדום, ירוק, כחול) לצבע שנבחר בחלון התצוגה המקדימה של התמונה. התאימו את ערכי RGB ידנית בעת הצורך.

תצוגה מקדימה של התוצאה

לחצו על לחצן זה לתצוגה מקדימה של הגדרות הסרת הצבע שלכם. לפני השימוש בתכונה זו צפו בתצוגה מקדימה של התמונה שלכם על ידי לחיצה על לחצן התצוגה המקדימה **Preview Window**.

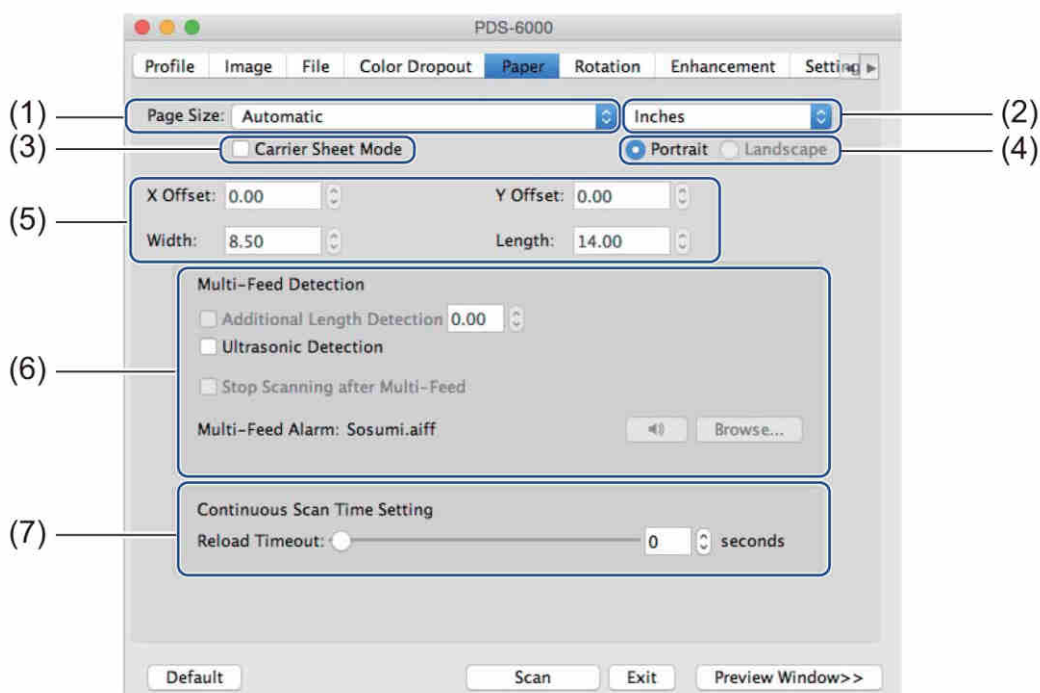
דוגם צבע

אפשרות דוגם הצבע זמינה רק אם נבחר **Custom** בתוך **Color Dropout**, ורק לאחר צפייה בתצוגה מקדימה של התמונה שלכם באמצעות לחיצה על לחצן חלון התצוגה המקדימה **Preview Window**. בחרו את הצבע להורדה מהתצוגה המקדימה של התמונה.

לחצו על לחצן  , הזיזו את העכבר מעל התצוגה המקדימה של התמונה, ולחצו על הצבע שברצונכם להסיר. ערכי RGB לצבע הנבחר מאכלסים אוטומטית את שדות **Red, Green** ו-**Blue**.

לשונית Paper

לחצו על לשונית הנייר Paper להגדרת ערכים המתייחסים לפלט התמונה, הדפים הצמודים והסריקה האוטומטית.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Page Size	לכידת חלק מהמסמך הנסרק אם בחרתם Automatic התמונות הסרוקות מיושרות אוטומטית אם התמונות עקומות.	אוטומטי
(2)	Unit	בחרו את יחידת המידה המוצגת מהאפשרויות הזמינות.	על פי שפת מערכת ההפעלה (לא נבחר)
(3)	Carrier Sheet Mode	בחרו תיבת סימון זו בעת שימוש בגיליון ההזנה	לא נבחר
(4)	Portrait / Landscape	בחרו במתווה המסמך הסרוק שלכם.	לאורך
(5)	X-Offset / Y-Offset / Width / Length	התאמת אזור הסריקה באופן ידני.	-
(6)	Multi-Feed Detection Options	הגדירו את תצורת האפשרויות לגילוי מסמכים צמודים המוזנים יחד במזין המסמכים האוטומטי	כבוי
(7)	Reload Timeout	הגדירו את משך הזמן שהסרוק ימתין לפני תחילת הסריקה האוטומטית לאחר שעבודת הסריקה הראשונה הסתיימה.	0

גודל דף

בחרו את גודל הנייר הרצוי לכם מהרשימה הנפתחת.

- אוטומטי
- US Legal - 8.5x14 אינטש
- US Letter - 8.5x11 אינטש
- Photo - 6x4 אינטש
- Photo - 5x3 אינטש
- ISO A4 - 210x297 מ"מ
- ISO A4 - 148x210 מ"מ
- ISO A6 - 105x148 מ"מ
- ISO A7 - 74x105 מ"מ
- ISO B5 - 176x250 מ"מ
- ISO B6 - 125x176 מ"מ
- ISO B7 - 88x125 מ"מ
- ISO B5 - 182x257 מ"מ
- JIS B6 - 128x182 מ"מ
- JIS B7 - 91x128 91 מ"מ
- אורך סריקה מקסימאלי
- דף ארוך (מעל 5,994 מ"מ)¹
- התאמה אישית

¹ בסריקת 200 dpi, האורך שניתן לסרוק ישתנה עם הרזולוציה.

יחידת מידה

בחרו **Millimeters, Inches** או **Pixels** מהרשימה הנפתחת של יחידות המידה. **Unit.** הגדרת ברירת המחדל מבוססת על שפת מערכת ההפעלה שלכם.

מצב גיליון הזנה

בחרו תיבת סימון מצב גיליון הזנה **Carrier Sheet Mode** בעת שימוש בגיליון ההזנה

הערה

אפשרות זו זמירה רק כאשר המצה האוטומטי **Automatic** נבחר ברשימה הנפתחת של גודל הדף **Page Size**.

לאורך/לרוחב

הערה

לא ניתן לבחור לרוחב (**Landscape**) אם נבחרו **US Legal, US Letter, A4, B5, Maximum Scan Length** או **Long Page**.

היסט X/היסט Y/רוחב/אורך

ניתן להתאים את שטח הסריקה ידנית באמצעות הערכים הבאים:

- **היסט X**
מתאים את המרחק מהקצה השמאלי של הסורק לקצה השמאלי של האזור במסמך שברצונכם לסרוק.
- **היסט Y**
מתאים את המרחק מהקצה העליון של המסמך לקצה העליון של האזור במסמך שברצונכם לסרוק.
- **רוחב**
מתאים את רוחב האזור במסמך שברצונכם לסרוק.
- **אורך**
מתאים את אורך האזור במסמך שברצונכם לסרוק.

לשונית Multi-Feed Detection

לחצו על לשונית **Multi-Feed Detection** לגילוי דפים צמודים במהלך הזנתם במזין המסמכים האוטומטי. הזנת מסמכים צמודים רבים יחד מתרחשת בדרך כלל בשל מסמכים המשודכים יחד, דבקים על המסמכים או מסמכים עם מטען אלקטרוסטטי.

■ **גילוי אורכים נוספים**

פונקציית **Additional Length Detection** מאפשרת לכם להגדיר את אורך המסמך הנסרק על ידי ציון האורך הנוסף החורג משטח הסריקה. ערך של 0 מעיד שלא התגלה כל אורך נוסף. השתמשו בפונקציית **Additional Length Detection** בעת סריקת מסמכים רבים בגודל זהה ממזין המסמכים האוטומטי. אם בחרתם בשיטת גילוי זו הסריקה לא תעצור גם אם תתגלה הזנת מסמכים צמודים רבים יחד.

■ **גילוי על קולי**

גילוי על קולי (**Ultrasonic Detection**) מגלה מסמכים צמודים באמצעות מדידת עובי הנייר. אם בחרתם בשיטת גילוי זו, הסריקה עוצרת מיד עם גילוי הזנת מסמכים צמודים רבים יחד והודעת אזהרה מופיעה על צג המחשב שלכם.

■ **הפסקת סריקה לאחר הזנת מסמכים צמודים רבים**

בחרו תיבת סימון **Stop Scanning after Multi-Feed** לעצירת מזין המסמכים האוטומטי והצגת תיבת הדו-שיח Warning בעת גילוי הזנת מסמכים צמודים רבים יחד.

הערה

- אפשרות זו זמינה אך ורק עם בחירת **Additional Length Detection**.
- כדי לעצור מיד את הסריקה כאשר מתגלה הזנת דפים צמודים רבים, בחרו בתיבת הסימון **Stop Scanning after Multi-Feed**.

■ **אזעקת הזנת מסמכים צמודים רבים**

השתמשו בתכונת **Multi-Feed Alarm** אם ברצונכם שהמחשב שלכם ישמיע אזעקה קולית במקרה של הזנת מסמכים צמודים רבים. לשינוי צליל האזעקה, לחצו על **Browse...** ובחרו קובץ צליל מהמחשב שלכם.

הערה

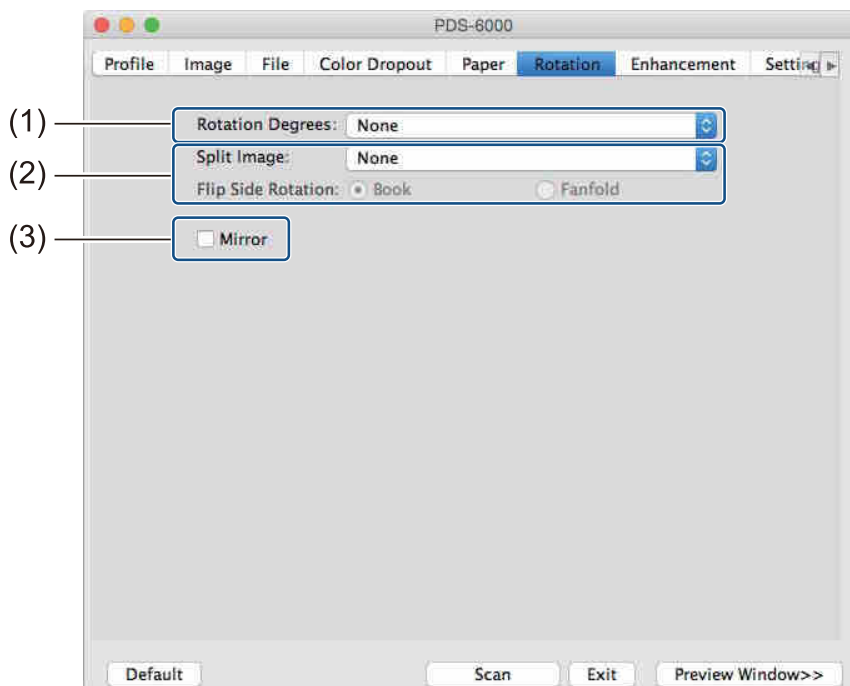
תכונה זו זמינה אם נבחרו **Additional Length Detection** או **Ultrasonic Detection**.

פסק זמן לטעינה מחדש

הגדירו את משך הזמן שהסורק ימתין לפני תחילת הסריקה האוטומטית של המסמך הבא לאחר שעבודת סריקה הסתיימה. השתמשו בתכונה זו אם הנכם טוענים מסמכים נפרדים רבים במזין המסמכים האוטומטי שיש לסרוק באמצעות אותן הגדרות סריקה.

לשונית Rotation

לחצו על לשונית הסיבוב Rotation להגדרת פרטים הקשורים לסיבוב התמונה.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Rotation Degrees	סובבו את התמונה הסרוקה.	אין
(2)	Split Image	הפרידו את התמונה הסרוקה.	אין
(3)	Mirror	הפכו את הצד הימני והשמאלי של התמונה שלכם.	(לא נבחר)

מעלות סיבוביות

לסיבוב התמונה הסרוקה, בחרו זווית סיבוב מהרשימה הנפתחת:

- אין (None)
 - 90 degrees CW (מעלות בכיוון השעון)
 - 180 degrees (מעלות)
 - 90 degrees CCW (מעלות בניגוד לכיוון השעון)
 - Auto based on contents (אוטומטי על פי התוכן)
- אם בחרתם **Auto based on contents**, הסורק מסובב אוטומטית את המסמך שלכם על פי תוכנו.

פיצול תמונה

בפיצול תמונה (**Split Image**), הסורק יוצר שתי תמונות נפרדות המיושרות אופקית או אנכית. תכונה זו מועילה למסמכים המכילים תמונה המשתרעת על פני שני דפים, שכן ניתן לשמור את שתי התמונות כתמונה אחת על דף אחד.

■ אין

■ אופקי

חלוקת תמונה אחת לחצי בכיוון אופקי (**Horizontal**).

■ אנכי

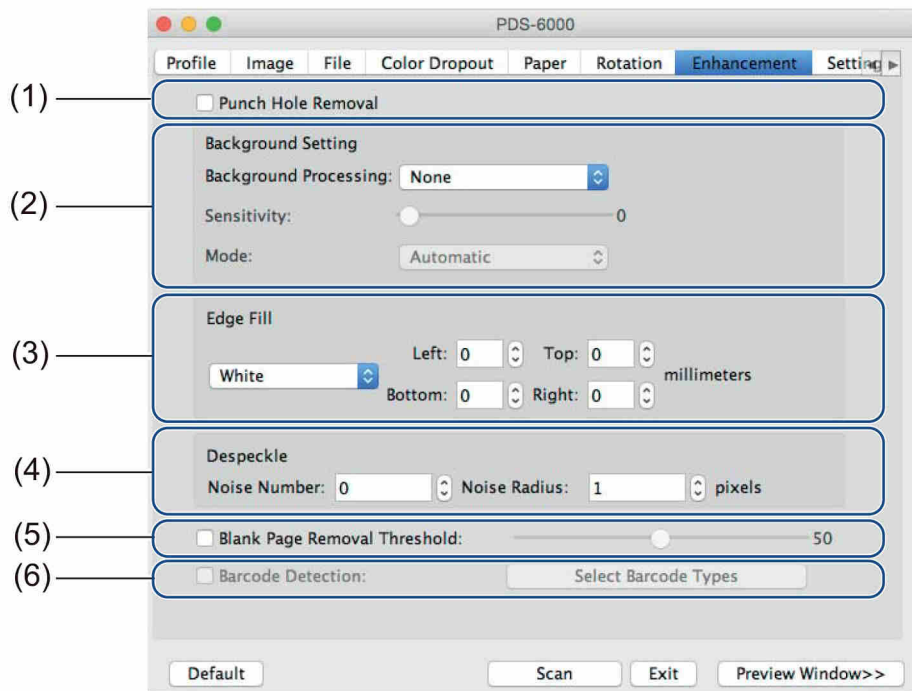
חלוקת תמונה אחת לחצי בכיוון אנכי (**Vertical**).

ראי

בחרו תיבת סימון **Mirror** להפוך הצד הקדמי והאחורי של התמונה שלכם.

Enhancement לשונית

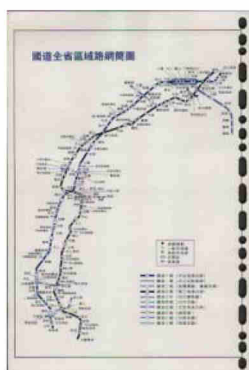
לחצו על לשונית השיפור Enhancement לשיפור מראה התמונה הסרוקה שלכם.



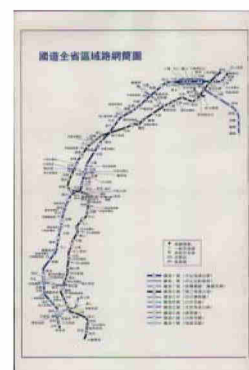
מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Punch Hole Removal	הסרת סימני חורי הניקוב.	(לא נבחר)
(2)	Background Setting	הסרת או האחדת צבע הרקע.	אין
(3)	Edge Fill	הוספת מסגרת בלבן או שחור סביב השוליים.	לבן מילימטרים: 0
(4)	Despeckle	הסרת נקודות או כתמים קטנים מהרקע.	מספר רעש: 0 רדיוס רעש: 1
(5)	Blank Page Removal Threshold	הסרת דפים ריקים מהמסמך המקורי.	(לא נבחר)
(6)	Barcode Detection	גילוי וזיהוי ברקודים; הפרדת המסמך מרובה הדפים שלכם בכל פעם שמתגלה ברקוד.	(לא נבחר)

הסרת חורי ניקוב

בחרו בתיבת הסימון **Punch Hole Removal** להסרת סימני חורי הניקוב על התמונות הסרוקות. תכונה זו מסירה סימני ניקוב על ידי מילוי סימני החורים בצבע מסביב.



מקור



הסרת חורי ניקוב

הערה

תכונת הסרת חורי ניקוב **Punch Hole Removal** זמינה כאשר גודל הנייר מוגדר **Automatic**.

הגדרת רקע

ציון הגדרת הרקע **Background Setting** מאפשרת לכם להסיר או לאחד את צבע הבסיס של מסמכים סרוקים.

■ עיבוד רקע

בחרו **None, Smooth** או **Removal** מהרשימה הנפתחת של עיבוד הרקע **Background Processing**. פונקציית ההאחדה **Smooth** הופכת את הרקע לאחיד, ופונקציית **Removal** מסירה את צבע הרקע.

■ רגישות

הזיזו את לחצן ההזזה **Sensitivity** שמאלה או ימינה להתאמת הרגישות לצבע הבסיס או הרקע. ככל שערך הרגישות גבוה יותר, כך תוצאות הסריקה יהיו טובות יותר אך מהירות הסריקה תהיה איטית יותר.

■ מצב

אפשרות המצב **Mode** זמינה אך ורק אם נבחר **Smooth** בתוך **Background Processing** לעיל. בחרו **Auto** כדי לאפשר לתוכנה לעבד תמונה באופן אוטומטי. בחרו **Moire** להפחתת הגליות.

■ צבע מילוי

אפשרות צבע מילוי (**Fill Color**) זמינה אך ורק אם נבחר **Removal** בתוך **Background Processing** לעיל. בחרו **White** ליצירת רקע לבן. בחרו **Automatic** כדי לאפשר לתוכנה לגלות באופן אוטומטי את צבע הרקע ולמלא אותו בצבע המתאים.

מילוי שוליים

בחרו **White** או **Black** והגדירו ערך (במילימטרים) להוספת שוליים בלבן או שחור סביב גבולות התמונה הסרוקה שלכם.

הערה

- מילוי השוליים המקסימאלי של הצד הקצר יותר של גודל הדף נבחר. לדוגמה, אם בחרתם גודל Letter העומד על 8.5 x 11 אינץ', הערך המקסימאלי לשוליים הלבנים או השחורים הוא 4.25 אינץ' (או מחצית מ-8.5 אינץ'). אם בחרתם גודל A4, העומד על 210 x 297 מ"מ, הערך המקסימאלי של השוליים הלבנים או השחורים הוא 105 מ"מ (מחצית מ-210 מ"מ).
- אם הגדרתם ערך הגבוה מהמקסימום המותר, הערך מתאפס כברירת מחדל לערך המקסימום.
- להשבתת תכונה זו, הגדיר את הערך ל-0.



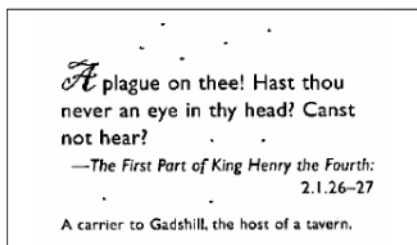
מקור



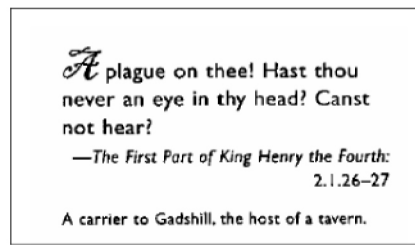
מילוי שוליים: 20 מ"מ (שחור)

הסרת כתמים זעירים

פונקציה **Despeckle** מאפשרת להסיר את כל הנקודות או הכתמים הזעירים המכונים "רעש", מהרקע של תמונות סרוקות. הסרת כתמים בלתי רצויים מספקת תמונה ברורה לעיבוד על ידי קורא תווים אופטי ומסייעת להקטנת גודל הקובץ הדחוס. הגדירו את הרעש שברצונכם להסיר על ידי ציון **Noise Number** (גודל) ו-**Noise Radius** (טווח)



לפני הסרת כתמים זעירים
מספר רעש: 0 רדיוס רעש: (1)



לאחר הסרת כתמים זעירים
מספר רעש: 22 רדיוס רעש: (10)

הערה

פונקציה **Despeckle** זמינה לתמונות שחור-לבן בלבד.

סף להסרת דפים ריקים

בחרו תיבת סימון **Blank Page Removal** להסרת דפים ריקים מהתמונה הסרוקה שלכם. הזיזו את לחצן ההזזה לשינוי הסף, או רמת הפיקסלים, המגדירים דף ריק.

גילוי ברקוד

בחרו תיבת סימון **Barcode Detection** לפיצול קובצי סריקה מרובי דפים בכל עת שמתגלה ברקוד.

■ בחירת סוגי ברקודים

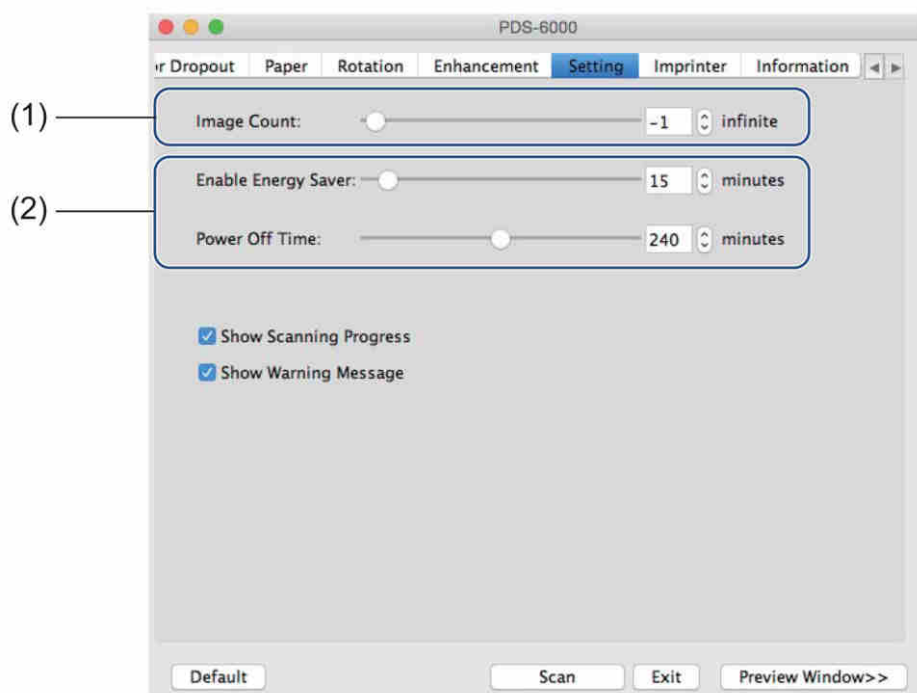
לחצו על **Select Barcode Type** ובחרו את סוג(י) הברקוד לציון סוג(י) הברקוד שברצונכם שתוכנת הסריקה תזהה.

הערה

- פונקציה זו זמינה אך ורק כאשר הגדרת **File Format** בלשונית **File** מוגדרת **PDF** או **TIFF**, ונבחר **Multi Page Output**.
 - במהלך השימוש בפונקציית **Barcode Detection** לפיצול מסמכים, הדפים המכילים ברקודים לא יופיעו בתוצאות הסריקה שלכם.
-

לשונית Setting

לחצו על לשונית ההגדרות **Setting** להגדרת תצורה של אפשרויות סריקה נוספות.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Image Count	ציון מספר הדפים לסריקה	אינסופי
(2)	Energy Saver controls	שינוי הגדרות חיסכון באנרגיה.	מצב חיסכון באנרגיה: 15 דקות זמן כיבוי: 240 דקות

ספירת תמונות

אפשרות ספירת תמונות **Image Count** מאפשרת לכם לציין את מספר הדפים לסריקה. לדוגמה, כדי לסרוק אך ורק את שני הדפים הראשונים של המסמך, יש להעביר את לחצן ההזזה של הדפים ל-2.

בקורות חיסכון באנרגיה

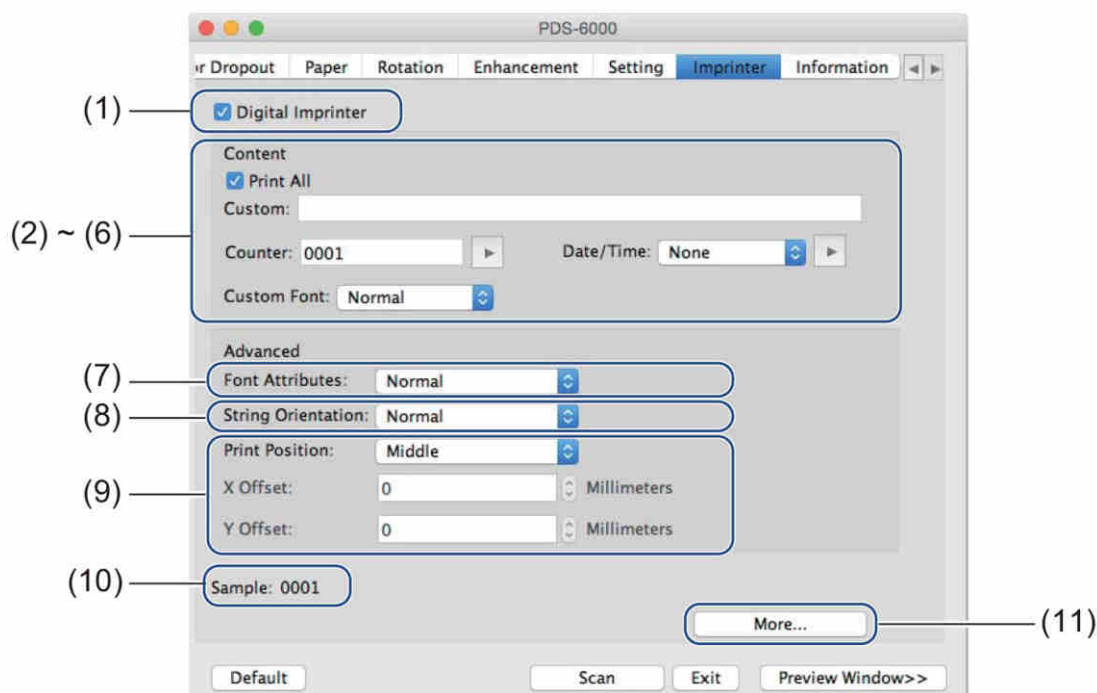
- הפעלת חיסכון באנרגיה (מצב חיסכון בחשמל)
הזיזו את לחצן ההזזה להגדרת משך זמן הסרק לפני שהסורק נכנס למצב חיסכון בחשמל.
- זמן כיבוי
הזיזו את לחצן ההזזה להגדרת משך זמן הסרק לפני שהמכשיר נכבה אוטומטית.

הערה

- לא ניתן להשבית את **Enable Energy Saver**.
- זמן הכיבוי יהיה שווה או יעלה על זמן מצב החיסכון באנרגיה **Energy Saver**.

לשונית Imprinter

לחצו על לשונית המדפסת סורק Imprinter להדפסת התאריך, הזמן, ספירת המסמכים או ההודעות המותאמות אישית על התמונה הסרוקה שלכם.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Digital Imprinter	בחרו להפעלת תכונה זו.	(לא נבחר)
(2)	Print All	הדפיסו על כל דף של התמונה הסרוקה.	(נבחר)
(3)	Custom	הקלידו את הטקסט בהתאמה אישית להדפסה על התמונה הסרוקה שלכם	-
(4)	Counter	שנו את מונה הסריקה.	מספר (כגון 1234)
(5)	Date/Time	שנו את התאריך/זמן.	אין
(6)	Custom Font	בחרו גופן.	Normal
(7)	Font Attributes	בחרו תכונת גופן.	Normal
(8)	String Orientation	בחרו את כיוון ההדפסה.	Normal
(9)	Print Position	בחרו מיקום הדפסה.	Middle
(10)	Sample	תצוגה מקדימה של הטקסט בהתאמה אישית שלכם.	-
(11)	More	הגדרת הגדרות גופן מתקדמות	גודל: 5 צפיפות: 0 שקיפות: 0

מדפסת סורק דיגיטלית

בחרו תיבת סימון **Digital Imprinter** כדי להשתמש במדפסת הסורק הדיגיטלית להדפסת טקסט בהתאמה אישית על התמונה הסרוקה שלכם.

הדפס הכל

בחרו תיבת סימון **Print All** להדפסת הטקסט על כל דף של התמונה הסרוקה. בטלו את הסימון בתיבת הסימון להדפסת הטקסט אך ורק על הדף הראשון של התמונה הסרוקה.

התאמה אישית


הדפיסו את הטקסט הרצוי לכם במחרוזת התווים שלכם (עד 31 תווים).

מונה

לחצו על  להגדלת מונה הסריקה.

מספר הספרות המצוין כאן יוצג על התמונה הסרוקה. לדוגמה, בחירת מספר (123456) תוביל להצגת "00001" על הדף הראשון של התמונה הסרוקה, "00002" על הדף השני, "00003" על הדף השלישי וכן הלאה.

תאריך/זמן

בחרו **Date, Time** או **Date+Time** כדי לכלול את התאריך ו/או הזמן במחרוזת התווים של התדפיס שלכם. לחצו על  לבחירת מפריד תאריך ו/או זמן מהרשימה הנפתחת.

גופן מותאם אישית

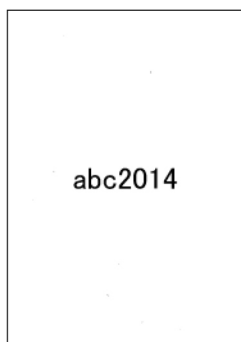
בחרו **Normal** או **Fixed Width** מהרשימה הנפתחת **Custom Font**. גופני **Fixed Width** (גופן ברוחב אחיד) עושים שימוש ברווח אחיד בין התווים, כך שכל תו ברוחב זהה.

מאפייני תווים

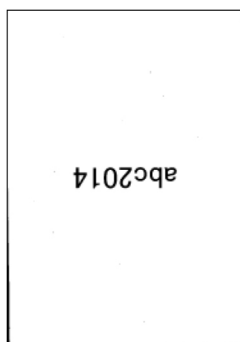
בחרו **Normal, Underline, Double** או **Bold** מהרשימה הנפתחת **Font Attributes**.

כיוון מחרוזת התווים

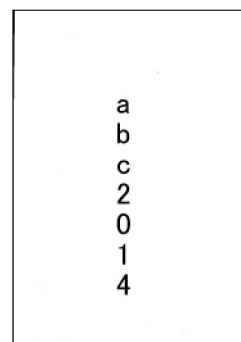
בחרו **Degrees CW 90 Normal, Rotated, Vertical, Vertical Inversion** (90 מעלות בכיוון השעון) או **Degrees 90 CCW** (90 מעלות בניגוד לכיוון השעון) מהרשימה הנפתחת **String Orientation** לציון כיוון הדפסת הטקסט.



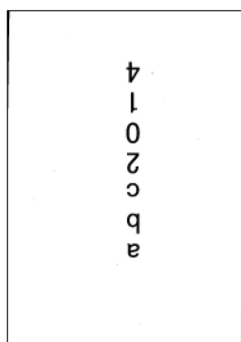
רגיל



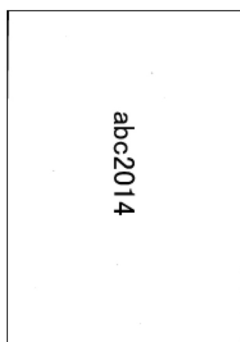
מסובב



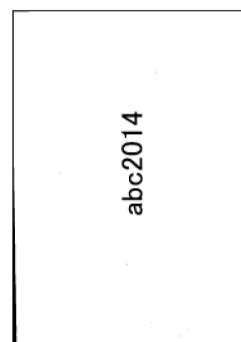
אנכי



היפוך אנכי



90 מעלות בכיוון השעון



90 מעלות בניגוד לכיוון השעון

מיקום הדפסה

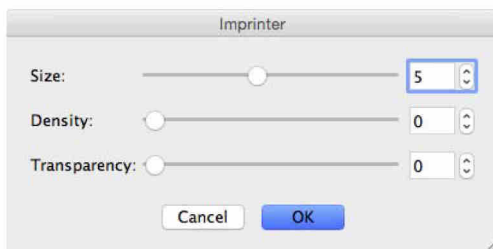
בחרו **Top, Middle, Bottom** או **Custom** מהרשימה הנפתחת **Print Position**. אם בחרתם **Custom**, הזינו את ערך היסט **X Offset** ו-**Y Offset** לציון המיקום ההתחלתי של הטקסט.

דוגמה

צפו בתצוגה מקדימה של הטקסט בשלב זה.

עוד

לחצו על לחצן **More** לבחירת תכונות גופן נוספות.



■ **גודל**

הזיזו את לחצן ההזזה **Size** לבחירת גודל גופן (ברירת מחדל: 5).

■ **צפיפות**

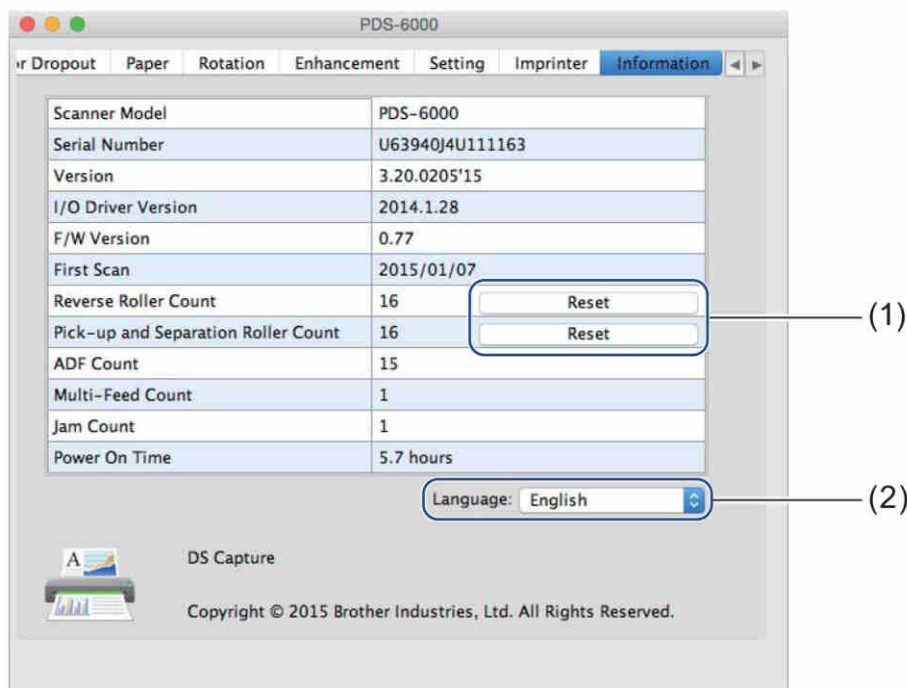
הזיזו את לחצן ההזזה **Density** לבחירת צפיפות גופן (ברירת מחדל: 0).

■ **שקיפות**

הזיזו את לחצן ההזזה **Transparency** לבחירת ערך שקיפות בין 0% (לא שקוף) לבין 100% (שקוף לחלוטין). פונקציה זו מועילה אם הנכם מעוניינים בסימן מים שקוף חלקית.

לשונית Information

לחצו על לשונית **Information** להצגת מידע על המערכת והסורק, כגון גרסת מנהל התקן הסורק וגרסת קושחה. ניתן גם לצפות במונה הגלגלות ולאפס את המונה בחלון זה.



מס'	שם	תיאור	ברירת מחדל
(1)	Reset Roller Count	איפוס מונה הגלגלת.	-
(2)	Language	שינוי שפת ממשק המשתמש של DS Capture	(על פי שפת מערכת ההפעלה)

איפוס מונה הגלגלות
לאחר החלפת גלגלות הסורק, לחצו על לחצן **Reset** לאיפוס מונה הגלגלות.

הערה

נא להקפיד שלא לאפס את המונה אם הגלגלות לא הוחלפו.

שפה

שנו את שפת ממשק המשתמש של DS Capture בעת הצורך.

חשוב

אסור להשתמש בממיסים או נוזלים מאכלים כאלכוהול או נפט לניקוי כל חלק של הסורק שכן הפלסטיק עלול להינזק באופן בלתי הפיך.

ניקוי צדו החיצוני של הסורק

למניעת הצטברות אבק מומלץ לנקות באופן תקופתי את צידו החיצוני של הסורק. נגבו את צדו החיצוני של הסורק במטלית יבשה, רכה ונטולת סיבים.



ניקוי צדו הפנימי של הסורק

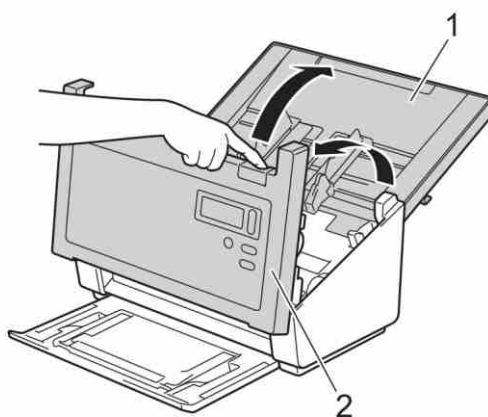
כתם לכלוך או טיפקס על פס הזכוכית עלול לגרום לסריקות באיכות ירודה. נקו את צדו הפנימי של הסורק אם קו אנכי מופיע בנתונים הסרוקים או אם חסרים חלקים בנתונים הסרוקים.

חשוב

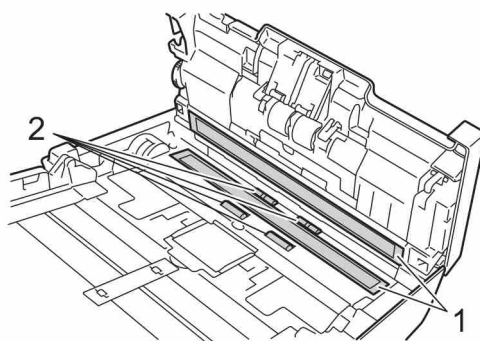
יש לנקות את הגלגלות לאחר 5,000 סקירות. ניתן לבדוק את מספר הסריקות כאשר נעשה שימוש ביישום DS Capture באמצעות **Scanner Properties > Information**. ל-[Windows®](#): [ראה לשונית Information בע"מ 59](#) למקינטוש: [ראה לשונית Information בע"מ 88](#)

1 נתקו את המכשיר משקע החשמל.

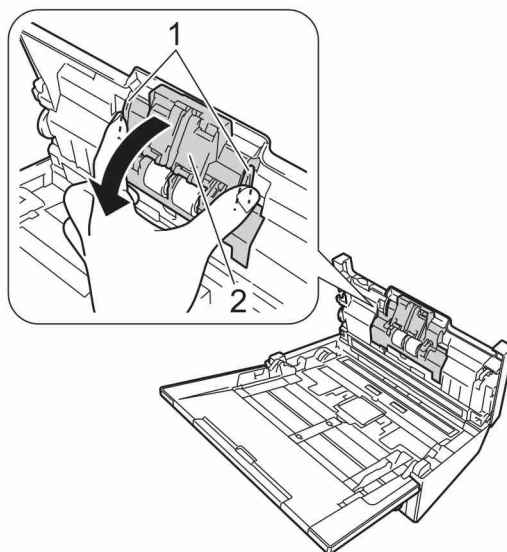
2 פתחו את המכסה העליון (1) ואת מכסה מזין המסמכים האוטומטי (2).



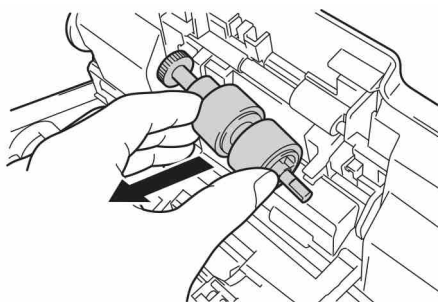
3 ביחידת מזין המסמכים האוטומטי, נקו את פסי הזכוכית (1) וגלגלות ההזנה (2) עם מטלית רכה נטולת סיבים שהורטבה במעט מים.



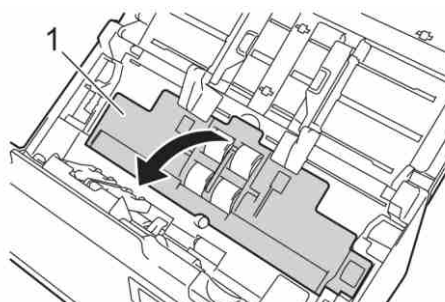
4 לחצו ממושכות על הלחצנים (1) בצדו הפנימי של מכסה מזין המסמכים האוטומטי ומשכו את מכסה גלגלת ההיפוך (2) כלפי מטה.



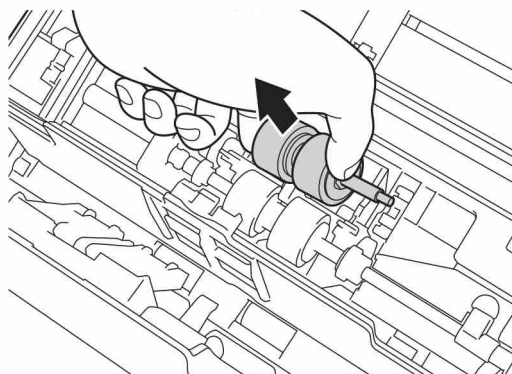
5 אחזו בגלגלת ההיפוך ומשכו אותה החוצה מהמכשיר.



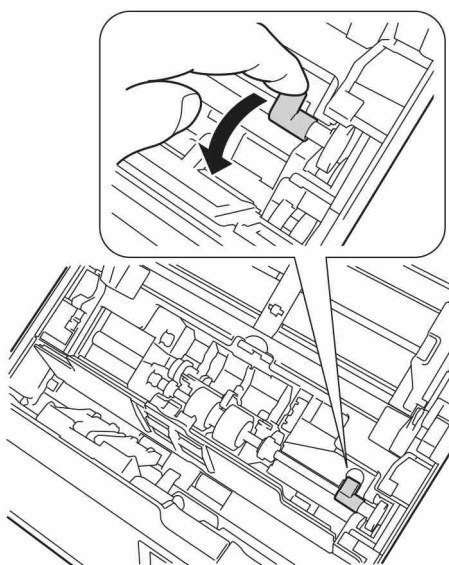
6 נקו את גלגלת ההיפוך במטלית רכה נטולת סיבים שהורטבה במעט מים.
 7 אחזו בגלגלת ההיפוך והתקינו אותה מחדש בתוך המכשיר.
 8 סגרו היטב את מכסה הגלגלת עד שהווים נכנסים לתוך מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
 9 הזיזו את מובילי הנייר כדי להפרידם ככל הניתן ומשכו את מכסה הגלגלת (1) כלפי מטה.



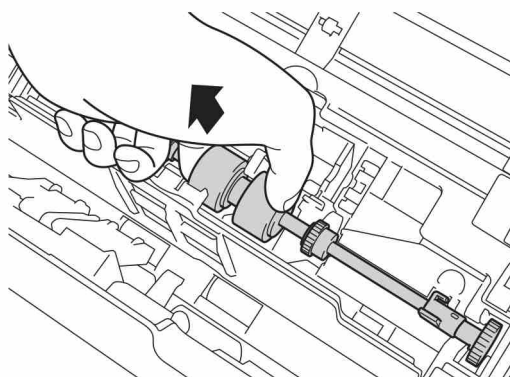
10 אחזו ומשכו את גלגל הזנת הנייר החוצה מהמכשיר.



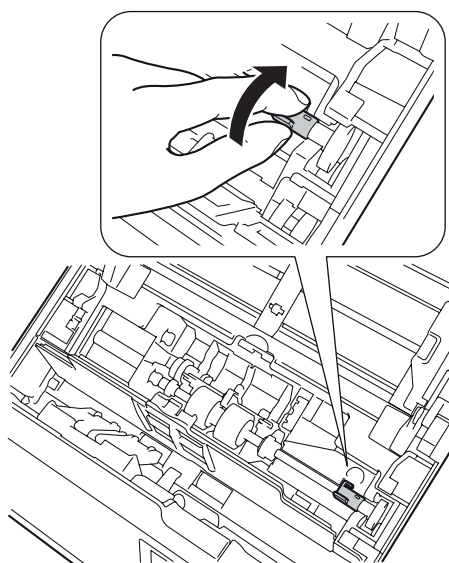
11 משכו את הוו הכחול על גלגלת ההפרדה כלפי מטה.



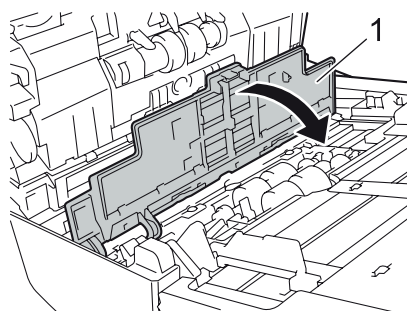
12 אחזו בגלגלת ההפרדה ומשכו אותה החוצה מהמכשיר.



- 13 נקו את גלגלת הזנת הנייר וגלגלת ההפרדה במטלית רכה נטולת סיבים שהורטבה במעט מים.
- 14 אחזו בגלגלת ההפרדה והתקינו אותה מחדש בתוך המכשיר.
- 15 הרימו את הוו הכחול שמשכתם כלפי מטה בשלב 10.



- 16 אחזו בגלגלת הזנת הנייר והתקינו אותה מחדש בתוך המכשיר.
- 17 סגרו את מכסה הגלגלת (1).



- 18 סגרו את מכסה מזין המסמכים האוטומטי והמכסה העליון.

הערה

בנוסף לניקוי פס הזכוכית בנוזל ניקוי זכוכית לא דליק, העבירו את קצה אצבעכם מעל פס הזכוכית כדי לראות אם ניתן לחוש במשהו המצוי עליו. אם אתם חשים בכללך או פסולת, נקו את הזכוכית שנית תוך התמקדות באזור זה. יש לחזור על תהליך הניקוי שלוש או ארבע פעמים. לבדיקה, סרקו מסמך לאחר כל ניקוי.



כאשר יש כתם של לכלוך או טיפקס על פס הזכוכית, על דוגמת הסריקה יופיע קו אנכי.




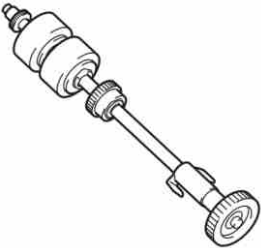
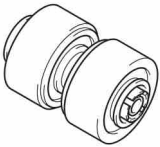
לאחר שפס הזכוכית נוקה הקו האנכי נעלם.

החלפת חלקים

הודעת אזהרה מופיעה על צג המחשב שלכם כאשר הסורק מגלה כי חלקי הסורק מתקרבים לסוף תוחלת חייהם. סעיף זה מפרט את הצעדים שיש לנקוט עם הופעת האזהרה. אם הודעת האזהרה אומרת לכם להחליף את גלגלת הזנת נייר, גלגלת הפרדה או גלגלת היפוך, יש להזמין את החלקים הדרושים ולהחליף את החלקים המשומשים בחדשים.

מידע על אספקה

הטבלה הבאה מציגה את מספרי החלקים והערכות לגבי שימוש והחלפה.

מחזור החלפה סטנדרטי	שמות החלקים
200,000 דפים או 5 שנים	גלגלת הזנת נייר 
	גלגלת הפרדה 
	גלגלת היפוך 

הערה

- מחזורי ההחלפה שלכם עשויים להשתנות על פי סביבת השימוש, סוגי המסמכים ותדירות הסריקה.
- עליכם להחליף את כל שלוש הגלגלות בו-זמנית, שאם לא כן ערך מונה הגלגלות לא יהיה נכון.

אביזרים אלו זמינים אצל רוב מפיצי Brother . אם אינכם מוצאים את החלק הנחוץ לכם, ניתן להזמין חלקים ישירות מחברת Brother. נא לבקר באתר החברה למגוון שלכם של חלקי חילוף ואביזרים מתכלים של Brother.

בארצות הברית:

1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

www.brothermall.com

בקנדה:

www.brother.ca

ארצות אחרות:

www.brother.com

בדיקת מחזור החלפה

מכשיר Brother שלכם מצויד במונה סריקות המונה אוטומטית כמה פעמים המכשיר סרק. לבדיקת מונה הסריקות, נא לפעול על פי השלבים הבאים:
ל-Windows®:

- 1 השיקו את DS Capture.
- 2 לחצו על (הגדרה) ואז לחצו על לשונית **Information**.
- 3 גללו כלפי מטה בחלון המידע שתראה **ADF Simplex Count**, **ADF Roller Count** או **ADF Duplex Count**.

למקינטוש:

- 1 השיקו את DS Capture.
- 2 לחצו על לשונית **Information**.
- 3 סמנו את תיבת סימון **ADF Simplex Count**, **ADF Roller Count** או **ADF Duplex Count**.

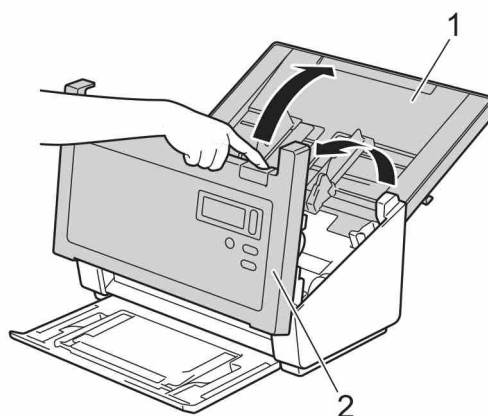
החלפת הגלגלות

כאשר המכשיר סורק 200,000 דפים, המכשיר יציג את ההודעה "Please replace the roller and reset the roller count" על המחשב שלכם כדי להזכיר לכם להחליף את הגלגלות.

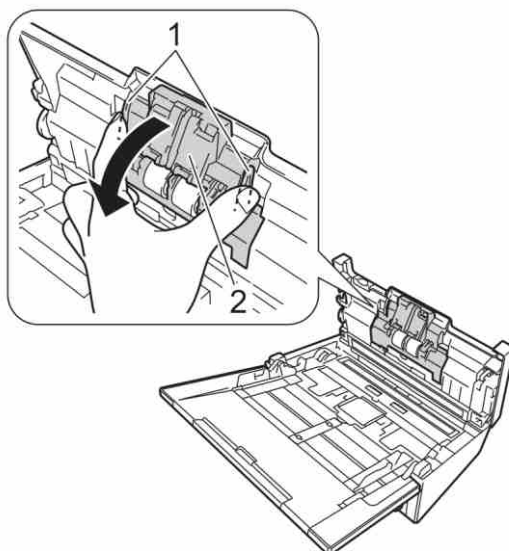
הערה

עליכם להחליף את כל שלוש הגלגלות בו-זמנית, שאם לא כן ערך מונה הגלגלות לא יהיה נכון.

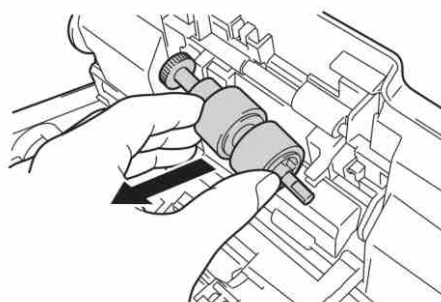
- 1 פתחו את המכסה העליון (1) ואת מכסה מזין המסמכים האוטומטי (2).



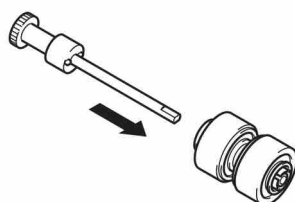
- 2 לחצו ממושכות על הלחצנים (1) בצדו הפנימי של מכסה מזין המסמכים האוטומטי ומשכו את מכסה גלגלת ההיפוך (2) כלפי מטה.



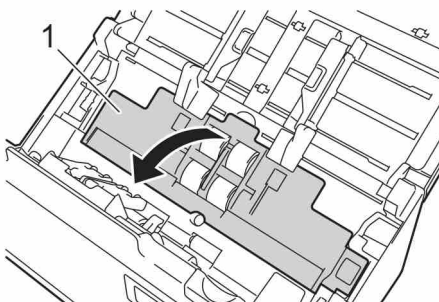
- 3 אחזו בגלגלת ההיפוך ומשכו אותה החוצה מהמכשיר.



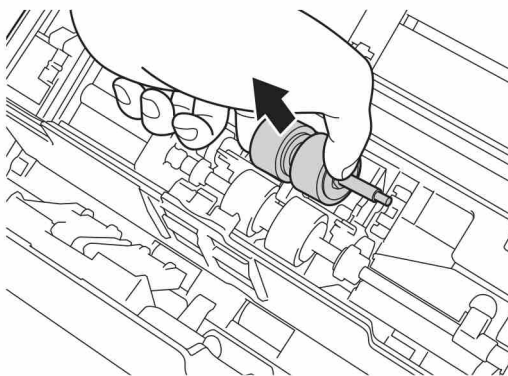
- 4 הסירו את גלגלת ההיפוך הישנה מהציר והכניסו גלגלת היפוך חדשה בשלמותה על גבי הציר.



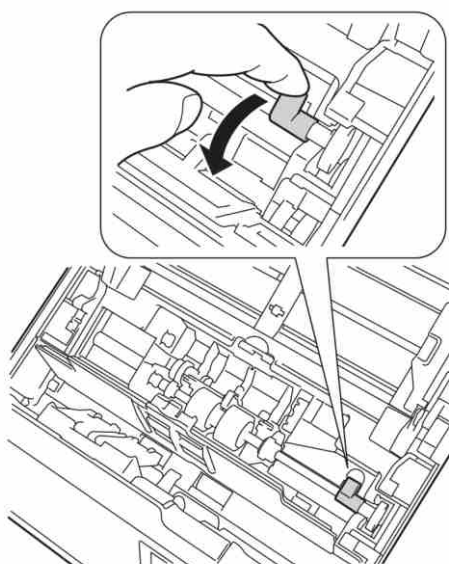
- 5 אחזו בגלגלת ההיפוך והתקינו אותה מחדש בתוך המכשיר.
- 6 סגרו היטב את מכסה הגלגלת עד שהווים נכנסים לתוך מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
- 7 הזיזו את מובילי הנייר כדי להפרידם ככל הניתן ומשכו את מכסה הגלגלת (1) כלפי מטה.



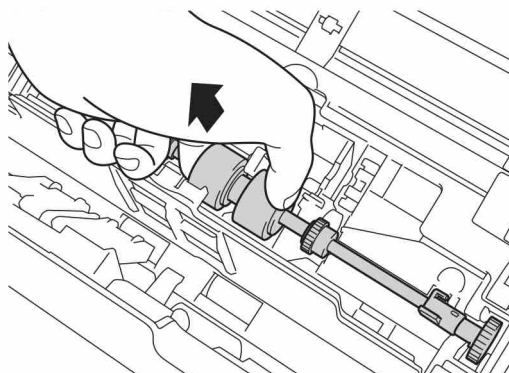
- 8 אחזו ומשכו את גלגל הזנת הנייר החוצה מהמכשיר.



- 9 משכו את הוו הכחול על גלגלת ההפרדה כלפי מטה.

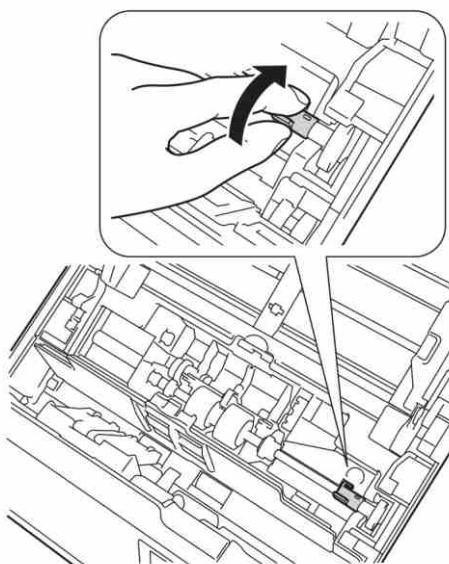


10 אחזו בגלגלת ההפרדה ומשכו אותה החוצה מהמכשיר.



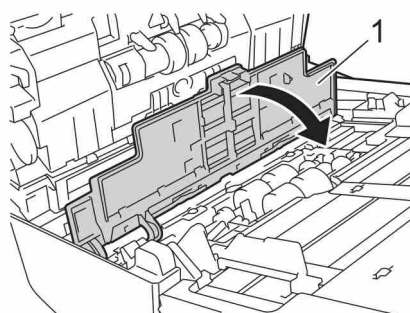
11 אחזו בגלגלת ההפרדה והתקינו אותה מחדש בתוך המכשיר.

12 הרימו את הוו הכחול שמשכתם כלפי מטה בשלב 10.



13 אחזו בגלגלת הזנת הנייר והתקינו אותה מחדש בתוך המכשיר.

14 סגרו את מכסה הגלגלת (1).




- 15 סגרו את מכסה מזין המסמכים האוטומטי והמכסה העליון.
 16 אפסו את המונה (ראה "איפוס מוני השימוש" בע"מ 101).

איפוס מוני השימוש

לאחר החלפת חלקי הסורק, אפסו את מונה השימוש.

ל-Windows®:

- 1 השיקו את DS Capture.
- 2 לחצו על  (הגדרה) ואז לחצו על לשונית **Information**.
- 3 גללו כלפי מטה בחלון המידע עד שתראו את לחצן איפוס הגלגלות **Reset Roller**.
- 4 לחצו על **Reset Roller Count** לאיפוס מונה השימוש.

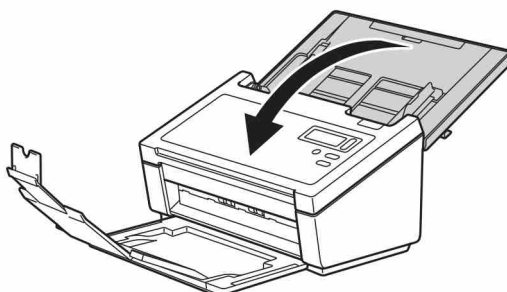
למקינטוש:

- 1 השיקו את DS Capture.
- 2 לחצו על לשונית **Information**.
- 3 לחצו על **Reset** לאיפוס מונה השימוש.

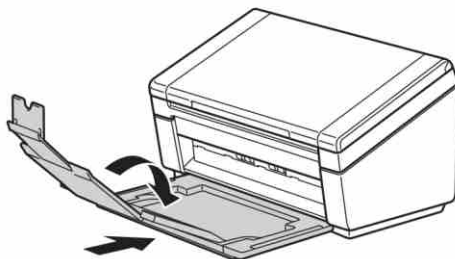
אריזת ושליחת המכשיר

בעת הובלת המכשיר, יש להשתמש בחומרי האריזה שהמכשיר היה ארוז בהם. במקרה של אריזה לא נכונה של המכשיר, כל נזק שעלול להיגרם במהלך ההובלה לא יהיה מכוסה במסגרת האחריות. יש לבטח את המכשיר כהלכה אצל המוביל.

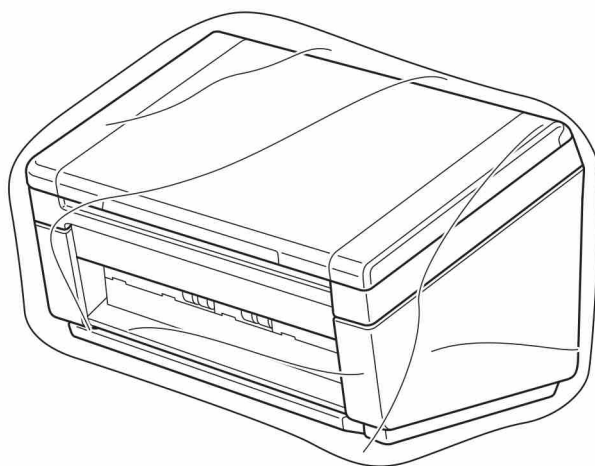
1 סגרו בזהירות את המכסה העליון.



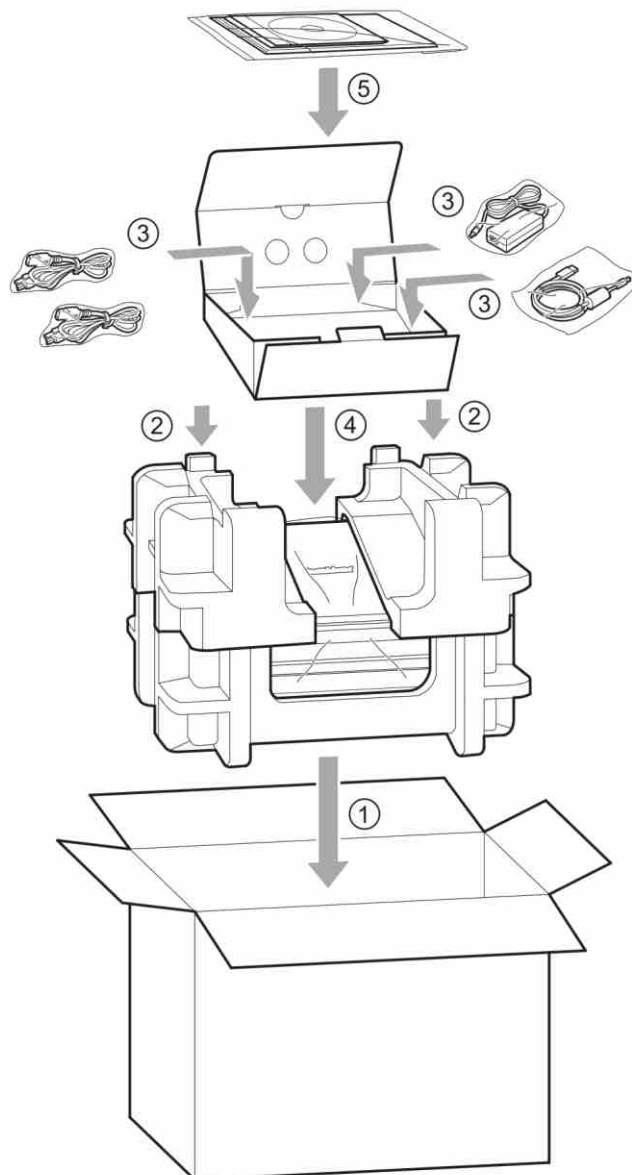
2 סגרו ודחפו את מגש הפלט היטב בחזרה לתוך המכשיר.



3 עטפו את המכשיר בשקית המקורית שבה היה ארוז.



4 ארזו את המכשיר והחומרים המודפסים בקרטון המקורי עם חומרי האריזה המקוריים כפי שניתן לראות למטה.



הערה

לארצות הברית וקנדה בלבד. אם אתם מחזירים את המכשיר שלכם אל Brother כחלק משירות ההחלפה, ארזו רק את המכשיר. שמרו את כל החלקים הנפרדים (כבל חשמלי וכבל USB) והחומרים המודפסים לשימוש עם המכשיר ה"חלופי" שלכם.

5 סגרו את הקרטון והדביקו אותו היטב.

אבחון ותיקון תקלות

אם אתם חושבים שקיימת בעיה עם הסורק שלכם, עיינו בטבלה למטה ופעלו על פי העצות לאבחון ותיקון תקלות. את רוב הבעיות אתם יכולים לפתור בעצמכם. אם הנכם זקוקים לעזרה נוספת, נא לבקר במרכז הפתרונות של Brother בכתובת support.brother.com, לחצו על **FAQs & Troubleshooting** ונווטו את שם הדגם שלכם. שימוש במוצרים שאינם של Brother עלול לפגוע באיכות הסריקה, ביצועי החומרה ואמינות המכשיר.

הודעות שגיאה ותחזוקה

הודעות המופיעות על הצג

הודעת שגיאה	גורם	פעולה
ADF cover open	מכסה מזין המסמכים האוטומטי פתוח.	סגרו את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
Document misfeed	לאחר לחיצה על Scan , חיישן גילוי הנייר מושבת למשך פרק זמן מסוים.	יישרו את שולי הדפים ושימו את המסמכים שלכם כהלכה, ואז נסו שנית.
Document Jam/too Long	<ul style="list-style-type: none"> ■ מובילי הנייר אינו מותאמים לגודל המסמך הנכון. ■ ההגדרות אינן מתאימות למסמך שלכם. ■ אבק נייר הצטבר על משטח גלגלת איסוף הנייר או גלגלת הזנת הנייר. 	<p>שחררו את המסמך התקוע (ראה "תקיעות מסמכים" בע"מ 107), ובצעו את הפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ התאימו את מובילי הנייר לרוחב המסמך שלכם. כאשר Scan Size מוגדר למצב Auto ואתם סורקים מסמך המכיל עמודים בגדלים שונים, הכניסו את הדפים הצרים כשהם ישרים וקרובים ככל הניתן למרכז המכשיר. אם המסמך אינו מוזן, השתמש בהגדרת Continuous Scanning. ■ אשרו את ההגדרות. ראה סעיף "חשוב" בע"מ 108. ■ נקו את הגלגלות לאחר כל 5,000 סריקות. ראה "ניקוי צדו הפנימי של הסורק" בע"מ 90.

הודעת שגיאה	גורם	פעולה
Multifeed error	דפים רבים הזזנו בבת אחת.	הסירו את הדפים. ראה "הזנת דפים צמודים רבים יחד" בע"מ 109. טענו מחדש את המסמכים שלכם במזין המסמכים האוטומטי. ראה "טעינת מסמכים" בע"מ 9
	שימוש בגיליון הזנה	הפעילו מצב גיליון הזנה ונסו שנית. ראה "מצב גיליון הזנה" בע"מ 38.
	המסמך לא מקובל למכשיר.	וודאו כי המסמך שלכם מתאים למכשיר (ראה "מידע על מסמכים" בע"מ 5).
DRAM R/W test error AFE R/W test error NVRAM R/W test error ADF front lamp error Ultrasonic error ADF AFE R/W test error USB R/W test error FlashROM R/W test error AFE LVDS test error ADF AFE LVDS test error ADF rear lamp error	התרחשה שגיאת חומרה.	פנו לשירות הלקוחות שלו של Brothe. (למידע נוסף, ראה "לשירות לקוחות" בע"מ 121).

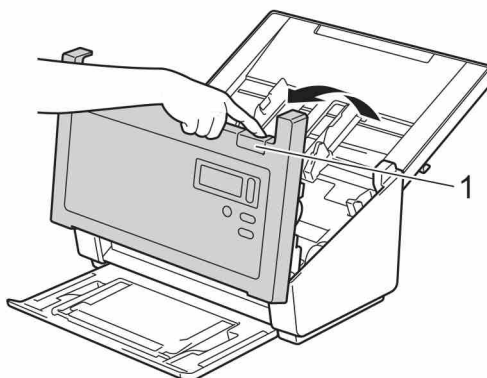
הודעות המוצגות על המחשב שלכם

הודעת שגיאה	גורם	פעולה
A document is jammed in the ADF.	מסמך תקוע.	פתחו את המכסה העליון והוציאו את המסמך על ידי משיכתו אחורה, ואז סגרו את המכסה העליון.
Do not open the ADF cover when scanning.	המכסה העליון של הסורק שלכם פתוח כשהסריקה מתחילה.	סגרו את המכסה העליון והתחילו לסרוק שנית.
No document in ADF.	אין מסמכים במזין המסמכים האוטומטי.	שימו את המסמך שלכם במזין המסמכים האוטומטי והתחילו לסרוק שנית.
Cannot find the scanner.	הסורק לא מחובר למחשב שלכם.	בדקו כי כבל USB המחבר את הסורק למחשב מחובר כהלכה. על ידי פונקצית הכיבוי האוטומטי, ניתן לכבות את אספקת החשמל למכשיר באופן אוטומטי. לחצו על לחצן ההפעלה להפעלת הסורק.
Document misfeeds.	המסמך לא מוזן כהלכה.	הסירו את המסמך, ישרו את הדפים ושימו אותו בזהירות במזין המסמכים האוטומטי, ואז התחילו לסרוק שנית.
Multifeed is detected.	מסמכים צמודים רבים מוזנים יחד.	הסירו את המסמך הנותר ממזין המסמכים האוטומטי, שימו אותו בזהירות במזין המסמכים האוטומטי, ואז התחילו לסרוק שנית.
Unknown error.		פנו אל שירות הלקוחות של Brother או מפיץ Brother המקומי שלכם. ראה "לשירות לקוחות" בע"מ 121.

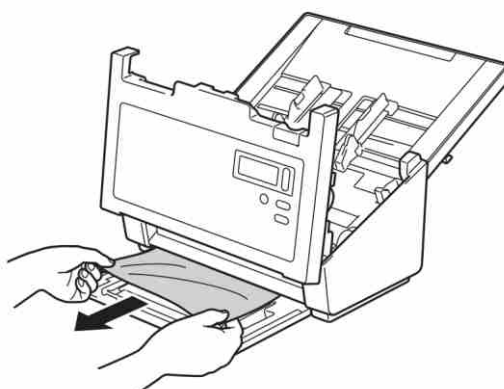
תקיעות מסמכים

מסמכים עלולים להיתקע במזין המסמכים האוטומטי אם אינם מוכנסים או מוזנים כהלכה, או אם הם ארוכים מדי. פעלו על פי השלבים הבאים לשחרור תקיעות מסמכים.

- 1 הוציאו את כל הנייר שאינו תקוע ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 פתחו את מכסה מזין המסמכים האוטומטי על ידי משיכת מנוף שחרור המכסה כלפיכם (1).



- 3 משכו החוצה את הנייר התקוע בתוך המכשיר.



הערה

בדקו שאין פיסות נייר קרועות בתוך המכשיר. הסירו כל נייר קרוע שתמצאו.

- 4 סגרו את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
- 5 וודאו כי הדפים שנסרקו לפני שהתקיעה התרחשה שמורים בתיקייה הייעודית, ואז התחילו לסרוק שנית בדף הבא (א) בתחילת המסמך בעת הצורך).

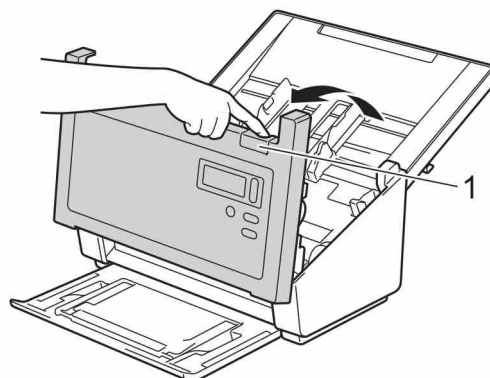
חשוב

- למניעת נזק למסמך התקוע, נא לא למשוך את המסמך החוצה לפני פתיחת מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
- הוציאו את כל הנייר ממזין המסמכים האוטומטי לפני סגירת מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
- למניעת תקיעות מסמכים עתידיות, בצעו את הפעולות הבאות:
 - סגרו את מכסה מזין המסמכים האוטומטי כהלכה על ידי דחיפתו בזהירות בחלקו המרכזי.
 - הגדירו כהלכה את תצורת ההגדרות למסמך שלכם.
 - נקו את הגלגלות לאחר כל 5,000 סריקות. ראה "ניקוי צדו הפנימי של הסורק" בע"מ 90.
 - סדרו את הדפים בערימה אחידה וטענו את המסמך שלכם.
 - וודאו כי המסמך שלכם מתאים למכשיר. ראה "מסמכים מקובלים" בע"מ 5
 - טענו את הכרטיס באופן אנכי בעת סריקת כרטיסים.
- בחרו **Long Paper** מהרשימה הנפתחת **Scan Area / Page Size** או **Page Size** , תחת לשונית **Paper** בעת סריקת מסמך ארוך.

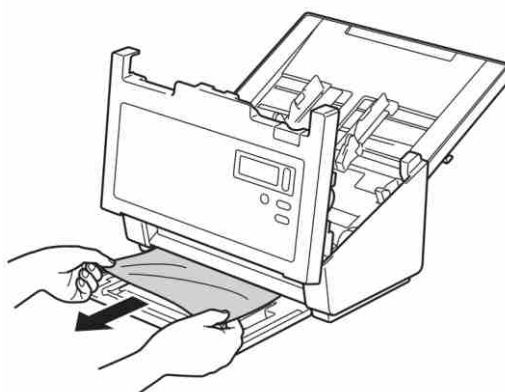
הזנת מסמכים צמודים רבים יחד

שגיאת הזנת מסמכים צמודים רבים יחד פירושה שדפים רבים הוזנו בו-זמנית. לשחרור הזמנת מסמכים צמודים רבים:

- 1 הוציאו את כל הנייר ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 פתחו את מכסה מזין המסמכים האוטומטי על ידי משיכת מנוף שחרור המכסה כלפיכם (1).



- 3 משכו החוצה את הדפים הצמודים שהוזנו יחד מהמכשיר.



- 4 סגרו את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
- 5 וודאו כי הדפים שנסרקו לפני ששגיאת הזנת הדפים הצמודים יחד התרחשה שמורים בתיקייה הייעודית, ואז התחילו לסרוק שנית בדף הבא (או בתחילת המסמך בעת הצורך).

חשוב

- הוציאו את כל הנייר ממזין המסמכים האוטומטי לפני סגירת מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
 - למניעת הזנת מסמכים צמודים רבים יחד בעתיד, בצעו את הפעולות הבאות:
 - השביתו את גילוי הזנת המסמכים הצמודים יחד בעת סריקת כרטיסי ביקור.
 - בחרו את תיבת הסימון של גיליון ההזנה **Carrier Sheet Mode** בלשונית **Paper** בעת סריקה באמצעות גיליון הזנה.
-

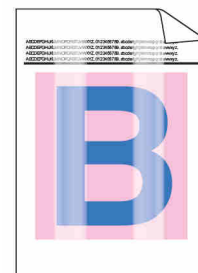
אבחון ותיקון תקלות

קשיי סריקה

קושי	גורם	הצעות
שגיאות TWAIN או WIA מופיעות בהתחלת הסריקה. (Windows®)	מנהל התקן TWAIN או WIA לא נבחר כמקור הראשי ביישום הסריקה שלכם.	וודאו כי מנהל התקן TWAIN או WIA של Brother נבחר כמקור הראשי ביישום הסריקה שלכם. לדוגמה, בתוך OmniPage SE18 לחצו על Scan Settings ולאחר מכן על Select לבחירת מנהל התקן TWAIN/WIA של Brother.
שגיאות TWAIN מופיעות בהתחלת הסריקה. (מקינטוש)	מנהל התקן TWAIN לא נבחר כמקור הראשי ביישום הסריקה שלכם.	וודאו כי מנהל התקן TWAIN של Brother נבחר כמקור הראשי. בתוך PageManager 9, לחצו על File, Select Source ובחרו את מנהל התקן TWAIN של Brother. משתמשי OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x או יותר יכולים גם לסרוק מסמכים באמצעות מנהל התקן סורק ICA.
בתמונות הסרוקות שלי קווים שחורים, חללים ריקים או שאיכותם הכללית ירודה.	בעיה זו מתרחשת אם עצם זר, כגון אטב או נייר קרוע, תקוע בסורק.	בדקו את חריץ מזין המסמכים האוטומטי כדי לוודא שהחריץ פנוי. אם נמצאו עצמים זרים, הסירו אותם מהסורק שלכם.
התמונה הסרוקה חסרה.	מובילי הנייר אינם מותאמים לרוחב המסמך שלכם.	התאימו את מובילי הנייר לרוחב המסמך שלכם. כאשר מצב חיתוך תמונה מוגדר לאוטומטי (יישור אוטומטי מופעל), והנכם סורקים מסמך המכיל דפים בגדלים שונים, הכניסו את הדפים הצרים כשהם ישרים וקרובים למרכז המכשיר ככל הניתן. אם המסמך אינו נותר ישר במהלך הזנתו, השתמש בהגדרת סקירה רציפה Continuous Scanning.
ההגדרות אינן מתאימות למסמך שלכם. לדוגמה, מסמך A4 מוזן כאשר Letter נבחר כגודל המסמך.	ההגדרות אינן מתאימות למסמך שלכם. לדוגמה, מסמך A4 מוזן כאשר Letter נבחר כגודל המסמך.	וודאו כי הגדרות גודל המסמך מתאימות למסמך שלכם. ל-Windows®: ראה "לשונית Paper" בע"מ 37. למקינטוש: ראה "לשונית Paper" בע"מ 74.
מהירות הסריקה איטית מדי.	הרזולוציה אינה מתאימה למסמך שלכם.	הקטינו את רזולוציית הסורק. ל-Windows®: ראה "לשונית Image" בע"מ 28. למקינטוש: ראה "לשונית Image" בע"מ 64.

קושי	גורם	הצעות
הסורק שלי מחובר אך לא מזין מסמכים ולא מבצע כל פעולה אחרת.	המסמך לא הוכנס כהלכה.	הכניסו את המסמך שלכם עד שתחושו כי הקצה העליון של המסמך נוגע בצדו הפנימי של הסורק.
	המסמך דק או עבה מידי.	בדקו כי המסמך שלכם מקובל (ראה "מידע על מסמכים" בע"מ 5). אם המסמך שלכם אינו הגורם לבעיה: 1. בדקו כי כבל USB המחבר את הסורק למחשב מחובר כהלכה. 2. התקינו מחדש את מנהל התקן הסורק מתקליטור ההתקנה של Brother.
	אבק נייר הצטבר על משטח הגלגלות.	נקו את הגלגלות לאחר כל 5,000 סריקות. ראה "ניקוי צדו הפנימי של הסורק" בע"מ 90.
	יותר מידי מסמכים הוטענו בו-זמנית במזין המסמכים האוטומטי.	וודאו כי המסמך שלכם מקובל למכשיר. ראה "מידע על מסמכים" בע"מ 5
הזנת מסמכים צמודים רבים יחד.	עצמים זרים מצויים בתוך מזין המסמכים האוטומטי.	הוציאו את כל העצמים הזרים או פיסות הנייר הקרועות מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
	אבק נייר הצטבר על משטח הגלגלות.	נקו את הגלגלות לאחר כל 5,000 סריקות. ראה "ניקוי צדו הפנימי של הסורק" בע"מ 90.
	יותר מידי מסמכים הוטענו בו-זמנית במזין המסמכים האוטומטי.	לא לטעון מעל 100 דפים בכל עת. ראה "מידע על מסמכים" בע"מ 5
המסמך תקוע.	המסמך דביק או צמודה אליו דבקית, הגורמים להזנת מסמכים צמודים יחד.	השתמשו בגיליון ההזנה לסריקת המסמך שהזן יחד עם מסמכים צמודים נוספים.
	הגורמים לתקלה זו עשויים להשתנות.	פתחו את המכסה העליון של הסורק ומשכו את המסמך החוצה בזירות. בדקו שלא נותר נייר בתוך הסורק.
	המסמך שלכם אינו מקובל למכשיר (לדוגמה, אם הדף ארוך מידי).	<ul style="list-style-type: none"> ■ וודאו כי המסמך שלכם מתאים למכשיר (ראה "מידע על מסמכים" בע"מ 5). ■ נא להשתמש בגיליון הזנה (ראה "טעינת מסמכים באמצעות גיליון הזנה" בע"מ 13).
	אבק נייר הצטבר על משטח הגלגלות.	נקו את הגלגלות לאחר כל 5,000 סריקות. ראה "ניקוי צדו הפנימי של הסורק" בע"מ 90.
הסורק שלי מתחמם.	עצמים זרים מצויים בתוך מזין המסמכים האוטומטי.	הוציאו את כל העצמים הזרים או פיסות הנייר הקרועות מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
	הסורק פולט מעט חום לאחר שימוש ממושך.	אם ריח מוזר יוצא מהסורק או שהסורק חם מאוד למגע, יש לנתק מיד את כבל החשמל וכבל USB מהסורק. פנו לשירות הלקוחות או למפיץ המקומי של Brother. ראה "לשירות לקוחות" בע"מ 121.
איכות הסריקה לקויה.	אבק נייר הצטבר בתוך הסורק.	נקו את הסורק (ראה "תחזוקת הסורק" בע"מ 89).
	רזולוציית הסורק נמוכה מידי.	הגדילו את רזולוציית הסורק. ל-Windows®: ראה "לשונית Image" בע"מ 28. למקינטוש: ראה "לשונית Image" בע"מ 64.

קושי	גורם	הצעות
הצבעים בתמונה הסרוקה נכונים.	ההגדרות אינן מתאימות לסוג המסמך הנסרק.	התאמת הגדרות הסורק. ל-Windows®: ראה "לשונית Image" בע"מ 28. למקינטוש: ראה "לשונית Image" בע"מ 64.
דילוג על דף שאינו דף ריק.	המסמך בהיר מידי, או שפונקצית הסרת דפים ריקים מופעלת.	השביתו את פונקצית הסרת הדפים הריקים.
התמונה הסרוקה נוטה הצידה (עקומה).	מובילי הנייר של הסורק אינם מותאמים לרוחב המסמך שלכם.	התאימו את מובילי הנייר לרוחב המסמך שלכם. כאשר מצב חיתוך תמונה מוגדר לאוטומטי (יישור אוטומטי מופעל) והנכם סורקים מסמך המכיל דפים בגדלים שונים, הכניסו את הדפים הצרים כשהם ישרים וקרובים למרכז המכשיר ככל הניתן. אם המסמך אינו נותר ישר במהלך הזנתו, השתמש בהגדרת סקירה רציפה Continuous Scanning.
קווים לבנים אנכיים או פסים לבנים מופיעים על התמונה הסרוקה.	תכונת היישור האוטומטי הושבתה בעת סריקת המסמך.	הגדירו את חיתוך התמונה למצב אוטומטי (יישור תמונה מופעל).
הסורק חשוף לאור שמש ישיר. מקור אור מצוי בקרבת הסורק.		הרחיקו את הסורק מהחשיפה לאור שמש ישיר.
		הרחיקו את הסורק ממקור האור.
זליגת צבע נראית בתמונה הסרוקה.	המסמך שלכם דק מידי.	בדקו כי המסמך שלכם מקובל (ראה "מידע על מסמכים" בע"מ 5).
	הגדרת הניגודיות אינה נכונה.	העלאת רמת הניגודיות. ל-Windows®: ראה "לשונית Image" בע"מ 28. למקינטוש: ראה "לשונית Image" בע"מ 64.
	תכונת עיבוד הרקע מושבתת.	הפעילו את תכונת עיבוד הרקע (ראה הגדרת הרקע על לשונית Enhancement בע"מ 49).



קשיי תוכנה

קושי	גורם	הצעות
כשאני לוחץ על Scan בתוכנת הסריקה שלי, מופיעה הודעת השגיאה: Cannot find the scanner Operation או system error .	הודעת שגיאה זו מופיעה אם הסורק אינו מזהה על ידי המחשב שלכם.	1. וודאו כי הסורק שלכם מחובר כהלכה. 2. וודאו כי כבל USB פועל וכי אינו קרוע או פגום. אם הודעת השגיאה עדיין ממשיכה להופיע לאחר שוויידיאתם כי כבל USB מחובר כהלכה, התקינו מחדש את מנהל התקן הסורק מתקליטור ההתקנה של Brother.
אני לא יכול להתקין את מנהלי התקן הסורק. (Windows®)	יתכן שאין לכם זכויות מנהל מערכת.	התחברו אל Windows® עם זכויות מנהל מערכת.
אני לא יכול להתקין את מנהלי התקן הסורק. (מקינטוש)	יתכן שאין לכם זכויות מנהל מערכת.	מתפריט Apple בחרו System Preferences > System > Users & Groups . בצד השמאלי של החלון יופיעו החשבונות הנוכחיים, שאחד מהם אמור להיות עם השם שלכם והמילה "Admin" מתחת. אם לא כך הדבר, פנו למנהל המערכת שלכם.
הקובץ גדול מידי	גודל הקובץ תלוי בגורמים רבים ושונים. הגודל הפיסי של המסמך וכמות הטקסט/גרפיקות על כל דף הם הגורמים המשפיעים על גודל הקובץ. גורמים אלו אינם ניתנים לשינוי.	ליצירת קובץ הסריקה הקטן ביותר למסמך נתון יש להשתמש ברזולוציה הנמוכה ביותר ובמצב שחור-לבן, ולסרוק את השטח הקטן ביותר ככל הניתן. ההגדרות המנוגדות (סריקה ברזולוציה הגבוהה ביותר, במצב סריקה צבעונית, וסריקת השטח הגדול ביותר ככל הניתן) ייצרו את הקובץ הגדול ביותר. ל-Windows®: ראה "שינוי הגדרות סריקה באמצעות מנהל התקן TWAIN" בע"מ 24. למקינטוש: ראה "שינוי הגדרות סריקה באמצעות מנהל התקן TWAIN" בע"מ 62.

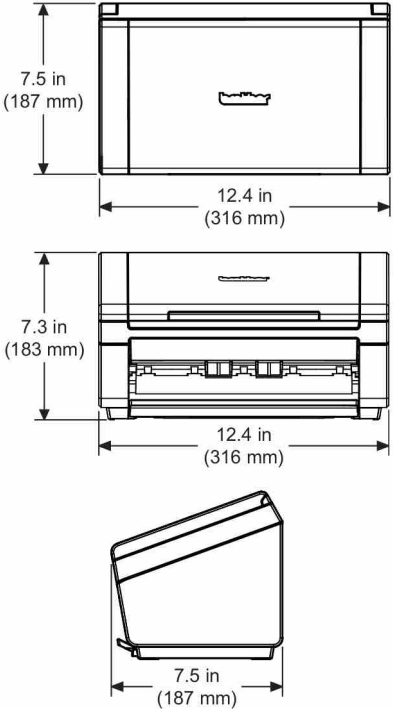
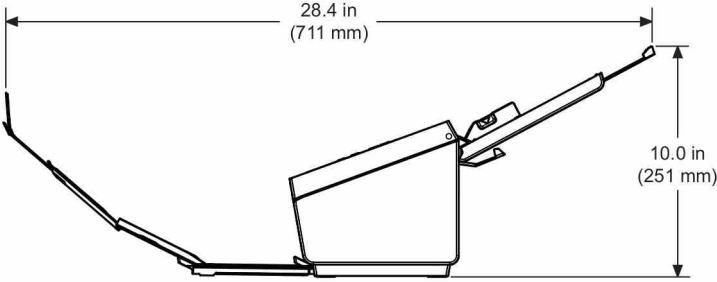
קשיים אחרים

קושי	גורם	הצעות
אני רוצה להשתמש ברכזת USB.	-	השתמשו בסורק שלכם ללא חיבור לרכזת USB.
הגלגלות שחוקות.	אבק נייר הצטבר על משטח הגלגלות.	נקו את הגלגלות לאחר כל 5,000 סריקות. ראה "ניקוי צדו הפנימי של הסורק" בע"מ 90.

מפרטים

כללי

PDS-6000	PDS-5000		
512 מ"ב		סטנדרטית	קיבולת זיכרון
100-240 וולט, זרם חילופין, 50/60 הרץ 24 וולט, זרם ישר, 2 אמפר			מקור הספק
16 תווים x 2 שורות			LCD (צג גבישים נוזליים)
כ-59.0 וואט		סריקה	צריכת חשמל'
כ-19.0 וואט		מצב מוכן לפעולה	
כ-1.6 וואט		חיסכון בחשמל	
כ-0.3 וואט		כיבוי	

PDS-6000	PDS-5000				
			ממדים		
					
כ-4.7 ק"ג			משקל		
C - 35 °C ° 5			הפעלה	טמפרטורה	
% 80 - 20			הפעלה	לחות	
% 90 - 10			אחסון		
עד 100 דפים (נייר: 80 גר/מ"ר)			מזין מסמכים אוטומטי		
51-218 מ"מ			רוחב	דפים רבים	גודל מסמך
54-356 מ"מ			אורך		
51-218 מ"מ			רוחב	דף יחיד	
סריקה חד-צדדית 54-5,994 מ"מ ² סריקה דו-צדדית 54-356 מ"מ			אורך		

¹ נמדד כאשר המכשיר מחובר למחשב שלכם.

² לסריקה של 200 dpi

PDS-6000		PDS-5000	
כן/ק		צבעוני/שחור-לבן	
ק		סריקה דו-צדדית	
Windows® XP (SP3) ¹ / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10 OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x או יותר ²		Windows®	תואם TWAIN
		מקינטוש	
Windows® XP (SP3) ¹ / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10 OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x או יותר ²		Windows®	תואם WIA
		מקינטוש	תואם ICA
Windows® XP (SP3) ¹ / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10		Windows®	תואם ISIS™
עיבוד צבע של 48 סיביות		קלט	עומק צבע
עיבוד צבע של 24 סיביות		פלט	
עד 600x600 dpi		אופטי	רזולוציה
עד 600x600 dpi		משובץ	
עד 216 מ"מ		רוחב סריקה	
8 סיביות		סקאלה אפורה	
80 דפים לדקה (dpi 300 / 200) 20 דפים לדקה (dpi 600)	60 דפים לדקה (dpi 300 / 200) 15 דפים לדקה (dpi 600)	שחור-לבן	מהירות סריקה מקסימאלית ³
80 דפים לדקה (dpi 300 / 200) 20 דפים לדקה (dpi 600)	60 דפים לדקה (dpi 300 / 200) 15 דפים לדקה (dpi 600)	צבעוני	
80 דפים לדקה/תמונות לדקה (dpi 300 / 200) 20 דפים לדקה/תמונות לדקה (dpi 600)	60 דפים לדקה/תמונות לדקה (dpi 300 / 200) 15 דפים לדקה/תמונות לדקה (dpi 600)	שחור-לבן	מהירות סריקה דו-צדדית מקסימאלית ³
80 דפים לדקה/תמונות לדקה (dpi 300 / 200) 20 דפים לדקה/תמונות לדקה (dpi 600)	60 דפים לדקה/תמונות לדקה (dpi 300 / 200) 15 דפים לדקה/תמונות לדקה (dpi 600)	צבעוני	

¹ Windows® XP במדריך למשתמש זה כולל את Windows® XP Home Edition ו- Windows® XP Professional.

² למנהלי ההתקנים העדכניים ביותר של גרסת Mac OS שלכם, נא לבקר במרכז הפתרונות של Brother בכתובת support.brother.com

³ חהמהירות בפועל עשויה להיות איטית יותר על מפרטי המחשב והגדרות הסריקה שלכם.

ממשקים

USB	USB 3.0 עתיר מהירות ^{1,2} מומלץ להשתמש בכבל USB 3.0 (סוג B) שאורכו אינו עולה על 1.8 מטרים.
-----	--

¹ לסורק שלכם ממשק USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0 עתיר מהירות. ניתן לחבר את הסורק למחשב עם ממשק USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.

² יציאות USB של צדדים שלישיים אינן נתמכות.

שפות נתמכות

שפות תצוגה	אנגלית, צרפתית, גרמנית, איטלקית, ספרדית, פורטוגזית, הולנדית, נורווגית, שוודית, דנית, רוסית, צ'כית, הונגרית, פולנית, בולגרית, רומנית, סלובקית, פינית
------------	---

הגדרות ברירת המחדל המוצגות על צג הסורק מבוססות על שפת מערכת ההפעלה של המחשב המחובר. אם שפת מערכת ההפעלה אינה אחת השפות הנתמכות הנזכרות בטבלה לעיל, שפת התצוגה תהיה אנגלית.

דרישות מחשב

מערכות הפעלה ופונקציות תוכנה נתמכות							
ממשק מחשב אישי נתמך	שטח פנוי על הכונן הקשיח להתקנה		זיכרון גישה אקראית מומלץ (RAM)	זיכרון גישה אקראית מינימאלי (RAM)	מהירות מעבד מינימאלית	פלטפורמת מחשב וגרסת מערכת הפעלה	
	ליישומים	למנהלי התקנים					
USB	1.5 ג"ב	50 מ"ב	2 ג"ב	1 ג"ב	Intel® Core™ 2 Duo או שווה ערך	Windows® XP Home Windows® XP Professional (SP3)	מערכת הפעלה Windows®
			2 ג"ב	1 ג"ב	יחידת עיבוד נתונים מרכזית נתמכת של 64 סיביות (AMD64 או Intel® 64)	Windows® XP Professional x64 Edition (SP3)	
	1.5 ג"ב	50 מ"ב	2 ג"ב	1 ג"ב	יחידת עיבוד נתונים מרכזית נתמכת של Intel® Core™ 2 Duo או שווה ערך 64 סיביות (AMD64 או Intel® 64)	Windows Vista®	
	1.5 ג"ב	50 מ"ב	2 ג"ב (32 סיביות) 4 ג"ב (64 סיביות)	1 ג"ב (32 סיביות) 2 ג"ב (34 סיביות)	יחידת עיבוד נתונים מרכזית נתמכת של Intel® Core™ 2 Duo או שווה ערך 64 סיביות (AMD64 או Intel® 64)	Windows® 7	
	1.5 ג"ב	50 מ"ב	2 ג"ב (32 סיביות) 4 ג"ב (64 סיביות)	1 ג"ב (32 סיביות) 2 ג"ב (64 סיביות)	יחידת עיבוד נתונים מרכזית נתמכת של Intel® Core™ 2 Duo או שווה ערך 64 סיביות (AMD64 או Intel® 64)	Windows® 8	
	1.5 ג"ב	50 מ"ב	2 ג"ב (32 סיביות) 4 ג"ב (64 סיביות)	1 ג"ב (32 סיביות) 2 ג"ב (64 סיביות)	יחידת עיבוד נתונים מרכזית נתמכת של Intel® Core™ i3 או שווה ערך 64 סיביות (Intel® 64 or AMD64)	Windows® 8.1	
	1.5 ג"ב	50 מ"ב	2 ג"ב (32 סיביות) 4 ג"ב (64 סיביות)	1 ג"ב (32 סיביות) 2 ג"ב (64 סיביות)	יחידת עיבוד נתונים מרכזית נתמכת של Intel® Core™ i3 או שווה ערך 64 סיביות (Intel® 64 or AMD64)	Windows® 10	
USB	400 מ"ב	50 מ"ב	4 ג"ב	2 ג"ב	מעבד Intel®	OS X 10.8.x	מערכת הפעלה מקינטוש
			4 ג"ב	2 ג"ב	מעבד Intel®	OS X 10.9.x	
			4 ג"ב	2 ג"ב	מעבד Intel®	OS X 10.10.x	
			4 ג"ב	2 ג"ב	מעבד Intel®	OS X 10.11.x	

למנהלי ההתקנים העדכניים ביותר, נא לבקר במרכז התמיכה support.brother.com, לנווט אל דף המוצר שלכם וללחוץ על **Downloads** להורדה.

כל הסימנים המסחריים ושמות המותגים והמוצרים הם קניין החברות שלהם.

ליצירת קשר עם Brother

רשמו את המוצר שלכם באופן מקוון בכתובת:

www.brother.com/reaistration

- על ידי רישום המוצר שלכם אצל Brother, תהיו רשומים כבעלים המקוריים של המוצר. הרישום שלכם אצל Brother:
- יכול לשמש כאישור לתאריך הרכישה של המוצר שלכם במקרה של אובדן הקבלה;
 - יכול לתמוך בתביעת ביטוח שלכם במקרה שאובדן המוצר מכוסה על ידי ביטוח; וכן
 - יסייע לנו להודיע לכם על שיפורים במוצר שלכם והצעות מיוחדות.
- הדרך הנוחה והיעילה ביותר לרשום את המוצר שלכם היא באופן מקוון בכתובת: www.brother.com/registration

ש"ש (שאלות שכיחות)

מרכז הפתרונות של Brother מספק את כל השירותים הדרושים למכשיר Brother שלכם תחת קורת גג אחת. ניתן להוריד את מסמכי התוכנות ותוכניות השירות האחרונים, לקרוא שאלות שכיחות ועצות לאבחון ותיקון תקלות וללמוד כיצד להפיק את המרב ממוצר Brother שלכם.

support.brother.com

- בדקו כאן לעדכונים של מנהלי התקנים של Brother.
- לעדכון הביצועים של המכשיר שלכם, בדקו כאן לשדרוגי הקושחה האחרונים.

לשירות לקוחות

נא לבקר במרכז התמיכה support.brother.com לתמיכה טכנית ופרטי קשר של משרד Brother המקומי שלכם.

בארצות הברית:www.brother-usa.com/service

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

(פקס) 1-901-379-1215

למרכז שירות Brother המורשה שלכם, נא להתקשר אל

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

בקנדה:www.brother.ca/support

(קטעי וידיאו, דוא"ל, צ'אט, פייסבוק וטוויטר לעזרה)

אם יש לכם הערות או הצעות כלשהן, אנו פנו אלינו בכתובת:

בארצות הברית:

Printer Customer Support

Brother International Corporation

7905 North Brother Boulevard

Bartlett, TN 38133

Brother International Corporation (Canada), Ltd.

בקנדה:

- Marketing Dept.

1, Rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

נא לבקר בכתובת www.brother.com לפרטי קשר של מפיץ Brother המקומי שלכם.**ארצות אחרות:****לאביזרים ומוצרים מתכלים של Brother****בארצות הברית:**www.brothermall.com**בקנדה:**www.brother.ca**בבריטניה:**www.brother.co.ukנא לבקר בכתובת www.brother.com לפרטי קשר של מפיץ Brother המקומי שלכם.**ארצות אחרות:**

תמיכה טכנית (PageManager)

לארצות הברית

.NewSoft America Inc	שם החברה:
Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539 47102	כתובת למשלוח דברי דואר:
510-770-8900	טל':
510-770-8980	פקס:
contactus@newsoftinc.com	כתובת דוא"ל:
www.newsoftinc.com	URL:

לקנדה

contactus@newsoftinc.com	כתובת דוא"ל:
--------------------------	--------------

ארצות אחרות

tech@newsoft.eu.com	כתובת דוא"ל:
---------------------	--------------

הערה

לכל נושא אחר, ראה "לשירות לקוחות" בע"מ 121.
